

---

# VIZSGASZABÁLYZAT

---

iTOLC Nyelvvizsgaközpont

## iTOLC Nyelvvizsga

### Vizgaszabályzat

A jelen vizgaszabályzat az iTOLC Nyelvvizsgaközpont 2020. évre meghirdetendő vizsgák szervezésének, illetve lebonyolításának szabályait, az iTOLC Nyelvvizsgarendszer jellemzőit, a vizsgára való felkészülés és jelentkezés feltételeit tartalmazza.

A szabályzat kiterjed az iTOLC Nyelvvizsgaközpont valamennyi vizsgázójára, vizsgájára, vizsgahelyére, vizgaszervezőjére, vizsgáztatójára és a vizsgáztatásban részt vevő egyéb munkatársaira.

Az iTOLC Vizgaszabályzat célja a vizsgázók teendőinek, jogainak és a rájuk vonatkozó szabályoknak pontokba szedett egységes megfogalmazása a vizsgázók és az érdeklődők számára.

A jelen vizgaszabályzat egyaránt tartalmazza az iTOLC Nyelvvizsgaközpont számítógépes formátumú nyelvvizsgáztatási tevékenységét akkreditált vizsgahelyeken történő vizsgáztatás és egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen történő (online) vizsgáztatás vonatkozásában.

Az alábbi vizgaszabályzat egyes pontjai esetében megkülönböztetjük az adott ponton belül az online vizsgáztatást (egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen történő) és az akkreditált vizsgahelyen történő vizsgáztatást. Azon pontok esetében, ahol az online (egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszínen történő) és az akkreditált vizsgahelyen történő vizsgáztatás nem különbözik az adott pont leírásának következő kezdőmondata ezt egyértelműen kijelöli: "A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra."

### 1. A vizsga általános leírása

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Az iTOLC Nyelvvizsgarendszer a Közös Európai Referenciakeretben (KER) meghatározott, az Európa Tanács által ajánlott és akkreditált szintű – A2 (belépő szintű), B1 (alapfok), B2 (középfok) és C1 (felsőfokú) –, államilag elismert, egynyelvű általános nyelvvizgabizonyítvány megszerzését teszi lehetővé szóbeli, írásbeli és komplex vizsgatípusokból. A Vizsgaközpontban angol és német nyelvből lehet vizsgát tenni.

Az egyes típusokhoz tartozó részvizsgák:

A2 (belépő szintű): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

B1 (alapfok): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

B2 (középfok): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

C1 (felsőfok): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

Az egyes vizsgarészek eredményei korlátozottan kompenzálják egymást, mind a komplex, mind pedig a szóbeli, ill írásbeli részvizsgán belül. A kompenzáció korlátja az, hogy a 40%-ot

el nem érő eredményt nem kompenzálhatja más vizsgarészen elért jó eredmény. A kompenzáció másik korlátja, hogy az egyik vizsgaalkalom gyenge eredményét nem kompenzálhatja egy másik vizsgaalkalommal kapott jó eredmény, vagyis az iTOLC részeredményeket nem tárol, pl. szóbeli vagy írásbeli eredményeket tekintettel egy későbbi komplex vizsgára.

Az iTOLC vizsgarendszer mérési folyamatai és feladatai a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaira épülnek. A nyelvtudásmérés cselekvésközpontú megközelítése a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaival összhangban a nyelvhasználó, ill. a vizsgázó nyelvi kompetenciáját különböző nyelvi tevékenységekben megjelenve méri. A vizsgarendszer méri a receptív, produktív, valamint az interaktív nyelvi tevékenységeket. Mindezeket a vizsga szintjétől függően személyes, közéleti és oktatási tartományban vizsgálja. A vizsgafeladatok fejlesztése során a vizsgarendszer törekszik a vizsgázók szükségletein alapuló, életszerű, reális, kommunikatív feladatok kidolgozására.

A vizsgarendszer működésének minőségi biztosítékaul szolgál a szigorúan szabályozott vizsgafejlesztési folyamat, a vizsgaesemények, valamint a szóbeli és írásbeli teljesítmények értékelésének standardizálása.

### ***1.1 Vizsgaidőszakok (vizsgaalkalmak)***

*A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.*

Az iTOLC Nyelvvizsgaközpont minden év szeptemberében elkészíti a következő naptári évre szóló vizsganaptárt. A mindenkor hatályos vizsganaptár a Nyelvvizsgaközpont honlapján a <https://itolc.nyelvvizsgajelentkezes.hu/> címen érhető el, melyet a vizsgaközpont az egyes időpontok telítettségének megfelelően bővít, az Oktatási Hivatala Nyelvvizsgaakreditációs Központjának hozzájárulását követően. Az ilyen jellegű módosítások azonnali hatállyal és automatikusan megjelennek a naptárban.

Tekintettel arra, hogy az iTOLC Nyelvvizsgarendszer sajátossága miatt nem szükséges külön vizsgaalkalmat szervezni a szóbeli vizsgarészek lebonyolítására, az iTOLC Nyelvvizsga esetén egy vizsgaalkalom megfeleltethető egy vizsgaidőszaknak.

