

2020. november 6.

VIZSGASZABÁLYZAT

iTOLC Nyelvvizsgaközpont

iTOLC Nyelvvizsga

Vizsgaszabályzat

A jelen vizsgaszabályzat az iTOLC Nyelvvizsgaközpont által meghirdetett vizsgák szervezésének, illetve lebonyolításának szabályait, az iTOLC Nyelvvizsgarendszer jellemzőit, a vizsgára való felkészülés és jelentkezés feltételeit tartalmazza.

A szabályzat kiterjed az iTOLC Nyelvvizsgaközpont valamennyi vizsgázójára, vizsgájára, vizsgahelyére, vizsgaszervezőjére, értékelőjére és a vizsgáztatásban részt vevő egyéb munkatársaira.

Az iTOLC Vizsgaszabályzat célja a vizsgázók teendőinek, jogainak és a rájuk vonatkozó szabályoknak pontokba szedett egységes megfogalmazása a vizsgázók és az érdeklődők számára.

A jelen vizsgaszabályzat egyaránt tartalmazza az iTOLC Nyelvvizsgaközpont számítógépes formátumú nyelvvizsgáztatási tevékenységét akkreditált vizsgahelyeken történő vizsgáztatás és egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen történő (online) vizsgáztatás vonatkozásában.

Az alábbi vizsgaszabályzat egyes pontjai esetében megkülönböztetjük az adott ponton belül az online vizsgáztatást (egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen történő) és az akkreditált vizsgahelyen történő vizsgáztatást. Azon pontok esetében, ahol az online (egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen történő) és az akkreditált vizsgahelyen történő vizsgáztatás nem különbözik, az adott pont leírásának következő kezdőmondata ezt egyértelműen kijelöli: "A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra."

1. A vizsga általános leírása

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Az iTOLC Nyelvvizsgarendszer a Közös Európai Referenciakeretben (KER) meghatározott, az Európa Tanács által ajánlott és akkreditált szintű – A2 (belépőfok), B1 (alapfok), B2 (középfok) és C1 (felsőfok) –, államilag elismert, egynyelvű általános nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzését teszi lehetővé szóbeli, írásbeli és komplex vizsgatípusokból. A Vizsgaközpontban angol és német nyelvből lehet vizsgát tenni.

Az egyes vizsgarészek eredményei korlátozottan kompenzálják egymást, mind a komplex, mind pedig a szóbeli, ill írásbeli részvizsgán belül. A kompenzáció korláta az, hogy a 40%-ot el nem érő eredményt nem kompenzálhatja más vizsgarészen elért jó eredmény. A kompenzáció másik korlátja, hogy az egyik vizsgaalkalom gyenge eredményét nem kompenzálhatja egy másik vizsgaalkalommal kapott jó eredmény, vagyis az iTOLC részeredményeket nem tárol, pl. szóbeli vagy írásbeli eredményeket, tekintettel egy későbbi komplex vizsgára.

Az iTOLC vizsgarendszer mérési folyamatai és feladatai a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaira épülnek. A nyelvtudásmérés cselekvésközpontú megközelítése a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaival összhangban a nyelvhasználó, ill. a vizsgázó nyelvi kompetenciáját különböző nyelvi tevékenységekben megjelenve méri. A vizsgarendszer méri a receptív, produktív, valamint az interaktív nyelvi tevékenységeket. Mindezeket a vizsga szintjétől függően személyes, közéleti, oktatási és szakmai tartományban vizsgálja. A vizsgafeladatok fejlesztése során a vizsgarendszer törekszik a vizsgázók szükségletein alapuló, életszerű, reális, kommunikatív feladatok kidolgozására.

A vizsgarendszer működésének minőségi biztosítékaul szolgál a szigorúan szabályozott vizsgafejlesztési folyamat, a vizsgaesemények, valamint a szóbeli és írásbeli teljesítmények értékelésének standardizálása.

1.1 Vizsgaidőszakok (vizsgaalkalmak)

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Az iTOLC Nyelvvizsgaközpont minden év szeptemberében elkészíti a következő naptári évre szóló vizsganaptárát. A mindenkor hatályos vizsganaptár a Nyelvvizsgaközpont honlapján a <https://itolc.nyelvvizsgajelentkezes.hu/> címen érhető el, melyet a Vizsgaközpont az egyes időpontok telítettségének megfelelően bővít, az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkerditációs Központjának hozzájárulását követően. Az ilyen jellegű módosítások azonnali hatállyal és automatikusan megjelennek a naptárban.

Tekintettel arra, hogy az iTOLC Nyelvvizsgarendszer sajátossága miatt nem szükséges külön vizsgaalkalmat szervezni a szóbeli vizsgarészek lebonyolítására, az iTOLC Nyelvvizsga esetén egy vizsgaalkalom megfeleltethető egy vizsgaidőszaknak.

1.2 A Vizsgaközpont tájékoztató felületei és kommunikációs csatornái

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Az iTOLC Nyelvvizsgaközpont hivatalos és elsődleges tájékoztató felülete az itolc.hu címen elérhető weboldala, továbbá iTOLC Nyelvvizsga elnevezésű Facebook oldala. Az iTOLC Nyelvvizsgaközpont hivatalos kommunikációs csatornáit az itolc.hu honlapon teszi elérhetővé. Általános ügyfélszolgálat: szakképzett ügyfélszolgálati munkatársak állnak rendelkezésre a vizsgázók számára telefonon és e-mailben, hogy segítséget nyújtsanak általános kérdésekben (pl.: tájékoztatás a vizsga menetéről, eredményközlésről, vizsga utáni teendőkről).

1.2.1. Online vizsga során rendelkezésre álló további kommunikációs csatornák

A Vizsgaközpont biztosítja a vizsgafelügyelet folyamatában alkalmazott eszközökön és legalább egy kiegészítő csatornán keresztül a vizsgázó Vizsgaközponttal történő kommunikációját az alábbiak szerint:

- **Általános ügyfélszolgálat:** szakképzett ügyfélszolgálati munkatársak állnak rendelkezésre a vizsgázók számára telefonon és e-mailben, hogy segítséget nyújtsanak általános kérdésekben (pl.: tájékoztatás a vizsga menetéről, eredményközlésről, vizsga utáni teendőkről). Amennyiben az általános ügyfélszolgálat az adott kérdés megválaszolásában a másik két ügyfélszolgálati csatornát tartja kompetensnek, átirányítja a vizsgázót.

- **Technikai segítségnyújtás:** a vizsgázó a tájékoztató levélben két telefonszámot kap, melyeken kollégáink a technikai problémák elhárításában tudnak segítséget nyújtani. Ez a fajta ügyfélszolgálati csatorna kifejezetten a vizsga napján hívható. Amennyiben a technikai szupport az adott kérdés megválaszolásában a másik két ügyfélszolgálati csatornát tartja kompetensnek, átirányítja a vizsgázót.
- **Chat:** a vizsga szoftverbe épített chaten keresztül kétirányú kommunikáció folytatható a vizsgázó és az online teremfelügyelő között a vizsga ideje alatt. Amennyiben az online teremfelügyelő az adott kérdés megválaszolásában a másik két ügyfélszolgálati csatornát tartja kompetensnek, átirányítja a vizsgázót.

2. A jelentkezés

2.1. Az iTOLC Nyelvvizsgára történő jelentkezés rendje

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Az iTOLC Nyelvvizsgára minden, **a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött** személy jelentkezhet. A vizsgázó a Vizsgaközpont által meghirdetett és honlapján (www.itolc.hu) közzétett vizsgaalkalmakra tud jelentkezni.

Az elektronikus rendszer segítségével nemcsak a soron következő, hanem bármely elektronikus megnyitott vizsgaalkalomra lehet jelentkezni. Az éves elektronikus jelentkezési felület az adott évi vizsganaptár kihirdetésekor és honlapon történő közzétételekor nyílik meg.

A vizsgázó jelentkezése akkor tekinthető teljesnek és érvényesnek, ha a vizsgázó valamennyi jelentkezési adatot megadott és a vizsgadíjat (és esetlegesen egyéb felmerülő díjat) online fizetéssel teljesítette, és erről egy visszaigazoló e-mailt kapott. A számlát a vizsgázó az online fiókjából tudja letölteni, vagy az a fizetést követően a regisztrált e-mail címre automatikusan kiküldésre kerül.

A jelentkezés érvényes leadásához szükséges a vizsgázó személyes adatainak megadása. További szükséges előfeltétel, hogy a jelentkező kijelenti, hogy tudomásul vette a Vizsgaszabályzatban és az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat, továbbá hozzájárul, hogy az általa megadott adatokat a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával – kezelje, és a szükséges adatokat az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ részére továbbítsa. Ezen kívül hozzájárul ahhoz is, hogy kamerafelvétel és hangfelvétel is készüljön a vizsga ideje alatt.

A vizsgázói jelentkezéskor a vizsga nyelve (angol, német), szintje (A2, B1, B2, C1), vizsgatípusa (komplex, írásbeli, szóbeli) és időpontja felsorolásból választható, kötelező mezők. Az elektronikus jelentkezési rendszer hiányos jelentkezés leadását nem teszi lehetővé. A hibásan, illetve hiányosan leadott jelentkezés esetén a jelentkező nem kap a jelentkezésről visszaigazolást, vizsgára való jelentkezése nem érvényesíthető. Amennyiben a vizsgázó személyes adatai (név, születési adatok, anyja neve) helytelenül kerülnek kitöltésre, az adatok módosítására lehetőség van. A vizsgázó a vizsgaértesítőben felszólítást kap az adatok áttekintésére, szükség esetén azok korrigálására. Tekintettel arra, hogy a jelentkezési határidő a törvényi előírások szerinti legszűkebb idő, pótjelentkezésre nincs lehetőség.