### ***1.2 A vizsgaközpont tájékoztató felületei és kommunikációs csatornái***

*A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.*

Az iTOLC Nyelvvizsgaközpont hivatalos és elsődleges tájékoztató felülete az itolc.hu címen elérhető weboldala továbbá iTOLC Nyelvvizsga elnevezésű Facebook oldala.

Az iTOLC Nyelvvizsgaközpont hivatalos kommunikációs csatornáit az itolc.hu honlapon teszi elérhetővé.

Általános ügyfélszolgálat: szakképzett ügyfélszolgálati munkatársak állnak rendelkezésre a vizsgázók számára telefonon és e-mailben, hogy segítséget nyújtsanak általános kérdésekben (pl.: tájékoztatás a vizsga menetéről, eredményközlésről, vizsga utáni teendőkről).

#### ***1.2.1. Online vizsga során rendelkezésre álló további kommunikációs csatornák***

*A vizsgaközpont biztosítja a vizsgafelügyelet folyamatában alkalmazott eszközökön, és legalább egy kiegészítő csatornán keresztül a vizsgázó vizsgaközponttal történő kommunikációját az alábbiak szerint:*

- **Általános ügyfélszolgálat:** szakképzett ügyfélszolgálati munkatársak állnak rendelkezésre a vizsgázók számára telefonon és e-mailben, hogy segítséget nyújtsanak általános kérdésekben (pl.: tájékoztatás a vizsga menetéről, eredményközlésről, vizsga utáni teendőkről). Amennyiben az általános ügyfélszolgálat az adott kérdés megválaszolásában a másik két ügyfélszolgálati csatornát tartja kompetensnek átirányítja a vizsgázót.
- **Technikai segítségnyújtás:** vizsgázó számára a kapott tájékoztató levelében rendelkezésre áll két telefonszám, melyen kollégáink a technikai problémák elhárításában tudnak segítséget nyújtani. Ez a fajta ügyfélszolgálati csatorna kifejezetten a vizsga napján hívható. Amennyiben a technikai szupport az adott kérdés megválaszolásában a másik két ügyfélszolgálati csatornát tartja kompetensnek átirányítja a vizsgázót.
- **Chat:** a vizsgaszoftverbe épített chaten kersztül kétirányú kommunikáció folytatható a vizsgázó és az online teremfelügyelő között a vizsga ideje alatt. Amennyiben az online teremfelügyelő az adott kérdés megválaszolásában a másik két ügyfélszolgálati csatornát tartja kompetensnek átirányítja a vizsgázót.

## 2. A jelentkezés

### 2.1. Az iTOLC Nyelvvizsgára történő jelentkezés rendje

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Az iTOLC Nyelvvizsgára minden, a **jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött** személy jelentkezhet.

A vizsgázó a Vizsgaközpont által meghirdetett és honlapján ([www.itolc.hu](http://www.itolc.hu)) közzétett vizsgaközpontokra tud jelentkezni.

A vizsgázó jelentkezése akkor tekinthető teljesnek és érvényesnek, ha a vizsgázó valamennyi jelentkezési adatot megadott és a vizsgadíjat (és esetlegesen egyéb felmerülő díjat) online fizetéssel teljesítette, és erről egy visszaigazoló e-mailt kapott.

A számlát a vizsgázó az online fiókjából tudja letölteni vagy az a fizetést követően a regisztrált e-mail címre automatikusan kiküldésre kerül.

Az elektronikus rendszer segítségével nemcsak a soron következő, hanem bármely elektronikus megnyitott vizsgaalkalomra lehet jelentkezni. Az éves elektronikus jelentkezési felület az adott évi vizsganaptárak kihirdetésekor és honlapon történő közzétételekor nyílik meg.

A jelentkezés érvényes leadásához szükséges a vizsgázó személyes adatainak megadása továbbá szükséges előfeltétel, hogy a jelentkező kijelenti, hogy tudomásul vette a Vizsgaszabályzatban és az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat, továbbá hozzájárul, hogy az általa megadott adatokat a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával – kezelje, és a szükséges adatokat az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ részére továbbítsa, továbbá hozzájárul ahhoz is, hogy kamerafelvétel és hangfelvétel is készüljön a vizsga ideje alatt.

A vizsgázói jelentkezéskor a vizsga nyelve (angol, német), szintje (A2, B1, B2, C1), vizsgatípusa (komplex, írásbeli, szóbeli) és időpontja kötelezően felsorolásból választható mezők.