2.1.1. a. Online vizsgára történő jelentkezés specifikumai

Az online vizsga A2, B1, B2 és C1 szinten angol és német nyelvből elérhető. A jelentkezés az akkreditált vizsgahelyi vizsgához hasonlóan a Vizsgaközpont honlapján keresztül a <https://itolc.nyelvvizsgajelentkezés.hu> oldalon végezhető el, az adott vizsgaalkalom esetében feltüntetett jelentkezési határidőn belül, amennyiben az adott vizsgaalkalomra jelentkezők létszáma még nem érte el a maximális jelentkezői létszámot. Egy vizsgaidőpontra történő jelentkezés a következőket tartalmazza:

1. Kötelezően elvégzendő technikai tesztvizsga a vizsgát megelőző szombaton
2. 1-es vizsgaalkalom - erre az időpontra adja le a jelentkezését a vizsgázó
3. 2-es vizsgaalkalom - opcionális vizsgalehetőség, abban az esetben kerül megszervezésre, ha az 1-es vizsgaalkalmat a vizsgázó a vizsga végén érvényteleníti, üres vizsgalap beadásával.

Azon vizsgázó, aki a kötelező technikai tesztvizsgát a technikai feltételek nem teljesülése miatt nem tudja teljesíteni vagy nem vesz részt rajta, nem kezdheti meg éles vizsgáját. A Vizsgaközpont a fentiek szerinti kötelező technikai tesztvizsgát **nem értékeli ki**, a vizsgázó arról **eredményt nem kap**. A Vizsgaközpont a fentiek szerinti 1-es vizsgaalkalom teljesítményét nem értékeli abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsga végén a feladatsort nem küldi be, elektronikusan a szoftverben leadott nyilatkozatával. Továbbá az első éles vizsga végén kell a vizsgázónak azt is jelezni, ha a második éles vizsgán nem szeretne részt venni, vagyis az első éles vizsgájának értékelését kéri. Az első vizsga értékelése utólag nem kérhető, abban az esetben sem, ha a második vizsgaalkalommal bármilyen rendellenesség merült fel.

Az éles vizsga előfeltétele az, hogy a vizsgázó a technikai tesztvizsgát szintjének megfelelő, valós produktummal töltsse ki. Ellenkező esetben a vizsgázó nem jogosult az éles vizsga lefolytatására és a vizsgadíj visszaigénylésére sem, újból le kell adnia vizsgajelentkezését. A kötelező technikai tesztvizsga abban az esetben minősül megfelelően elvégzettnek, amennyiben a vizsgázó valamennyi vizsgafeladatot kitöltötte aktuális nyelvtudásának megfelelő szinten. A nyelvvizsgaközpontnak joga van ahhoz, hogy nyelvvizsga csalás gyanúja esetén a technikai tesztvizsgán nyújtott teljesítményt megtekintse és az éles vizsgán nyújtott teljesítménnyel összehasonlítsa a kivizsgálás részeként. A kötelező technikai tesztvizsga nem helyettesíthető a 2020. november 11. előtt írt online vizsgák kötelező próbavizsgájával.

2.1.1. b. Tantermi vizsgára történő jelentkezés specifikumai

A tantermi számítógépes vizsga A2, B1, B2 és C1 szinten angol és német nyelvből elérhető. A jelentkezés a Vizsgaközpont honlapján keresztül a <https://itolc.nyelvvizsgajelentkezés.hu> oldalon végezhető el, az adott vizsgaalkalom esetében feltüntetett jelentkezési határidőn belül, amennyiben az adott vizsgaalkalomra jelentkezők létszáma még nem érte el a maximális jelentkezői létszámot. Egy vizsgaidőpontra történő jelentkezés a következőket tartalmazza:

- 1-es vizsgaalkalom - erre az időpontra adja le a jelentkezését a vizsgázó
- 2-es vizsgaalkalom - opcionális vizsgalehetőség, abban az esetben kerül megszervezésre, ha az 1-es vizsgaalkalmat a vizsgázó a vizsga végén érvényteleníti, üres vizsgalap beadásával.

A Vizsgaközpont a fentiek szerinti 1-es vizsgaalkalom teljesítményét nem értékeli abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsga végén a feladatsort nem küldi be, elektronikusan a szoftverben leadott nyilatkozatával. Továbbá az első éles vizsga végén kell a vizsgázónak azt is jelezni, ha a második éles vizsgán nem szeretne részt venni, vagyis az első éles vizsgájának értékelését kéri. Az első vizsga értékelése utólag nem kérhető, abban az esetben sem, ha a második vizsgaalkalommal bármilyen rendellenesség merült fel.

2.1.2.1. Az online vizsga folyamata

A vizsgázó a sikeres jelentkezést követően e-mailben, legkésőbb a vizsga előtti 9. napon megkapja a Vizsgaközponttól a bejelentkezéshez szükséges adatokat.

1. **Kötelező technikai tesztvizsga:** a vizsgázó a kijelölt időpont előtt telepíti a vizsgázáshoz szükséges szoftvert, majd az e-mailben megkapott autentikációs adatokkal bejelentkezik a vizsgázói felületre. Végighalad az instrukciókon, elvégzi az azonosítási folyamatot, felvételt készít a két érvényes igazolvány (melyek közül legalább egy arcképes) elő- és hátoldaláról. Útlevel esetén a fényképes oldalról készített képet kétszer tölti fel. Ezt követően bemutatja a vizsgahelyiséget 360 fokban, megismeri a felületet, elvégzi a szükséges perifériák (billentyűzet, mikrofon, hangszóró) tesztjét és megkezd a vizsgát. A vizsga során megismeri a típusfeladatokat, komfortossá válik számára a felület használata. A vizsga végeztével beküldi a tesztet. A teljes folyamat alatt a Vizsgaközpont támogatást nyújt Chat-es illetve telefonos formában. Amennyiben a vizsgázó nem tudja teljesíteni a kötelező technikai tesztvizsgát, abban az esetben köteles felvenni a kapcsolatot a kötelező technikai tesztvizsga zárását követő 24 órán belül a Vizsgaközponttal az info@itolc.hu címen, ellenkező esetben nem jogosult az éles vizsga lefolytatására és új vizsgajelentkezést szükséges leadnia, amennyiben szeretne éles vizsgát tenni.
2. **Éles vizsga (1-es vizsgaalkalom):** a vizsgázó a kijelölt időpont előtt megnyitja a kötelező technikai tesztvizsga előtt telepített, a vizsgázáshoz szükséges szoftvert, az e-mailben megkapott autentikációs adatokkal bejelentkezik és hitelesíti magát webkamerán keresztül a technikai tesztvizsgánál részletezett módon. Komplex vizsga esetén a hitelesítés az írásbeli és a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt is szükséges elvégzendő lépés. Az online teremfelügyelő jóváhagyásáig a szoftver várakozó képernyőn tartja a vizsgázót. A jóváhagyás után a vizsgázó végighalad az instrukciókon, megismeri a felületet, elvégzi a szükséges perifériák (billentyűzet, mikrofon, hangszóró) tesztjét és megkezd a vizsgát. A vizsga végeztével eldöntheti a vizsgázó, hogy beküldi és ezzel érvényesíti a vizsgáját vagy él a 2-es vizsgaalkalom lehetőségével. A teljes folyamat alatt a Vizsgaközpont támogatást nyújt Chat-es illetve telefonos formában.
 - a. Amennyiben él a 2-es vizsgaalkalom lehetőségével, és egyúttal az 1-es vizsgaalkalmat nem kívánja értékelteni és érvényesíteni, ilyen irányú szándékát az 1-es vizsgaalkalom végén köteles jelezni a Vizsgaközpontnak a vizsgafelületen, ezzel az 1-es vizsgaalkalom során adott válaszai törlődnek és “sikertelen” eredménnyel zárul a vizsga. A 3. pont csak ebben az esetben lép érvénybe!
 - b. Fontos, hogy az 1-es vizsgaalkalom végén a vizsgázónak nyilatkoznia kell arról, hogy amennyiben az erre a feladatsorra adott válaszait törli, “sikertelen” státusszal kerül lezárásra az anyagkönyve. Ilyen esetben a Vizsgaközpont a vizsgázónak a vizsganaptár szerinti 2-es vizsgaalkalmat ingyenes vizsgajelentkezés formájában biztosítja, melyhez új jelentkezésnek megfelelően új anyagkönyvet társít.

- 3. Éles vizsga (2-es vizsgaalkalom, opcionális):** a kijelölt időpontban a vizsgázó az 1-es vizsgaalkalomnál részletezett módon belép és vizsgázik. A vizsga végeztével az eredmények automatikusan beküldésre kerülnek. A teljes folyamat alatt a Vizsgaközpont támogatást nyújt Chat-es illetve telefonos formában.

A vizsgázók mind a három fenti pont szerinti vizsgát kötelesek olyan helyiségben elvégezni, ahol a vizsga teljes ideje alatt, a szoftverbe történő bejelentkezéstől kezdve, egyedül van. Ha a vizsga folyamán a vizsgázón kívül valaki más belép a helyiségbe, akkor a vizsga érvénytelenné nyilvánítható.

A megfelelő vizsgahelyszín feltételei:

- megfelelően megvilágított, az online teremfelügyelő számára az azonosításhoz megfelelőek a fényviszonyok
- zárható helyiség (ezzel biztosítva a vizsga zavartalanságát)
- zajmentes

2.1.2.2. Az online vizsga technikai követelményei

Az online vizsgák esetében az iTOLC szoftver indításakor a program ellenőrzi a szükséges szoftver és hardver környezet megfelelőségét, ami egyúttal az online vizsgázás előfeltétele is. A vizsgázó az online vizsgára történő jelentkezéskor a vizsgaszabályzat elfogadásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az alábbi feltételek megléte az online vizsga előfeltétele, vagyis ennek tudatában adja le jelentkezését. A Vizsgaközpont a weboldalán a jelentkezést megelőzően is elérhetővé teszi a minimum technikai kritériumok listáját, a vizsgázó ennek tudatában adhatja le a jelentkezését. Az előzőek szerint a Vizsgaközpont a vizsgadíjat nem megfelelő eszköz használata esetén nem téríti vissza.

Vizsga eszköz követelmények:

Vizsga eszköz (számítógép):

- A számítógéphez csatlakoztatott megjelenítő (monitor) száma 1 darab lehet.
- A megjelenítő képernyő felbontása legalább 1280x720px kell, hogy legyen.
- A számítógéphez csatlakoztatott webkamerák száma 1 darab lehet.
- A számítógéphez csatlakoztatott webkamera felbontása legalább 640x480px kell, hogy legyen.
- A számítógéphez csatlakoztatott mikrofonok száma 1 darab lehet.
- A vizsgázás alatt más program nem futhat a számítógépen (az operációs rendszer alapvető szolgáltatásait leszámítva, amibe nem tartoznak bele a távoli elérést és a kép rögzítését támogató programok).
- A számítógép operációs rendszere Windows 7 vagy újabb lehet, macOS és Linux operációs rendszerek nem támogatottak.
- Az elérhető internet sebessége legalább letöltés 30 mbit/s, feltöltés 10 mbit/s kell, hogy legyen (javasolt kábeles kapcsolat a hálózatra, valamint a hálózaton lévő többi, vizsgához nem használt eszköz átmeneti lecsatlakoztatása a vizsga alatt).
- A számítógépen legalább 10 GB szabad tárhely szükséges az elsődleges meghajtón (amin az operációs rendszer található).
- A számítógépen legalább 4 GB RAM szükséges.

- A vizsga elvégzéséhez billentyűzet szükséges és az egér használata javasolt.
- A vizsgázás alatt webkamera-, képernyő- vagy bármilyen egyéb manipulációs eszköz használata nem megengedett.
- A vizsga alatt a vizsgaprogramot bezárni, letenni, vagy más programot elindítani fölötte nem szabad.
- A számítógép lokalizációja budapesti időzónába kell, hogy essen, és ennek megfelelő pontos idő beállítás szükséges.
- Laptop esetén folyamatos hálózati töltés szükséges a vizsga alatt, vagy olyan akkumulátor töltöttség, mely kibír 5 órányi videóhívást.
- A számítógépen nem futhat virtuális gép.

Másodlagos rögzítő eszköz (mobiltelefon):

- A mobiltelefonnak legalább egy olyan kamerája kell, hogy legyen, amely támogatja legalább az 1280x720px felbontású és 24 FPS gyorsaságú videórögzítést.
- A telefonon lévő mikrofon működőképes kell, hogy legyen
- Legalább 1 GB RAM szükséges
- Legalább 2 GB szabad belső tárhely szükséges az eszközön
- Az eszköz operációs rendszere legalább Android 6.0 vagy iOS 11 lehet.
- A vizsga alatt szükséges az eszköz töltésének megoldása, vagy olyan akkumulátor töltöttség, mely kibír 5 órányi videóhívást.
- Az elérhető internet sebessége legalább letöltés 30 mbit/s, feltöltés 10 mbit/s kell, hogy legyen (javasolt WiFi vagy legalább 3G minőségű kapcsolat, valamint WiFi esetén a hálózaton lévő többi, vizsgához nem használt eszköz átmeneti lecsatlakoztatása a vizsga alatt).
- Az eszköz lokalizációja budapesti időzónába kell, hogy essen, és ennek megfelelő pontos idő beállítás szükséges.

A vizsgaszoftver indításkor a szabályzatban megfogalmazott követelményeket automatikusan ellenőrzi az alábbi szempontok szerint:

Vizsga eszköz (számítógép):

- Megjelenítők száma és felbontása
- Webkamerák száma és felbontása
- A futtatáshoz és felvételek elkészítéséhez szükséges jogosultságok
- Mikrofon elérhetősége
- Az operációs rendszer verziója
- A szükséges szabad tárterület
- A számítógép memóriájának mérete
- Az internet le és feltöltési sebessége
- Számítógép dátum és időzóna beállításának helyessége
- Virtuális gépben történő futás
- Háttérben futó tiltott alkalmazások
- Az akkumulátor állapota és a töltöttsége (amennyiben nincs töltés, és a merülés 5 órán belül valószínű, hibát jelez)

Másodlagos rögzítő eszköz (mobiltelefon):

- Kamerák felbontása
- A futtatáshoz és felvételek elkészítéséhez szükséges jogosultságok
- Az operációs rendszer verziója
- A szükséges szabad tárterület
- Az eszköz memóriájának mérete
- Az internet le és feltöltési sebessége
- Az eszköz dátum és időzóna beállításának helyessége
- Az akkumulátor állapota és a töltöttség (amennyiben nincs töltés, és a merülés 5 órán belül valószínű, hibát jelez)

Amennyiben az ellenőrzések hiányosságot mutattak, úgy a vizsgázónak javítania kell a problémákat, és újraindítania a programot.

Vizsga eszköz megfelelés ellenőrzés:

- Szoftveres ellenőrzés a bejelentkezést megelőzően - iTOLC teszt program futtatásával
- A Vizsgába történő bejelentkezés kizárólag a teszt sikeres futtatása esetén lehetséges

Ha valamelyik ellenőrzés hiányosságot jelez, akkor erről a rendszer a felhasználót értesíti, majd a program kattintásra bezár.

Online vizsga asztali számítógépről vagy laptopról érhető el, egyéb eszközökről, mint például tablet vagy okostelefon, nem elérhető a vizsga.

Egyéb, a vizsgázó számára kötelezően betartandó szabályok az online vizsga során:

- webkamera-, képernyő- vagy bármilyen egyéb manipulációs eszköz használata nem megengedett
- a részvizsga végéig nem megengedett a vizsgahelyszínről való elmozdulás (például felállni a székről, sétálni a szobában, elhagyni a vizsgahelyszínt)
- a webkamera szemből kell, hogy vegye a vizsgázót
- a vizsgaszoftver futása alatt nem szabad háttérbe tenni a programot

2.1.2.3. Online vizsga esetén az egyedi vizsgahelyszín megfelelésére vonatkozó követelmények és ezek ellenőrzése

A kötelező technikai tesztvizsga ellenőrzése során a Vizsgaközpont a következő helyszíneket tudja elfogadni vizsgahelyszíneként:

- Zárt tér, ahol a vizsgázó egyedül tartozkodik a szoftverbe történő bejelentkezéstől számítva
- A vizsgahelyszín megfelelően megvilágított, vagyis a kamerakép az online teremfelügyelő számára jól kivehető, továbbá zajmentes.

Az egyedi vizsgahelyszín éles vizsgát megelőzően ellenőrzésre kerül a technikai tesztvizsga során, ez biztosítja az egyedi vizsgahelyszín előzetes ellenőrzését és megfelelésének garantálását, melynek tényéről a kötelező technikai tesztvizsgát követő 2. napon a Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázót. Továbbá a vizsgázó az éles vizsga bejelentkezési

felületén illetve a jelentkezéskor a vizsgaszabályzat jóváhagyásával nyilatkozik arról, hogy a kötelező technikai tesztvizsga vizsgahelyszíne megegyezik az éles vizsga egyedi vizsgahelyszínével.

A vizsgahelyszín éles vizsga alatt történő ellenőrzése:

Az online teremfelügyelő minimum egy alkalommal egy, a vizsgázó által nem ismert időpontban kéri a terem bemutatását.

2.1.3. Online fizetés - (Barionon keresztül)



A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A Vizsgaközpont az online fizetés a Barion online POS szolgáltatóján keresztül biztosítja. A Barion elektronikus fizetéseket lebonyolító szolgáltatás, amivel kényelmesen és biztonságosan lehet bankkártyával, vagy előre feltöltött egyenleggel fizetni.

A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló e-pénz kibocsátó, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013.

A bankkártyás fizetéshez nem kötelező a regisztráció, elég megadni a fizetésre használt bankkártya számát, a lejárat dátumot és a hátoldalon található CVC kódot, valamint egy működő e-mail címet.

A bankkártyás fizetés Barion fiók regisztráció esetén kényelmesebbé tehető, amely esetben későbbi ismételt fizetés esetén nem szükséges begépelni a kártyaadatokat egyetlen Barion elfogadóhelyen sem, a fizetéshez elég az e-mail cím és jelszó. Ez nem csak kényelmes, de a biztonságot is növeli.

Fizetéshez elfogadott

- Mastercard vagy Maestro bankkártya
- Visa vagy Electron bankkártya
- Amex bankkártya

Regisztrált Barion fiók esetén a fizetéshez használható az előre feltöltött Barion egyenleg is, amelyet átutalással vagy készpénz befizetéssel lehetséges feltölteni. A bankkártyás fizetésnek a vásárló részére nincsen felára.

A Barion szervereit a Norton/Symantec/Verisign 256 bites SSL titkosítása védi. Fizetés előtt mindig ellenőrizni szükséges, hogy valóban a Barion biztonságos szerverén kerül megadásra a fizetéshez szükséges bankkártya adat vagy jelszó. A böngésző zöld színnel jelzi, ha a fizetés biztonságos, és a fizetőoldal tulajdonosát Barion Payment Inc [HU] néven azonosítja.

A Barion rendelkezik a bankkártya társaságok által megkövetelt PCI DSS tanúsítvánnyal, így jogosult bankkártya adatokat kezelni. A Barion szerverek biztonságát a Magyar Nemzeti Bank előírása szerint alakították ki.