Az elektronikus jelentkezési rendszer hiányos jelentkezés leadását nem teszi lehetővé. A hibásan, illetve hiányosan leadott jelentkezés esetén a jelentkező nem kap a jelentkezésről visszaigazolást, vizsgára való jelentkezése nem érvényesíthető. Amennyiben a vizsgázó személyes adatai (név, születési adatok, anyja neve) helytelenül kerülnek a jelentkező által kitöltésre, az adatok módosítására lehetőség van. A vizsgázó a vizsgaértésítőben üzenetet kap az adatok áttekintésére, szükség esetén azok korrigálására, ennek megtörténtét a vizsgázói felületen "Adatellenőrzés" menüre kattintva igazolja. Tekintettel arra, hogy a jelentkezési határidő a törvényi előírások szerinti legszűkebb idő, ezért pótlejelentkezésre nincs lehetőség.

### 2.1.1. Online vizsgára történő jelentkezés specifikumai

Az online vizsga A2, B1, B2 és C1 szinten angol és német nyelvből elérhető. A jelentkezés az akkreditált vizsgahelyi vizsgához hasonlóan a Vizsgaközpont honlapján keresztül a <https://itolc.nyelvvizsgajelentkezés.hu> oldalon végezhető el, az adott vizsgaalkalom esetében feltüntetett jelentkezési határidőn belül, amennyiben az adott vizsgaalkalomra jelentkezők létszáma még nem érte el a maximális jelentkezői létszámot. Egy vizsgaidőpontra történő jelentkezés a következőket tartalmazza:

1. Kötelezően elvégzendő technikai tesztvizsga a vizsgát megelőző szombaton
2. 1-es vizsgaalkalom (a vizsgázó választja) - erre az időpontra adja le a jelentkezését
3. 2-es vizsgaalkalom (Opcionális, abban az esetben kerül megszervezésre ha az 1-es vizsgaalkalmat a vizsgázó az első vizsgaalkalom végén érvényteleníti, vagyis nem küldi be, elektronikusan a szoftverben leadott nyilatkozatával. Az első vizsgaalkalom beküldése vagy érvénytelenítésének kérése a szoftver felületen a vizsga végén rendelkezésre álló választás. A Vizsgaközpont ezt a második lehetőséget a jelentkezést megelőzően a honlapján elérhető vizsganaptárban publikálja.)

Azon vizsgázó aki a kötelező technikai tesztvizsgát a technikai feltételek nem teljesülése miatt nem tudja teljesíteni vagy nem vesz részt rajta, nem kezdheti meg éles vizsgáját.

A vizsgaközpont a fentiek szerinti próbavizsgát **nem értékeli ki**, a vizsgázó arról **eredményt nem kap**.

A vizsgaközpont a fentiek szerinti első vizsgaalkalom teljesítményét nem értékeli abban az esetben, amennyiben a vizsgázó az első alkalom végén a feladatsort nem küldi be, elektronikusan a szoftverben leadott nyilatkozatával. Továbbá az első éles vizsga végén a vizsgázónak lehetősége van jelezni, ha a második éles vizsgán nem szeretne részt venni, vagyis az első éles vizsgájának értékelését kéri.

Az első vizsga értékelése utólag nem kérhető, abban az esetben sem, ha a második vizsgaalkalommal bármilyen rendellenesség merült fel.

A kötelező próbavizsga valós, legjobb tudása szerinti értékelhető produktummal való kitöltésének elmulasztása esetén a vizsgázó nem jogosult az éles vizsga lefolytatására, sem a vizsgadíj visszaigénylésére, ebben az esetben ismételt vizsgajelentkezés leadása szükséges a vizsgázó részéről. A próbavizsga abban az esetben minősül a vizsgázó által megfelelően elvégzettnek, amennyiben a vizsgázó valamennyi vizsgafeladatot kitöltötte és ezt legjobb tudása szerint tette, amelyből következtetni lehet valós nyelvtudására. Csalás gyanúja esetén a próbavizsga teljesítmény értékelésre kerülhet.

### 2.1.1.1. Az online vizsga folyamata

A vizsgázó a sikeres jelentkezést követően e-mailben, legkésőbb a vizsga előtti 9. napon megkapja a Vizsgaközponttól a bejelentkezéshez szükséges adatokat.

1. **Kötelező technikai tesztvizsga:** a vizsgázó a kijelölt időpont előtt telepíti a vizsgázáshoz szükséges szoftvert, majd az e-mailben megkapott autentikációs adatokkal bejelentkezik a vizsgázói felületre. Végighalad az instrukciókon, elvégzi az azonosítási folyamatot (felvételt készít a két érvényes igazolvány (melyből legalább egy arcképes) elő- és hátoldaláról valamint bemutatja a vizsgahelységet 360 fokban), megismeri a felületet, elvégzi a szükséges perifériák (billentyűzet, mikrofon, hangszóró) tesztjét és megkezdi a vizsgát. A vizsga során megismeri a típusfeladatokat, komfortossá válik számára a felület használata. A vizsga végeztével beküldi a tesztet. A teljes folyamat alatt a Vizsgaközpont támogatást nyújt Chat-es illetve telefonos formában.
  - a. Amennyiben a vizsgázó nem tudja teljesíteni a próbavizsgát, abban az esetben köteles felvenni a kapcsolatot a próbavizsga zárását követő 24 órán belül. a Vizsgaközponttal az [info@itolc.hu](mailto:info@itolc.hu) címen, ellenkező esetben nem jogosult az éles vizsga lefolytatására és új vizsgajelentkezést szükséges leadni, amennyiben szeretne éles vizsgát tenni.
2. **Éles vizsga (1. alkalom):** a vizsgázó a kijelölt időpont előtt megnyitja a próbavizsga előtt telepített, a vizsgázáshoz szükséges szoftvert, az e-mailben megkapott autentikációs adatokkal bejelentkezik és hitelesíti magát webkamerán keresztül 2 érvényes igazolvány (melyből az első lehet: személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány, a második lehet diákigazolvány) segítségével és bemutatja a vizsgahelységet 360 fokban. Komplex vizsga esetén a hitelesítés az írásbeli és a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt is szükséges elvégzendő lépés. Az online teremfelügyelő jóváhagyásáig a szoftver várakozó képernyőn tartja a vizsgázót. A jóváhagyás után végighalad az instrukciókon, megismeri a felületet, elvégzi a szükséges perifériák (billentyűzet, mikrofon, hangszóró) tesztjét és megkezdi a vizsgát. A vizsga végeztével eldöntheti a vizsgázó, hogy beküldi és ezzel érvényesíti a vizsgáját vagy él a második vizsga lehetőségével. A teljes folyamat alatt a Vizsgaközpont támogatást nyújt Chat-es illetve telefonos formában.
  - a. Amennyiben él a második vizsga lehetőségével, és egyúttal az első lehetőséget nem kívánja értékelteni és érvényesíteni, ilyen irányú szándékát az első éles vizsga végén köteles jelezni a Vizsgaközpontnak a vizsgafelületen. A 3. pont csak ebben az esetben lép érvénybe!
  - b. Fontos, hogy az első éles vizsga végén a vizsgázónak nyilatkoznia kell róla, hogy amennyiben az első éles vizsgát nem adja be “nem megjelent” státusszal kerül lezárásra az anyakönyve és ebben az esetben egyúttal a Vizsgaközpont egy ingyenes alkalmat ad neki a vizsganaptár szerint (éles vizsga 2.), melyhez új anyakönyvet társít.
3. **Éles vizsga (2. alkalom, opcionális):** a vizsgázó a kijelölt időpont előtt megnyitja a próbavizsga előtt telepített, a vizsgázáshoz szükséges szoftvert, az e-mailben megkapott autentikációs adatokkal bejelentkezik és hitelesíti magát webkamerán keresztül 2 érvényes igazolvány (melyből az első lehet: személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány, a második lehet diákigazolvány) segítségével és bemutatja a vizsgahelységet 360 fokban. Komplex vizsga esetén a hitelesítés az írásbeli és a szóbeli vizsgarész megkezdése előtt is szükséges. Az online teremfelügyelő jóváhagyásáig a szoftver várakozó képernyőn tartja a vizsgázót. A jóváhagyás után végighalad az instrukciókon, megismeri a felületet, elvégzi a szükséges perifériák

(billentyűzet, mikrofon, hangszóró) tesztjét és megkezdi a vizsgát. A vizsga végeztével az eredmények automatikusan beküldésre kerülnek. A teljes folyamat alatt a Vizsgaközpont támogatást nyújt Chat-es illetve telefonos formában.

A vizsgák mind a három fenti pont szerinti vizsgát kötelek, olyan helységben elvégeznie, ahol a vizsga teljes ideje alatt a szoftverbe történő bejelentkezéstől kezdve egyedül van, ha rajta kívül a vizsga alatt valaki más belép a helységbe, akkor a vizsga érvénytelenné nyilvánítható.

A megfelelő vizsgahely feltételei:

- megfelelően megvilágított, az online teremfelügyelő számára az azonosításhoz megfelelőek a fényviszonyok
- zárható helység (ezzel biztosítva a vizsga zavartalanságát)
- zajmentes

### **2.1.2.2. Az online vizsga technikai követelményei**

Az online vizsgák esetében az iTOLC szoftver indításakor a program ellenőrzi a szükséges szoftver és hardver környezet megfelelőségét, amely egyúttal az online vizsgázás előfeltétele is. A vizsgázó az online vizsgára történő jelentkezéskor a vizsgaszabályzat elfogadásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az alábbi feltételek megléte az online vizsga előfeltétele, vagyis ennek tudatában adja le jelentkezését. A vizsgaközpont a weboldalán a jelentkezést megelőzően is elérhetővé teszi a minimum technikai kritériumok listáját, a vizsgázó ennek tudatában adhatja le a jelentkezését. Az előzőek szerint a vizsgaközpont a vizsgadíjat nem megfelelő eszköz esetén nem téríti vissza.