2.1.4. Vizsgahalasztás

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Amennyiben a vizsgázónak egyéb elfoglaltsága van azon a vizsganapon, amelyre a jelentkezését leadta, az itolc.hu oldal "Kapcsolat" menüpontjában van lehetősége külön díj ellenében halasztania a vizsgát. A külön díj kiegyenlítése online fizetéssel történik a felületen. 30 vagy annál több nappal a vizsga előtt a vizsgahalasztás ingyenes, a vizsgát megelőző 30 napon belül díjköteles. A vizsgahalasztás áráról az itolc.hu oldalon tud a vizsgázó tájékozódni.

2.2. Számla igénylése

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A vizsgadíj befizetéséről a vizsgára jelentkező számlát kap. A számla vevőre vonatkozó adatait a jelentkezéskor kell megadni. A rendszer automatikusan a vizsgázó lakcíme szerint készíti el a számlát, amennyiben a vizsgázó ettől eltérő vevő adatokat kíván megadni, erre a jelentkezési folyamat során lehetősége van. A számla vevő adatainak módosítására a fizetést követően már nincs mód, a rendszer automatikusan generálja a számlát és küldi el e-mailben a vizsgázó által megadott e-mail címre vagy elhelyezi a vizsgázó iTOLC oldalon létrejövő fiókjában letölthető formában (pdf).

2.3. Értesítés nyelvvizgáról

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A vizsgázó **elektronikus úton** megkapja az értesítőjét, mely tartalmazza a nyelvvizsga pontos adatait. Az e-mailés értesítés mellett és azzal egyidejűleg a vizsgázó az iTOLC honlapján bejelentkezve saját profilja alatt is elérheti ezeket az adatokat.

Amennyiben a jelentkezett nyelvvizsga időpont napját megelőzően 3 nappal a vizsgázó nem kapja meg az általa megadott email címre elküldött értesítőt, és / vagy nem tudja megnézni / letölteni azt a saját profilja alatt, a vizsgázónak ezt jeleznie kell emailben a Vizsgaközpont számára a Vizsgaközpont honlapján megadott címen. Amennyiben ez elmarad, és a Vizsgaközpont nem értesül a hibáról, a Vizsgaközpontot semmilyen anyagi felelősség nem terheli az elmaradt értesítéssel kapcsolatban. Hiba jelzése esetén a Vizsgaközpont haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül köteles elküldeni az értesítést pótlólagosan.

2.4. Vizsgadíj visszafizetési kérelem

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A befizetett vizsgadíj a kitűzött vizsga időpontja előtti 30. napig visszaigényelhető az info@itolc.hu címre írt kérelemmel. A visszaigényléssel együtt a vizsgajelentkezés automatikusan törlődik.

A vizsgadíj 100 %-a az alább felsorolt esetekben igényelhető vissza 30 napon belül is:

1. a megjelölt vizsgahelyen és vizsga időpontjában nincs legalább 3 fő jelentkező és a vizsgahely úgy dönt, hogy nem tartja meg a vizsgát az alacsony létszámra hivatkozva, továbbá a jelentkező nem tudja, vagy nem akarja vállalni a másik vizsgahelyre való utazást, illetve a Vizsgaközpont által felajánlott későbbi időpontot;
2. a jelentkező tévedésből kétszer fizette ki a vizsgadíjat;
3. a jelentkező tévedésből más típusú vizsga díját fizette be, mint amit szeretne letenni (pl. írásbelit fizetett, de szóbeli vizsgára szeretne jönni).

Halasztott vizsga esetén a Vizsgaközpont nem térít vissza vizsgadíjat. 30 napon belül lemondott vizsga esetén a Vizsgaközpont sávosan a honlapon (itolc.hu) elérhető tájékoztatás szerint téríti vissza a vizsgadíjat. A vizsgadíj más vizsgázóra nem ruházható át.

3. A fogyatékkal élő személyek vizsgára jelentkezése

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Fogyatékkal élő személy az, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallás-, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben, vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A fogyatékkal élő vizsgázók számára a Vizsgaközpont biztosítja a megfelelő körülményeket, hogy egyenlő eséllyel vehessenek részt a nyelvvizsgán. A Vizsgaközpont eleget tesz a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 8. § (2) f) bekezdésében foglaltaknak, figyelembe véve a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI., valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásait, annak szem előtt tartásával, hogy nem adható felmentés az adott vizsgabizonyítványban megkövetelt készségek mérése és értékelése alól.

A jelentkezéshez szükséges, hogy **a vizsgára elektronikus úton történő jelentkezéskor** a fogyatékkal élő személy, vagy gondviselője jelezze az adott problémát. E-mailen keresztül kérelmet kell benyújtani, amelyben a jelentkező/gondviselő megnevezi, milyen képességekben korlátozott. A kérelemhez egy szakvéleményt is csatolni kell, mely **nem lehet régebbi hat hónaponál**. Ezek alapján a Vizsgaközpont vezetője dönti el, hogy milyen feltételeket kell biztosítani a vizsgázó számára. Speciális esetben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

A Vizsgaközpont a következő feltételeket biztosítja a fogyatékkal élő vizsgázók számára:

Látássérült (gyengénlátó, vak) vizsgázó esetében:

Biztosítja a vizsgafeladatok nagyításban és kontrasztos módban történő hozzáférhetőségét, illetve szükség esetén a nem fogyatékkal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt. 100%-os látássérült személyek nem tudnak vizsgálni az iTOLC nyelvvizsgán.

Hallássérült vizsgázó esetében:

Szükség esetén a teremfelügyelő a fogyatékkal élő vizsgázó részére újból lejátssza (összesen maximum 3 alkalommal) az auditív szöveget. Az érzékszerv 100%-os fogyatékosága kizárja a szóbeli vizsgán való részvételt.

Beszédhibás vizsgázó esetében:

A beszédképesség vizsgán a Vizsgaközpont a nem fogyatékkal élő vizsgázók esetében megállapított felkészülési időnél 30%-kal hosszabb időt biztosít.

Diszlexiás, diszgráfiás vizsgázó esetében:

A vizsgázó számára a Vizsgaközpont az íráskészség vizsgarész megírására a nem fogyatékkal élő vizsgázók esetében megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt biztosít. A számítógépes alapon történő vizsgázás ezen vizsgázók feladatmegoldását alapesetben is könnyíti.

Mozgáskorlátozott vizsgázó esetében:

A Vizsgaközpont rendelkezik olyan vizsgahellyel, amely 2 darab, mozgáskorlátozottak által is használható vizsgafülkével rendelkezik. A kerekesszékes vizsgázók számára ez a terem jól megközelíthető.

Ezekon a feltételeken túl a fogyatékkal élő vizsgázókra is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többi vizsgázóra. A Vizsgaközpont igyekszik – a lehetőségeihez mérten – a lehető legjobb körülményeket biztosítani minden egyes vizsgázónak. Speciális esetekben az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

4. Vizsgahelyek maximum létszáma - akkreditált vizsgahelyi számítógépes vizsga

Az iTOLC Vizsgaközpont szerződött vizsgahelyei minimum 5 fő befogadására alkalmasak, szükség esetén a személyi biztonság érdekében a maximum létszámot a Vizsgaközpont csökkentheti. Abban az esetben, ha egy adott vizsgahely az előre meghirdetett vizsgaidőpontban a jelentkezők alacsony száma, vagy egyéb okok miatt mégsem tud vizsgát szervezni, a Vizsgaközpontnak joga van áthelyezni a vizsgát egy másik városban lévő vizsgahelyére. Erről a Vizsgázó a vizsgaalkalom előtt 4 nappal tájékoztatást kap. Amennyiben a Vizsgázó nem él a másik vizsgahelyre való áthelyezéssel, a vizsgaalkalmát díjmentesen másik vizsgaalkalomra halaszthatja.

5. A vizsga tartalma és időtartama

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Az iTOLC vizsgát minden vizsgahelyen az iTOLC Nyelvvizsgaközpont által meghatározott időpontban kezdik. A vizsgahelyi és az online vizsgák indítása a Vizsgaközpont által meghatározott kezdési időponttól maximum + 10 perccel térhetnek el.

Az iTOLC vizsgát két nyelvből, angol és német nyelvből lehet letenni. Az iTOLC vizsgák egynyelvűek és négy szinten tehetőek le: A2 (államilag akkreditált belépőfok), B1 (államilag akkreditált alapfok), B2 (államilag akkreditált középfok), C1 (államilag akkreditált felsőfok). A komplex egynyelvű vizsga négy vizsgarészből áll. Jelentkezni írásbeli, szóbeli illetve komplex (az „írásbelt” és „szóbelit” egyaránt magába foglaló) vizsgára lehet. Az „Írásbeli” vizsga részei: –Olvasott szöveg értése – Íráskészség A „Szóbeli” vizsga részei: – Hallott szöveg értése – Beszédkészség.