Vizsga eszköz követelmények:

Vizsga eszköz (számítógép):

- A számítógéphez csatlakoztatott megjelenítők száma pontosan 1 darab lehet.
- A megjelenítő képernyő felbontása legalább 1280x720px felbontású kell hogy legyen.
- A számítógéphez csatlakoztatott webkamerák száma pontosan 1 darab lehet.
- A számítógéphez csatlakoztatott webkamera felbontása legalább 640x480px kell hogy legyen.
- A számítógéphez csatlakoztatott mikrofonok száma pontosan 1 darab lehet.
- A vizsgázás alatt más program nem futhat a számítógépen (az operációs rendszer alapvető szolgáltatásait leszámítva, amibe nem tartozik bele a távoli elérést és a kép rögzítését támogató programok)
- A számítógép operációs rendszere Windows 7 vagy újabb lehet
- Az elérhető internet sebessége legalább letöltés 30 mbit/s, feltöltés 10 mbit/s kell hogy legyen (javasolt kábeles kapcsolat a hálózatra, valamint a hálózaton lévő többi, vizsgához nem használt eszköz átmeneti lecsatlakoztatása a vizsga alatt).
- A számítógépen legalább 10 GB szabad tárhely szükséges az elsődleges meghajtón (amin az operációs rendszer található).
- A számítógépen legalább 4 GB ram szükséges.
- A vizsga elvégzéséhez szükséges billentyűzet, és javasolt egér.
- A vizsgázás alatt webkamera, képernyő és bármilyen manipulációs eszköz használata nem megengedett
- A vizsga alatt a vizsgaprogramot bezárni, lecsukni, vagy más programot elindítani fölötte nem szabad.

- A számítógép lokalizációja Budapesti időzónába kell eszen, és ennek megfelelő pontos idő beállítás szükséges.
- Laptop esetén folyamatos hálózati töltés szükséges a vizsga alatt, vagy olyan akkumulátor töltöttség, mely kibír 5 órányi videóhívást.
- A számítógépen nem futathat virtuális gép.

#### Másodlagos rögzítő eszköz (mobiltelefon):

- A mobiltelefonnak legalább egy olyan kamerája kell hogy legyen, mely támogatja legalább az 1280x720px felbontású és 24 FPS gyorsaságú videórögzítést.
- A telefonon működő mikrofon szükséges
- Legalább 1 GB RAM szükséges
- Legalább 2 GB szabad belső tárhely szükséges az eszközön
- Az eszköz operációs rendszere legalább Android 6.0 vagy iOS 11 lehet.
- A vizsga alatt szükséges az eszköz töltésének megoldása, vagy olyan akkumulátor töltöttség, mely kibír 5 órányi videóhívást.
- Az elérhető internet sebessége legalább letöltés 30 mbit/s, feltöltés 10 mbit/s kell hogy legyen (javasolt WiFi vagy legalább 3G minőségű kapcsolat, valamint WiFi esetén a hálózaton lévő többi, vizsgához nem használt eszköz átmeneti lecsatlakoztatása a vizsga alatt).
- Az eszköz lokalizációja Budapesti időzónába kell eszen, és ennek megfelelő pontos idő beállítás szükséges.

A vizsgaszoftver indításkor a szabályzatban megfogalmazott követelményeket automatikusan ellenőrzi az alábbi szempontok szerint:

#### Vizsga eszköz (számítógép):

- Megjelenítők száma és felbontása
- Webkamera száma és felbontása
- A futtatáshoz és felvételek elkészítéséhez szükséges jogosultságokat
- Mikrofon elérhetősége
- Az operációs rendszer verzióját
- A szükséges szabad tárterületet
- A számítógép memóriájának méretét
- Az internet le és feltöltési sebességét
- Számítógép dátum és időzóna beállításának helyessége
- Virtuális gépben történő futás ellenőrzése
- Háttérben futó tiltott alkalmazásokat
- Az akkumulátor állapotát és a töltöttséget (amennyiben nincs töltés, és a merülés 5 órán belül valószínű, hibát jelez)

#### Másodlagos rögzítő eszköz (mobiltelefon):

- Kamerák felbontása
- A futtatáshoz és felvételek elkészítéséhez szükséges jogosultságokat
- Az operációs rendszer verzióját
- A szükséges szabad tárterületet
- Az eszköz memóriájának méretét
- Az internet le és feltöltési sebességét
- Az eszköz dátum és időzóna beállításának helyessége



- Az akkumulátor állapotát és a töltöttséget (amennyiben nincs töltés, és a merülés 5 órán belül valószínű, hibát jelez)

Amennyiben az ellenőrzések sikertelenül végződtek, úgy a vizsgázónak javítania kell a problémákat, és újraindítania a programot.

Vizsga eszköz megfelelés ellenőrzés:

- Szoftveres ellenőrzés a bejelentkezést megelőzően - iTOLC teszt program futtatásával
- A Vizsgába történő bejelentkezés kizárólag a teszt sikeres futtatása esetén lehetséges

Ha valamelyik ellenőrzés sikertelen, akkor a felhasználónak kiírásra kerül, majd a program kattintásra bezár.