A külön vizsgarészekre meghatározott időtartamok a maximális rendszeridőt tartalmazzák, mely alatt a vizsgarész összes feladatát meg kell oldani. A vizsgafelület jelzi a vizsgázó számára, hogy mennyi a vizsgarészre szánt maximális időkeret, és ebből mennyi van még hátra a feladatok megoldásához. Amennyiben a vizsgázó hamarabb fejezi be az adott vizsgarész feladatait, a navigációs sáv segítségével tovább léphet a következő vizsgarészhez. A részvizsgákon (írásbelt vagy szóbeli részvizsga) belül a vizsgarészek (a különböző készségek mérésére irányuló feladatsorok) megoldási sorrendje tetszőlegesen választható. A vizsgarészekben belül a feladatok megoldási sorrendje szintén tetszőleges, de a hangfelvételek illetve videófelvételek lejátszási sorrendje némi kötöttséget jelent a szóbeli részvizsga feladatainak megoldásakor. A szóbeli részvizsgán belül a beszédkészség feladatok megoldási sorrendje kötött. A külön vizsgarészekre szánt összidőket az alábbi táblázatok tartalmazzák:

A2 szint :

Részvizsga	Vizsgarész	A2	
ÍRÁSBELI	Olvasott szöveg értése	1. Szöveg kiegészítés (Melyik szó illik bele?)	40 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Szöveg párosítás (Melyik szöveg a megoldás?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Íráskészség	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	35 perc
		2. Témakifejtés (Miről írjak?)	
SZÓBELI	Hallott szöveg értése	1. Válasz kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	40 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Beszédkészség	1. Monológ (Miről beszéljek?)	30 perc
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)			

B1 szint:

Részvizsga	Vizsgarész	B1	
ÍRÁSBELI	Olvasott szöveg értése	1. Szöveg kiegészítés (Melyik szó illik bele?)	45 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
		4. Vélemény párosítás (Mire is gondoltak?)	
	Íráskészség	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	35 perc
		2. Témakifejtés (Miről írjak?)	
SZÓBELI	Hallott szöveg értése	1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	40 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Beszédkésztség	1. Monológ (Miről beszéljek?)	30 perc
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)			

B2 szint:

Részvizsga	Vizsgarész	B2	
ÍRÁSBELI	Olvasott szöveg értése	1. Szöveg kiegészítés (Melyik alcím illik elé?)	45 perc
		2. Válasz kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		3. Szöveg párosítás (Melyik szöveg a megoldás?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Íráskészség	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	55 perc
		2. Témakifejtés (Miről írjak?)	
SZÓBELI	Hallott szöveg értése	1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	45 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Beszédkésztség	1. Monológ (Miről beszéljek?)	40 perc
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)			

C1 szint:

Részvizsga	Vizsgarész	C1	
ÍRÁSBELI	Olvasott szöveg értése	1. Szöveg kiegészítés (Melyik mondatok illenek bele?)	55 perc
		2. Szöveg párosítás (Mik illenek hozzá?)	
		3. Összefoglaló kiegészítés (Milyen szó hiányzik?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Íráskészség	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	60 perc
		2. Témakifejtés (Miről írjak?)	
SZÓBELI	Hallott szöveg értése	1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	45 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		4. Válasz kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
	Beszédkészség	1. Monológ (Miről beszéljek?)	40 perc
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)			

6. Megjelenés a vizsgán

Online vizsga esetén:

A vizsgázónak az iTOLC nyelvvizsga és kötelező technikai tesztvizsga (legyen az komplex, A vagy B típusú vizsga) megkezdése előtt 30 perccel kell megjelennie a vizsga helyszínén, ami egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszín (online vizsga) esetén a saját vizsgaeszköze. Ez azt jelenti, hogy az online vizsga és a hozzá tartozó kötelező technikai tesztvizsga esetén 30 perccel a vizsga előtt online állapotba kell lépnie és telepítenie kell a vizsgához szükséges szoftvert.

Számítógépes vizsgahelyi vizsga esetén:

A jelentkező pontos értesítést kap a vizsga helyéről és idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a vizsga helyén. Ha a vizsgázó neki nem felróható ok miatt késik az írásbeli vizsga kezdésről, azonnal köteles jelezni ezt a vizsgahelyen vagy a Vizsgaközpontnak. A vizsgahely vagy a Vizsgaközpont a késés indoklásának függvényében új vizsgaidőpontot biztosíthat a vizsgázónak, de a maximum késéssel történő írásbeli vizsgakezdés 10 perc, ennél több idővel történő késés nem lehetséges. Tíz percnél több késés esetén a vizsgázónak új vizsgára szükséges bejelentkeznie, a vizsgadíj ismételt befizetésével.

6.1. Személyazonosság megállapítása

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Az iTOLC vizsgát, beleértve az online iTOLC vizsgát is csak a személyazonosságának igazolása után kezdheti meg a vizsgázó. A vizsgázó személyazonosságának igazolására minden olyan két személyazonosságot igazoló okmány alkalmas, amely hivatalosan igazolja az illető személyazonosságát. A Vizsgaközpont az alábbi igazolvány-párokat fogadja el:

- kötelező első: személyi azonosító igazolvány, útlevel, kártya formátumú jogosítvány
- kötelező második: útlevel, kártya formátumú jogosítvány, diákigazolvány, lakcímkártya

A fenti két hivatalos okmánypár hiányában a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát.

Online vizsga esetén:

A személyazonosság megállapítása az alábbi módon és folyamat mentén történik, a vizsgaszoftver felületének instrukciói alapján:

A képernyőn megjelennek az alábbi elemek:

- Instrukciók az azonosítás folyamatáról
- Valós idejű webkamera kép
- Rögzítés gomb

Az ellenőrzés mindkét igazolvány esetén az alábbi 3 lépésből áll:

- Azonosító igazolványok (2 db) előlap fényképezése (a)
- Azonosító igazolványok (2 db) hátlap fényképezése (b)
- "Szelfi", arckép fénykép készítése (c)

Az a) és b) lépés esetén a vizsgázónak fel kell emelnie igazolványát, és úgy kell pozícionálnia, hogy a webkamera képén látszódjon az igazolvány egy bejelölt kereten belül. A c) esetben a vizsgázó arcának a kereten belül kell lennie és ki kell töltenie azt.

A vizsga megkezdése előtt fél órával az online teremfelügyelő megkezdi a hozzá rendelt vizsgázók azonosítását és az alábbi feltételek teljesülése esetén a kijelölt időpontban engedélyezi a vizsga megkezdését:

- a. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó által feltöltött személyazonosításra használt arcképes igazolvány képe és a front kamerás real-time felvételeken látható személy megegyezik. Bizonytalanság (nem egyértelmű azonosíthatóság) esetén a felügyelő kérheti a vizsgázót egy másik arcképes igazolvány bemutatására. Abban az esetben, ha a felügyelő érdemben nem tud meggyőződni a vizsgázó személyazonosságáról, úgy a vizsga megkezdését nem engedélyezi és vizsgázót az ügyfélszolgálathoz irányítja.
- b. Meggyőződik arról, hogy a front kamerás valós idejű felvétele úgy legyen beállítva, hogy azon a vizsgázó válltól fejtetőig szemből látszódjon. Nem megfelelő beállítás esetén a vizsgázót a beépített chaten keresztül segíti hozzá a megfelelő beállításokhoz.
- c. Meggyőződik arról, hogy a másodlagos kamerás eszköz valós idejű felvétele úgy legyen beállítva, hogy a vizsgázó munkasztala a vizsgagéppel együtt jól látható legyen, és a vizsgázó is válltól felfelé hátulról, oldalról látszódjon. Nem megfelelő beállítás esetén a teremfelügyelő a vizsgázót a beépített chaten keresztül segíti hozzá a megfelelő beállításokhoz.

Az azonosítás befejeztével a rögzített képek elküldésre kerülnek az iTOLC szerverére, ahol tárolásra kerülnek.

Számítógépes vizsgahelyi vizsga esetén:

Amennyiben a teremfelügyelő a bemutatott igazolvány alapján nem tudja egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

6.2. Videó és hangfelvétel készítése és vizsgázói hozzájárulás szükségessége

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A 137/2008. (V.16.) Korm. Rendelet értelmében a szóbeli nyelvvizsgáról - a nyelvvizsgázó erre irányuló beleegyezése alapján - hangfelvétel készül. A beleegyezés önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló.

A hangfelvétel készítése nemcsak a vizsgázó érdekét szolgálja, de szükségszerű is a szóbeli vizsgateljesítményének értékeléséhez. Tekintettel arra, hogy a vizsgázó szóbeli vizsgateljesítményének rögzítése az értékelés elvégzéséhez elengedhetetlen, amennyiben a vizsgázó nem járul hozzá a hangfelvétel készítéséhez, nem jelentkezhet szóbeli vizsgára. A hangfelvételeket az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával, titkosan kezeljük. A

vizsgán készült hangfelvételek a szóbeli vizsgateljesítményének értékeléséhez és a Nyelvvizsgaközpont belső továbbképzésein kívül nem kerülnek felhasználásra.

Online vizsga esetén:

A beépített vagy csatlakoztatott mikrofonon keresztül történik. A vizsga teljes ideje alatt a vizsgázóról hang- és videofelvétel (videófelvétel a vizsgázóról, videófelvétel a vizsgázó képernyőjéről) készül az esetleges vizsgacsalások elkerülése érdekében, ezen felvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor a vizsgaszabályzat elfogadásával a vizsgázó hozzájárul és tudomásul veszi, hogy vizsgacsalás esetén a Vizsgaközpont köteles a csalásról az Oktatási Hivatal Nyelvvizsga Akkreditációs Központot tájékoztatni. A vizsgázó az alábbi szövegezésű nyilatkozat elfogadásával és tudomásul vételével indítja az online vizsgáját: “Bármely a vizsga biztonságát sértő vizsgacsalás esetén a Vizsgaközpont bejelentési kötelezettséggel él az OH-NYAK felé.”

Számítógépes vizsgahelyi vizsga esetén:

A beszédképesség vizsgarész vizsgázói produktumának hangfelvétele a vizsgázó vizsgafülkéjében a vizsgagépéhez rendelt egyéni headset mikrofonján keresztül kerül rögzítésre. A beszédképesség vizsgarész vizsgázói produktumának rögzítését a vizsgázó maga indítja el a vizsgaszoftveren keresztül egy gombnyomással.

6.3. A vizsga megkezdése

Online vizsga esetén:

Online vizsga esetében az online teremfelügyelő a vizsgahelyi vizsgával ellentétben nem olvassa fel a vizsga előtti tájékoztatást, helyett a tájékoztató szöveg az online szoftver kezdőképernyőjén jelenik meg, a vizsgázó csak akkor tud továbblépni, ha ezt tudomásul vette és elfogadja. A teremfelügyelő elektronikus jelenléti ívet vezet a megjelent és jóváhagyott vizsgázókról.