Online vizsga asztali számítógépről vagy laptopról elérhető, egyéb eszközökről, mint például tablet vagy okostelefon nem elérhető a vizsga.

Egyéb a vizsgázó számára kötelezően betartandó szabályok az online vizsga során:

- webkamera, képernyő és bármilyen manipulációs eszköz használata nem megengedett
- a részvizsga végéig nem megengedett a vizsgahelyszínről való elmozdulás (például felállni a székről, sétálni a szobában, a vizsgahelyszín elhagyása)
- a webkamera szemből kell, hogy vegye a vizsgázót
- a vizsgaszoftver alatt nem szabad háttérbe tenni a programot

### **2.1.2.3. Online vizsga egyedi vizsgahelyszín megfelelésére vonatkozó követelményei és annak ellenőrzése**

A kötelező technikai tesztvizsga ellenőrzése során a vizsgaközpont a következő helyszíneket tudja elfogadni vizsgahelyszíneként:

- Zárt tér, ahol a vizsgázó egyedül tartozkodik a szoftverbe történő bejelentkezéstől számítva és
- A vizsgahelyszín megfelelően megvilágított, vagyis a kamerakép az online teremfelügyelő számára jól kivehető, továbbá zajmentes.

Az egyedi vizsgahelyszín éles vizsgát megelőzően ellenőrzésre kerül a technikai tesztvizsga során, ez biztosítja az egyedi vizsgahelyszín előzetes ellenőrzését és megfelelésének garantálását, melynek tényéről a kötelező technikai tesztvizsgát követő 2. napon tájékoztatja a vizsgázót a vizsgaközpont.

Továbbá a vizsgázó az éles vizsga bejelentkezési felületén illetve a jelentkezéskor a vizsgaszabályzat jóváhagyásával nyilatkozik arról, hogy a kötelező technikai tesztvizsga vizsgahelyszíne megegyezik az éles vizsga egyedi vizsgahelyszínével.

A vizsgahelyszín éles vizsga alatt történő ellenőrzése:

Az online teremfelügyelő minimum egy alkalommal egy a vizsgázó által nem ismert időpontban kéri a terem bemutatását.

### **2.1.2.4. Online vizsga előjelentkezés**

A nem akkreditált egyedi vizsgahelyszínen történő online vizsgákra a Vizsgaközpont előjelentkezést nyit meg, amely az itolc.hu honlapról elérhető. Az előjelentkezés során a

vizsgázó a 2020. novemberi és decemberi vizsganaptár szerinti vizsgaalkalmakra adhat le előjelentkezést.

Az előjelentkezett vizsgázók számára az iTOLC nyelvvizsgaközpont biztosítja az online vizsga lehetőségét az előjelentkezett időpontban, amennyiben azon időpontig érvényes akkreditációt kap az online vizsgáztatási tevékenységére az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központjától, amennyiben ez az adott vizsgaidőpontig nem történik meg a vizsgázó jogosult a vizsgaidőpontjának ingyenes halasztására vagy a vizsgadíj 100%-os visszaigénylésére. Az előjelentkezés során a vizsgázó a jelen vizsgaszabályzatot fogadja el, amelyben az akkreditációs eljárás során történő esetleges módosításokról a Nyelvvizsgaközpont értesíti az előjelentkezett vizsgázókat, továbbá az előjelentkezés lezárását követően, de minimum a vizsga előtti 11. napon kötelező online regisztrációt vár az előjelentkezett vizsgázóktól, amely során a mindekor hatályos vizsgaszabályzatot elfogadása által képes a vizsgázó a regisztráció leadására vagyis az online vizsgajelentkezésének véglegesítésére.

### 2.1.3. Fizetés Barionon keresztül



A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A Barion elektronikus fizetéseket lebonyolító szolgáltatás, amivel kényelmesen és biztonságosan lehet bankkártyával, vagy előre feltöltött egyenleggel fizetni.

A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló e-pénz kibocsátó, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013.

A bankkártyás fizetéshez nem kötelező a regisztráció, elég megadni bankkártya számát, a lejárat dátumot és a hátoldalon található CVC kódot, valamint egy működő e-mail címet.

A bankkártyás fizetés Barion fiók regisztráció esetén kényelmesebbé tehető, amely esetben későbbi ismételt fizetés esetén nem szükséges begépelni a kártyaadatokat egyetlen Barion elfogadóhelyen sem, a fizetéshez elég az e-mail cím és jelszó. Ez nem csak kényelmes, de a biztonságot is növeli.

Fizetéshez elfogadott

- Mastercard vagy Maestro bankkártyádat
- Visa vagy Electron bankkártyádat
- Amex bankkártyádat

Regisztrált Barion fiók esetén a fizetéshez használható, az előre feltöltött Barion egyenleg is, amelyet átutalással vagy készpénz befizetéssel lehetséges feltölteni.

A bankkártyás fizetésnek a vásárló részére nincsen felára.