Számítógépes vizsgahelyi vizsga esetén:

A vizsga ideje alatt legalább egy teremfelügyelő tartózkodik egy teremben és legalább egy folyosófelügyelő tartózkodik a teremmel közvetlen kapcsolatban álló folyosón, az akkreditált vizsgahelyi számítógépes vizsgák esetében. A teremfelügyelők a vizsga elején ismertetik a Vizsgaközpont által kiadott nyitószöveg alapján a legfontosabb információkat a vizsgáról, segítséget nyújtanak a vizsgázóknak a szoftverbe történő helyes bejelentkezéshez, valamint ellenőrzik, hogy minden szoftver, számítógép, headset rendeltetésszerűen működik-e. A felügyelők a nyitószöveg elhangzása után indítják a tényleges vizsgát. A vizsgaszoftver automatikusan méri és folyamatosan kijelzi az idő múlását és az egyes részfeladatokhoz kapcsolódó hátralévő időt a vizsgázó számára. Amennyiben a vizsgázó komplex vizsgára jelentkezett, az írásbeli és szóbeli részvizsgák között komplex vizsgát tevő vizsgázó esetén 15 perc szünet van. Vizsgarészenként a vizsgázó maga osztja be a rendelkezésére álló időt.

6.4. Segédeszközök használata

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A vizsgázó a vizsgaszoftverből elérhető digitális szótáron kívül egy jegyzetelésre alkalmas, üres A4-es papírt és tollat használhat. Vizsgahelyi vizsga esetén a teremfelügyelő a jegyzetelésre használt vizsgázói lapokat köteles a vizsga befejezését követően összegyűjteni és felelős azok megsemmisítéséért. Egyéb segédeszközt a vizsgázó nem jogosult használni a vizsga alatt. Bármilyen más segédeszköz, ill. digitális eszköz használata tilos, a vizsga felfüggesztését vonhatja maga után. A nem akkreditált vizsgahelyszíni vizsga esetében a második kamerát biztosító eszköz nem minősül egyéb segédeszköznek, az a vizsgaeszköz és vizsgahelyszín kiegészítő és kötelező eleme.

Mind a vizsgahelyi, mind az egyedi nem akkreditált vizsgahelyszínen történő számítógépes vizsgáztatás esetén a megengedett segédeszközökön kívüli bármely egyéb segédeszköz használata vagy nem megengedett segédeszköz használatára irányuló gyanús viselkedés a vizsgázó vizsgájának felfüggesztését vonja maga után. A nem megengedett segédeszköz fogalmába a fizikai tárgyakon túl a szoftveres segédeszközök is beletartoznak.

6.5. Terem elhagyása

Online vizsga esetén:

Az írásbeli (olvasott szövegértés vizsgarész és íráskészség vizsgarész együttesen) és a szóbeli részvizsgák (hallott szöveg értése vizsgarész és a beszéd-készség vizsgarész együttesen) alatt a vizsgázó nem hagyhatja el a helyiséget, ahol a vizsgázás zajlik. Amennyiben a vizsgázó a vizsga közben elhagyja a helyiséget, vizsgája felfüggesztésre és érvénytelenítésre kerül. Komplex vizsga esetén az írásbeli és a szóbeli részvizsgák között 15 perc pihenő biztosított a vizsgázó számára, mely idő alatt elhagyhatja a helyiséget. A vizsgarészek között részvizsgán belül nincs szünet, a vizsgahelyszín elhagyása a vizsgázónak a részvizsgán belül nem megengedett. A részvizsgák közötti szünetben a vizsgázó nem látja a következő részvizsga feladatait, a részvizsga megkezdése előtt újra be kell jelentkeznie és el kell végeznie az azonosítási folyamatot is. A részvizsgák közötti szünetben a vizsgabiztonságról a fentiekre való tekintettel nem szükséges gondoskodni, hiszen a szünetben nem lehetséges vizsgacsálás. Egyéb szünet a vizsgarészek között nem lehetséges. A szüneten kívül történő vizsgahelyszín elhagyás a vizsga érvénytelenségét vonja maga után. A részvizsgán belül az egyes feladatok közötti átvezető felületeknél történő várakozásnál sem lehet elhagyni a vizsgahelyszínt.

Számítógépes vizsgahelyi vizsga esetén:

Bármely vizsgarész során a vizsgázó a termet csak kivételes esetben, rövid időre, teremfelügyelői engedéllyel hagyhatja el. A vizsgázó a személyazonosságát igazoló okmányát leadja a teremfelügyelőnek, aki a terem elhagyásának és a terembe történő visszaérkezésnek az idejét rögzíti (elektronikusan a vizsgagépen, a vizsgaszoftvert mindeközben nem állíthatja le, a terem elhagyásának ideje a vizsgázó vizsgaidejét csökkenti). Az utolsó 10 percben a termet nem lehet elhagyni. Az utolsó 10 percben a terem elhagyásának tilalma mind a szóbeli, mind az írásbeli részvizsgák esetén alkalmazandó. Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a termet, ez az elektronikus jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, és a vizsgája pedig felfüggesztésre kerül.

6.6. Rendkívüli esemény

Online vizsga esetén:

A Vizsgaközpont online vizsgaalkalmat meghiúsító vis maior eset definíciója: olyan körülmény, amelyet sem a vizsgázó, sem a Vizsgaközpont előre nem láthatott, ezáltal egyik fél sem tudta elkerülni vagy felkészülni rá.

A vizsgázó oldaláról fellépő bizonyíthatóan vis maior esetekben, amennyiben a vizsgázó azt a probléma észlelésének időpontjában írásban jelzi az info@itolc.hu e-mail címre írt levelében, a Vizsgaközpont ingyenes új alkalmat biztosít, a mindenkori vizsganaptár szerint elérhető időpontokban.

Az online vizsga vonatkozásában vis maior eseményre példák a Vizsgaközpont esetében: települési áramszünet, települési internet kimaradás (internetszolgáltató által előre nem jelzett), a vizsgázó vizsga eszközének próbavizsgán nem tapasztalt rendellenes működése.

A Vizsgaközpont oldaláról fellépő bizonyíthatóan vis maior esetekben, amennyiben a Vizsgaközpont azt a probléma észlelésének időpontjában írásban jelzi a vizsgázónak, a Vizsgaközpont ingyenes új alkalmat biztosít, a mindenkori vizsganaptár szerint elérhető időpontokban.

A vis maior esetek kezelésének fentiekben kifejtett megoldási lehetőségei: (1) egy újabb vizsgaalkalom biztosítása, amelyet a vizsgázó választhat a vizsganaptár szerint, vagy (2) a vizsgadíj 100%-os visszatérítése. Új vizsgaalkalom biztosítása esetén az egyes vis maior esetekben a Vizsgaközpont az új vizsgaalkalom időpontját írásban egyeztetni a vizsgázóval.

Ha a vizsgázó viselkedése bármilyen formában csalás (pl. puskázás, beszélgetés, vagy bérvizsgázás) gyanújára adhat okot, az online teremfelügyelő köteles a vizsgát felfüggeszteni és az esetről elektronikus jegyzőkönyvet készíteni.

A felfüggesztés és érvénytelenítés tárgyában a Vizsgaközpont vezetője írásban hoz döntést, amelyről a vizsgázót elektronikus úton értesíti legkésőbb az eredményközlés napján. A felfüggesztéssel szembeni panasz az adott vizsgálathoz kapcsolódó felülvizsgálati határidőben terjeszthető elő, a felülvizsgálat és fellebbezés szabályai szerint.

Számítógépes vizsgahelyi vizsga esetén:

Ha a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, kézfeltartással köteles jelezni a teremfelügyelőnek. A teremfelügyelő az esetet köteles megvizsgálni, és ezután érdemben dönteni, indokolt esetben az esetről elektronikus jegyzőkönyvet készíteni.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a teremfelügyelő személyével, sem az adott vizsgahellyel/Vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a vizsgahely elektronikus jegyzőkönyvet készít, amit a folyosó felügyelő is elektronikusan aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont köteles kivizsgálni, és szükség esetén új vizsgaidőpontot kijelölni.

Ha a vizsgázó viselkedése bármilyen formában csalás (pl. puskázás, beszélgetés, vagy bérvizsgázás) gyanújára adhat okot, a teremfelügyelő köteles a vizsgát felfüggeszteni és az esetről elektronikus jegyzőkönyvet készíteni.

6.7. A vizsga befejezése

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A szoftver felhívja a vizsgázók figyelmét arra, hogy már csak 10 perc áll rendelkezésükre a vizsgára. Ezen jelzést követően a vizsgázók a vizsgahelyszínt a vizsga befejezéséig nem hagyhatják el. Az a vizsgázó, aki a felszólítás ellenére elhagyja a termet, felfüggeszthető a vizsga alól. A teremfelügyelő egyéb szóbeli/írásbeli (online vizsga esetén chat) felhívást az idő múlásával kapcsolatban nem tesz, tekintettel arra, hogy azt a vizsgázó bármely időpillanatban képes a saját monitorján ellenőrizni és nyomon követni. A rendelkezésre álló idő lejártakor a szoftver automatikusan lezárja a vizsgát.

6.8. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok

Online vizsga esetén:

Az online teremfelügyelők a Vizsgaközpont megbízottjai, akik a Vizsgaközpont által előzetesen szervezett képzésen részt vettek, ahol a vizsga menetével és a szabályokkal megismerkedtek. A vizsgával kapcsolatban teljes titoktartásra kötelezettek. A vizsgán a teremfelügyelők felelnek a szabályok betartásáért. A teremfelügyelők semmilyen szakmai felvilágosítással nem szolgálhatnak a vizsgázó számára, és bármilyen szabálytalanság észlelésekor kötelesek a vizsgázót a vizsga alól haladéktalanul felfüggeszteni. Minderről elektronikus jegyzőkönyvet vesznek fel.

iTOLC teremfelügyelő feladatai online otthoni vizsga esetén:

1. A vizsga megkezdése előtt fél órával a teremfelügyelő megkezdheti a hozzá rendelt vizsgázók azonosítását és a vizsga megkezdésének a kijelölt időpontban történő engedélyezését (max. 2 perc/vizsgázó) az alábbi feltételek teljesülése esetén:
 - a. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó által feltöltött személyazonosításra használt arcképes igazolvány és a front kamerás real-time felvételeken látható vizsgázó megegyezik. Bizonytalanság (nem egyértelmű azonosíthatóság) esetén a felügyelő kérheti a vizsgázót egy másik arcképes igazolvány bemutatására. Abban az esetben, ha a felügyelő érdemben nem tud meggyőződni a vizsgázó személyazonosságáról, úgy a vizsga megkezdését nem engedélyezi és vizsgázót az ügyfélszolgálathoz irányítja.
 - b. Meggyőződik arról, hogy a front kamerás valós idejű felvétel úgy legyen beállítva, hogy azon a vizsgázó válltól fejtetőig szemből látszódjon. Nem megfelelő beállítás esetén a vizsgázót a beépített chaten keresztül segíti hozzá a megfelelő beállításokhoz.
 - c. Meggyőződik arról, hogy a másodlagos kamerás eszköz valós idejű felvétel úgy legyen beállítva, hogy a vizsgázó munkaasztala a vizsgagéppel együtt jól látható legyen és a vizsgázó is válltól felfelé hátulról, oldalról

látszódjon. Nem megfelelő beállítás esetén a vizsgázót a beépített chaten keresztül segíti hozzá a megfelelő beállításokhoz.

2. A teremfelügyelő elektronikus jelenléti ívet vezet a megjelent és jóváhagyott vizsgázókról.
3. A teremfelügyelő a vizsga teljes ideje alatt megfigyeli a hozzá rendelt maximum 15 vizsgázót.
4. A teremfelügyelő a részvizsgák ideje alatt legalább egyszer felkéri egyesével a vizsgázókat a vizsgakörnyezet bemutatására. Amennyiben a teremfelügyelő bármilyen vizsgacsalásra utaló dolgot tapasztal, abban az esetben jogosult a vizsgázó vizsgáját felfüggeszteni és erről köteles jegyzőkönyvet (naplóbejegyzést) készíteni.
5. A vizsga során bármilyen rendellenességről, technikai problémáról, vis maior esetekről naplóbejegyzést kell készíteni és erről a vizsga végeztével köteles értesíteni a Vizsgaközpont vizsgaszervezőjét.
6. Komplex vizsga esetén a szóbeli részvizsga előtt ismételt el kell végezni az azonosítási folyamatot.
7. A vizsga végeztével az egyes vizsgázók elkészültének időpontját naplóbejegyzésben rögzíti.
8. Amint az utolsó vizsgázó is befejezte a vizsgát, teremfelügyelő értesíti a vizsgaszervezőt.

Számítógépes vizsgahelyi vizsga esetén:

A teremfelügyelők a vizsgahely megbízottjai, akik a Vizsgaközpont által előzetesen szervezett vagy új teremfelügyelők esetében a vizsgahely vezetője által vezetett képzésen részt vettek, ahol a vizsga menetével és a szabályokkal megismerkedtek. A vizsgával kapcsolatban teljes titoktartásra kötelezettek. A vizsgán a teremfelügyelők felelnek a szabályok betartásáért. A teremfelügyelők semmiféle szakmai felvilágosítással nem szolgálhatnak a vizsgázó számára, és bármilyen szabálytalanság észlelésekor kötelesek a vizsgázót a vizsga alól haladéktalanul felfüggeszteni. Minderről elektronikus jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet haladéktalanul továbbítanak a Vizsgaközpontba.

A teremfelügyelők felelőssége valamennyi részvizsga és vizsgarész esetében a következőkre terjed ki:

- A feltételek előzetes ellenőrzése a teremben.
- A vizsgaanyagok állapotának elektronikus ellenőrzése a vizsga megkezdése előtt.
- A személyazonosság ellenőrzése (ennek hiányában nem kezdheti meg a vizsgázó a vizsgát). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott fényképes okmány segítségével egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti. A személyazonossággal kapcsolatban utólagos probléma felmerülése a teremfelügyelő felelősségét vonja maga után.
- Ültetési rend betartása.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgával kapcsolatos információk pontos és érthető ismertetése.
- Az elektronikus behívó listán a megjelent és a nem megjelent vizsgázók egyértelmű megjelölése.
- Csalások kiszűrése (köteles felügyelni, hogy a teremben ülő vizsgázók a dolgozatot önállóan, tiltott eszközök igénybevétele nélkül oldják meg.)

- Csalás észlelése esetén (pl.: puskázás) az érintett vizsgázó vizsgájának felfüggesztése azonnali hatállyal saját hatáskörben és erről elektronikus jegyzőkönyv készítése.
- A vizsga végén a vizsgaállomások monitorjainak ellenőrzése, amíg ez nem történik meg, senki nem hagyhatja el a termet.
- A jegyzőkönyvek elektronikus lezárása és elmentése.

7. Az eredmény közlése, a betekintés és a felülvizsgálat szabályozása

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

7.1. Eredményszámítás

A Vizsgaközpont és a vizsgázók közös érdeke, hogy a nyelvvizsga során alkalmazott mérési és értékelési rendszer standard legyen, a vizsgasorok nehézségének és az értékelők ítéleteinek különbségeit minimálisra csökkentsük, ugyanazt a vizsgaminőséget biztosítsuk minden vizsgázónk számára. Ennek érdekében az iTOLC Nyelvvizsga minőségbiztosítási rendszerét e célra kifejlesztett szoftver segíti. A Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ elvárása minden Vizsgaközpont felé az, hogy minden vizsgasor válaszait elemezni kell az értékelés hitelesítése érdekében. Az iTOLC ezeket az elemzéseket az eredményszámítás során elvégzi.

A beszédértés és olvasott szöveg értése vizsgarészekben elemzések segítségével azonosítjuk azokat a kérdéseket, amelyek az éles vizsgakörnyezetben és az adott vizsgázói csoportban nem olyan mérési eredményeket hoztak, mint amilyenekre a vizsgafejlesztési folyamat során számítani lehetett, nem kellően differenciálták a vizsgázók tudását. Ezek a kérdések nem számítanak bele az eredménybe. A vizsgaeredmény végső kialakításánál a szoftver segítségével figyelembe vesszük a feladatsor átlagos nehézségét is. Ha tehát az elemzések például azt mutatják, hogy a feladatsor kicsivel nehezebb az átlagosnál, akkor a végleges pontszám az igazságosság és összevethetőség jegyében felfelé mozdul.

A beszédkészség és íráskészség vizsgarészekben kettős értékeléssel dolgozunk. Az objektív értékítélet érdekében két értékelő egymástól függetlenül értékeli a teljesítményeket. A produktív vizsgaeredmények végső kialakításánál a szoftver kiegészíti az értékelők munkáját, segít kiegyenlíteni az értékelők esetleges szubjektivitását és kompenzálni a feladatsorok összeállításából eredő hullámzást. Kiemelt figyelmet fordítunk az értékelők képzésére, de ennek ellenére adódhatnak egyéni különbségek a kettős értékelésben az eredményközlés során. Ezeket az egyenetlenségeket is kompenzáljuk a statisztika segítségével, így ha egy vizsgázó produktív vizsgarészét például két kissé szigorúbb értékelő javítja, akkor az eredetileg megállapított pontszám (az úgynevezett nyerspont) kis mértékben felfelé módosul.

7.2. Eredményközlés

A Vizsgaközpont a vizsga időpontját követően legkésőbb harminc napon belül köteles a vizsga eredményéről a vizsgázót tájékoztatni. A Vizsgaközpont alapértelmezett módon a

vizsgázó által elektronikusan létrehozott vizsgázói fiókba tölti fel az eredményt és a feltöltés tényéről e-mailben tájékoztatja a vizsgázót.

A vizsga eredményéről szóló döntés közlésétől számított tizenöt napon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni jogszabálysértésre, a vizsga eredményével kapcsolatban értékelési hibára vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és ha a kérelemben foglaltakkal egyetért, a Vizsgaközpont a döntését módosítja. A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem beérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hozza meg a részletes szakmai indokolást tartalmazó döntését.

A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközponthoz benyújtott fellebbezéssel élhet, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A fellebbezést a Hivatal bírálja el. Amennyiben a felülvizsgálat folyamata során a vizsgázó számára pozitív döntés születik, mely alapján a vizsga legalább részben sikeres minősítést kap, a Vizsgaközpont köteles a bizonyítvány kiállítására.

7.3. Bizonyítvány

A Vizsgaközpont a sikeres vizsgákról a vizsgaesemény időpontjától számított legkésőbb 60 napon belül az Oktatási Hivatal által meghatározott módon kiállított vizsgabizonyítványt a vizsgázók rendelkezésére bocsátja.

A felülvizsgálati kérelem, illetve a fellebbezés elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetén a Vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt köteles a döntés véglegessé válásától számított tizenöt munkanapon belül a vizsgázó rendelkezésére bocsátani.