A Barion szervereit a Norton/Symantec/Verisign 256 bites SSL titkosítása védi. Fizetés előtt mindig ellenőrizd, hogy valóban a Barion biztonságos szerverén adod meg a fizetéshez szükséges bankkártya adatokat vagy jelszót. A böngésződ zöld színnel jelzi, ha a fizetés biztonságos, és a fizetőoldal tulajdonosát Barion Payment Inc [HU] néven azonosítja.

A Barion rendelkezik a bankkártya társaságok által megkövetelt PCI DSS tanúsítvánnyal, így jogosult bankkártya adatokat kezelni. A Barion szerverek biztonságát a Magyar Nemzeti Bank előírása szerint alakították ki.

#### **2.1.4. Vizsgahalasztás külön díj ellenében lehetséges**

*A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.*

Amennyiben a vizsgázónak egyéb elfoglaltsága van azon a vizsganapon amelyre a jelentkezését leadta, az itolc.hu oldal "Kapcsolat" menüpontjában van lehetősége külön díj ellenében halasztania a vizsgát. A külön díj kiegyenlítése online fizetéssel történik a felületen. A vizsgahalasztás a vizsgát megelőző 30. napon belül díjköteles, 30. kívül, vagyis a vizsgát megelőző több, mint 30 napon kívül ingyenes. A vizsgahalasztás árairól az itolc.hu oldalon tud a vizsgázó tájékozódni.

#### **2.2. A befizetésről számla kiállításának igénylése**

*A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.*

A vizsgadíj befizetéséről a vizsgára jelentkező számlát kap. A számla vevő adatait a jelentkezéskor kell megadni. A rendszer automatikusan a vizsgázó lakcíme szerint készíti el a számlát, amennyiben ettől eltérő vevő adatokat kíván megadni a vizsgázó erre a jelentkezési folyamatban lehetősége van. A számla vevő adatainak módosítására a fizetést követően már nincs mód, a rendszer automatikusan generálja a számlát és küldi el e-mailben a vizsgázó által megadott e-mail címre vagy elhelyezi a vizsgázó iTOLC oldalon létrejövő fiókjában letölthető formában (pdf).

#### **2.3. Értesítés nyelvvizsgáról**

*A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.*

A vizsgázó **elektronikus úton** megkapja az értesítőjét, mely tartalmazza a nyelvvizsga pontos adatait. Az e-mailés értesítés mellett és azzal egyidejűleg a vizsgázó az iTOLC honlapján bejelentkezve saját profilja alatt is elérheti ezeket az adatokat.

Amennyiben a jelentkezett nyelvvizsga időpont napját megelőzően 3 nappal a vizsgázó nem kapja meg az általa megadott email címre elküldött értesítőt, és / vagy nem tudja megnézni / letölteni azt a saját profilja alatt, a vizsgázónak ezt jeleznie kell emailben a Vizsgaközpont számára a Vizsgaközpont honlapján megadott címen.

Amennyiben ez elmarad, és a Vizsgaközpont nem értesül a hibáról, a Vizsgaközpontot semmilyen anyagi felelősség nem terheli az elmaradt értesítéssel kapcsolatban.

Hiba jelzése esetén a Vizsgaközpont haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül köteles elküldeni az értesítést pótlólagosan.

#### **2.4. Vizsgadíj visszafizetési kérelem**

*A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.*

A befizetett vizsgadíj a kitűzött vizsga időpontja előtti 30. napig visszaigényelhető az [info@itolc.hu](mailto:info@itolc.hu) címre írt kérelemmel. A visszaigényléssel együtt a vizsgajelentkezés automatikusan törlődik.

A vizsgadíj 100 %-a az alább felsorolt esetekben igényelhető vissza 30 napon belül is:

1. a megjelölt Vizsgahelyen és vizsga időpontban nincs legalább 3 fő jelentkező és a Vizsgahely úgy dönt, hogy nem tartja meg a vizsgát az alacsony létszámra hivatkozva,

továbbá a jelentkező nem tudja, vagy akarja vállalni a másik Vizsgahelyre való utazást, illetve a Vizsgaközpont által felajánlott későbbi időpontot;

2. a jelentkező tévedésből kétszer fizette ki a vizsgadíjat;
3. a jelentkező tévedésből más típusú vizsga díját fizette be, mint amit szeretne letenni (pl. írásbelit fizetett, de szóbeli vizsgára szeretne jönni). Ebben az esetben a különbséget 100%-ban téríti vissza a Vizsgaközpont.

Halasztott vizsga esetén a Vizsgaközpont nem térít vissza vizsgadíjat.

30 napon belül lemondott vizsga esetén a Vizsgaközpont sávosan a honlapon (itolc.hu) elérhető díjazás szerint téríti vissza vizsgadíjat. A vizsgadíj más vizsgázóra nem ruházható át.