A Vizsgaközpont a vizsgáról az Oktatási Hivatal elektronikus felületén nyelvvizsga-anyakönyvet állít ki. A nyelvvizsga-anyakönyvet a Vizsgaközpont a vizsga időpontja előtt legalább 10 nappal nyitja meg. A nyelvvizsga-anyakönyvet a Vizsgaközpont folyamatosan tölti fel a vizsgára történő beosztás, az értékelő személyek és a vizsga értékelésének adataival. A vizsgázónak a vizsgára történő beosztását a Vizsgaközpont legkésőbb a vizsgát megelőző 10. napon rögzíti, és erről egyidejűleg a vizsgázót értesíti. Az elektronikus nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsga időpontjától számított legfeljebb 90 napon belül le kell zárni. Bizonyítványt az Oktatási Hivatal csak teljes egészében kitöltött, szabályos nyelvvizsga-anyakönyv alapján állít ki. Ha a vizsgázó a nyelvvizsga-bizonyítványt a kiállításától számított egy éven belül nem veszi át, a Vizsgaközpont a nyelvvizsga-bizonyítványt megsemmisíti. A nyelvvizsga-anyakönyv alapján a nyelvvizsga-bizonyítványról az Oktatási Hivatal hatósági igazolványt ad ki a nyelvvizsga-bizonyítvány jogosítottjának kérelmére.

Sikeres vizsgaeredmény esetén a vizsgázó lemondhat a felülvizsgálati jogáról, amelyet az eredményközlő felületen online tud elvégezni. A felülvizsgálati jogról való lemondást követően a Vizsgaközpont jogosult a vizsgabizonyítvány gyártásának elindítására az eredményközlést követő 15 napon belül is. Ezen feltétel teljesülése esetén a vizsgázó a felülvizsgálati jogáról történő lemondását követő legkésőbb 30 napon belül kézhez kaphatja a bizonyítványát. Gyorsított eljárás a bizonyítvány kiállítására nem igényelhető.

A vizsgázó a sikeres vizsgáról szóló bizonyítványának fizikai példányát postai úton vagy futárszolgálattal kapja meg a Vizsgaközponttól. A Nyelvvizsga-bizonyítványok személyes átvétele a Vizsgaközpontban lehetséges, amennyiben ezt a vizsgázó a vizsga időpontjáig írásban jelzi a Vizsgaközpont részére küldött e-mailben (info@itolc.hu). A Nyelvvizsga-bizonyítványok postázás esetén ajánlott küldeményként kerülnek postázásra. Az ajánlott küldemények vagy a futár részére átadott csomagok sikertelen kézbesítése esetén a vizsgázó külön díj ellenében az online felületen kérheti azok újra postázását. A Vizsgaközpont a hivatalos eredményközlési folyamaton kívül más módon nem köteles tájékoztatást nyújtani az elért eredményekről.

Amennyiben a vizsgázó az adataiban található elírásokat, hibákat a vizsgabehívóban jelzettek értelmében és az ott adott határidőig nem javítja a saját online felületén, és a bizonyítványába hibás adatok kerülnek, a bizonyítvány újranyomtatásának költsége a vizsgázót terheli, továbbá a vizsgázó azt az Oktatási Hivatal honlapján keresztül kérelmezheti.

7.4. Betekintés

Az eredmények feltöltését követően a vizsgázó a vizsgadolgozat betekintésre online időpontot tud foglalni a következő felületen: <https://blog.itolc.hu/betekintes/>. A betekintésre előre be kell jelentkeznie a Vizsgaközpont honlapján.

A vizsgázónak – előzetes bejelentkezés után – joga van az iTOLC Nyelvvizsgaközpont épületében (1061 Budapest Anker köz 1-3.) – az arra a célra kijelölt helyiségben – nyelvvizsgafeladatát megtekinteni. A betekintés során a vizsgázó láthatja a vizsgasor összes feladatát és receptív feladatok esetén az elvárt helyes megoldásokat is. Megtekintheti saját megoldásait, beadott íráskészség feladatait, illetve beszédkészség vizsgarész esetén meghallgathatja beadott válaszait. A betekintés során láthatja azokat az értékelési információkat, melyek az iTOLC eredményszámítás alapját adják (receptív feladatok esetén az értékelésbe bevont itemeken elért eredmény, produktív feladatok esetén az értékelők értékelési szempontokra kivetített ítéletei). A betekintés közben rendelkezésére állnak az Értékelési skálák, melyek segítségével könnyebb értelmeznie az adott szint szempontokra lebontott elvárásait.

A rendelkezésre álló 45 perc alatt saját megoldásairól **kézzel** másolatot készíthet, azonban a dolgozat nem vihető el, fénymásolására, vizsgadolgozat lefényképezésére nincs lehetőség. A jegyzetek készítése során teljes vizsgafeladatok másolása nem engedélyezett.

7.5. Jogorvoslat (felülvizsgálat), fellebbezés

A betekintést követően a vizsgázónak a helyszínen joga van felülvizsgálat kérelmezésére, melyet a Vizsgaközpont által kiadott, a honlapon elérhető elektronikus kérelem segítségével tehet meg. A felülvizsgálati kérelemben meg kell jelölnie, hogy mire irányul a kérelem:

jogszabálysértés, értékelési hiba vagy eredményszámításban mutatkozó számolási hiba kivizsgálására. Kérelmét röviden indokolnia kell. Indokolt esetben, például a vizsga során tapasztalt esetleges jogszabálysértés esetén, a felülvizsgálat betekintés nélkül is kérelmezhető. A felülvizsgálati kérelemnek a vizsga eredményéről szóló döntés közzétételétől számított 15 napon belül kell beérkeznie. Amennyiben a felülvizsgálati kérelem nem érkezik be a Vizsgaközpontba a jogszabályban említett 15 napon belül, a Vizsgaközpontnak nem áll módjában a kérelmet elbírálni.

Amennyiben a felülvizsgálati kérelemben a vizsgázó értékelői hibára hivatkozva harmadik értékelő által történő újraértékelést kér, a felülvizsgálat díjköteles. A felülvizsgálati kérelem teljes értékű (fizetéssel egybekötött) benyújtására a következő felület áll rendelkezésre: <https://blog.itolc.hu/termek/felulvizsgalat-befizetese/>

Az újraértékelés mindenkor érvényes díját a Vizsgaközpont honlapján teszi közzé. A Vizsgaközpont vezetője az újraértékelési kérelem beérkezését követő naptól számított 15 napon belül tájékoztatja a vizsgázót az újraértékelés eredményéről. Amennyiben az újraértékelés során a vizsgázó számára pozitív döntés születik, mely alapján a vizsga legalább részben sikeres minősítést kap, a Vizsgaközpont köteles a bizonyítvány kiállítására.

A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és ha a kérelemben foglaltakkal egyetért, a Vizsgaközpont a döntését módosítja. A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem beérkezését követő naptól számított 15 napon belül hozza meg a részletes szakmai indokolást tartalmazó döntését. A döntés közzétételére az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közzétételétől számított 15 napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközpont felé benyújtandó panasszal, felülvizsgálati kérelemmel élhet jogszabálysértésre, vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. Amennyiben a felülvizsgálat folyamata során a vizsgázó számára pozitív döntés születik, mely alapján a vizsga legalább részben sikeres minősítést kap, a Vizsgaközpont köteles a bizonyítvány kiállítására.

7.6. Konzultáció

A betekintést követően vagy attól függetlenül, a Vizsgaközpont szakmai konzultáció lehetőségét is biztosítja, mely díjköteles szolgáltatás. A vizsgázónak, valamint törvényes képviselőjének lehetősége van – a Vizsgaközpont által kijelölt, szakképzett értékelő nyelvtanár segítségével – a kijavított dolgozat részletes elemzésére. Az egy tanóra (45 perc) időtartamú szolgáltatás során a dolgozat legjellemzőbb problémái, hiányosságai kerülnek diagnosztizálásra, a vizsgázó személyre szabott tanácsokat kap a további felkészüléshez. A konzultáció nem a felülvizsgálati folyamat része, elsősorban a vizsgafelkészülést segítő szolgáltatás.

A konzultáció mindenkor érvényes díját a Vizsgaközpont honlapján teszi közzé. Az értékelővel történő személyes konzultáció lehetősége a Vizsgaközpont által megszabott díj befizetése után a **Vizsgaközponttal e-mailben egyeztetett időpontban** vehető igénybe.

8. A dokumentumok kezelése

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

8.1. Titkosítás

A Vizsgaközpont a vizsgázó minden adatát titkosan kezeli. A vizsgázó kap egy kódszámot, amelynek segítségével azonosítható, és amely segítségével az eredményeiről is tájékozódhat. Minden, a vizsgához kapcsolódó dokumentációt csak a vizsgázó és a Vizsgaközpont munkatársai tekinthetnek meg a betekintés alkalmával. A vizsgázó adatait hivatali szerv részére csak hitelesített engedély felmutatása esetén adja ki a Vizsgaközpont.

8.2. A vizsgadokumentumok archiválása

A digitális vizsgadolgozatokat, beleértve a vizsgáról készült jegyzőkönyveket és a vizsgához kapcsolódó minden dokumentációt a Vizsgaközpont 3 évig köteles megőrizni. Ezután a dokumentumok hivatalos úton megsemmisítésre kerülhetnek a Vizsgaközpont eseti döntésének függvényében.

9. Záró rendelkezések

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A nyelvvizsgáztatás jelen szabályzatban rögzített munkaszervezési, minőségbiztosítási, továbbá biztonsági előírásait valamennyi vizsgahelyen és a Vizsgaközpontban is érvényesíteni kell.

10. Vonatkozó jogszabályok

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A Vizsgaszabályzat a Vizsgaközpontban és valamennyi vizsgahelyen, továbbá a Vizsgaközpont honlapján megtekinthető. A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a 137/2008. (V. 16.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A vizsgázók adatainak kezelésére a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései és a Vizsgaközpont honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztató az irányadó. A jelentkezéskor megadott személyes- és kapcsolattartási adatai valóságáért a vizsgázó a felelős.

A vizsga eredményességét igazoló hivatalos dokumentumnak csak a nyelvvizsga-bizonyítvány tekinthető.

Budapest, 2020. november 6.