### **3. A fogyatékkal élő személyek vizsgára jelentkezése**

**A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.**

Fogyatékkal élő személy – a törvényi megfogalmazás szerint – az, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallás-, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben, vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A fogyatékkal élő vizsgázók számára a Vizsgaközpont biztosítja a megfelelő körülményeket, hogy egyenlő eséllyel vehessenek részt a nyelvvizsgán. A Vizsgaközpont eleget tesz a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 8. § (2) f) bekezdésében foglaltaknak, figyelembe véve a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI., valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény előírásait, annak szem előtt tartásával, hogy nem adható felmentés az adott vizsgabizonyítványban megkövetelt készségek mérése és értékelése alól.

A jelentkezéshez szükséges, hogy **a vizsgára elektronikus úton történő jelentkezéskor** a fogyatékkal élő személy, vagy annak gondviselője jelezze az adott problémát. E-mailen keresztül kérelmet kell benyújtani, amelyben a jelentkező/gondviselő megnevezi, milyen képességekben korlátozott. A kérelemhez egy szakvéleményt is csatolni kell, mely **nem lehet régebbi hat hónapnál**. Ezek alapján a Vizsgaközpont vezetője dönti el, hogy milyen feltételeket kell biztosítani a vizsgázó számára. Speciális esetben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

A Vizsgaközpont a következő feltételeket biztosítja a fogyatékkal élő vizsgázók számára:

#### **Látássérült (gyengénlátó, vak) vizsgázó esetében:**

A vizsgafeladatok nagyításban és kontrasztos módban történő hozzáférhetőségét, illetve szükség esetén a nem fogyatékkal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt. 100%-os látássérült személyek nem tudnak vizsgázni az iTOLC nyelvvizsgán.

#### **Hallássérült vizsgázó esetében:**

Szükség esetén az auditív szövegeket a teremfelügyelő a fogyatékkal élő vizsgázó részére újból lejátszsa (összesen maximum 3 alkalommal) az auditív szöveget. Ezen esetben szigorúan ellenőrzött körülményeket biztosít a Vizsgaközpont/Vizsgahely.

Az érzékszerv 100%-os fogyatékosága kizárja a szóbeli vizsgán való részvételt.

#### **Beszédhibás vizsgázó esetében:**

A szóbeli vizsgán a nem fogyatékkal élő vizsgázók esetében megállapított vizsgaidőnél 30%-kal hosszabb vizsgaidőt.

**Diszlexiás, diszgráfiás vizsgázó esetében:**

A vizsgázónak az írásbeli vizsgarész a nem fogyatékkal élő vizsgázók esetében megállapított időnél 30%-kal hosszabb idő lehet. A számítógép alapon történő vizsgázás ezen vizsgázók feladatmegoldását alapesetben is könnyíti.

**Mozgáskorlátozott vizsgázó esetében:**

A Vizsgaközpont rendelkezik olyan vizsgahellyel, amely 2 darab mozgáskorlátozottak által is használható vizsgafülkével rendelkezik. A kererekszékes vizsgázók számára a terem jól megközelíthető.

Ezeken a feltételeken túl a fogyatékkal élő vizsgázókra is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többi vizsgázóra.

A Vizsgaközpont igyekszik – a lehetőségeihez mérten – a lehető legjobb körülményeket biztosítani minden egyes vizsgázónak. Speciális esetekben az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

**4. Vizsgahelyek maximum létszáma - akkreditált vizsgahelyi számítógépes vizsga**

Az iTOLC Vizsgaközpont szerződött vizsgahelyei minimum 5 fő befogadására alkalmasak, szükség esetén a személyi biztonság érdekében a maximum létszámot a Vizsgaközpont csökkentheti. 3 fő alatti jelentkező esetén a Vizsgahely eldöntheti, hogy megtartja-e a vizsgát. Erre a döntésre a vizsga megkezdése előtt maximum 4 nappal van lehetősége. A döntésről haladéktalanul értesíteni kell a Vizsgaközpontot. Ha ezt a határidőt elmulasztja a Vizsgahely, a vizsgát akár 1 jelentkező esetén is köteles megtartani. Amennyiben a vizsgahely úgy dönt, hogy az alacsony jelentkező szám miatt nem tartja meg a vizsgát, és ezt időben jelzi a Vizsgaközpont részére, a vizsgára jelentkezőket a Vizsgaközpont másik Vizsgahelyre vagy az adott vizsgahelyen szervezett legközelebbi vizsgaalkalomra irányítja át/osztja be. Az átirányítás tényéről a Vizsgahely a nyelvvizsgaszervezési rendszerből automatikus üzenetet kap. A vizsgázót az átirányítás tényéről a Vizsgaközpont köteles értesíteni.

**5. iTOLC vizsga bemutatása**

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

**5.1. Feladatsorok készítése**

A feladatsorokat az iTOLC Nyelvvizsgaközpont Vizsgafejlesztő Bizottsága végzi, amely öt-öt nyelvtanárt foglal magában mind német, mind angol nyelvből, élükön a szakmai vezetőkkal. A feladatok kidolgozásakor szem előtt tartják a vizsga specifikációban leírtakat.

**5.2. Az iTOLC vizsga menete****5.2.1. A vizsga ideje**

Az iTOLC vizsgát minden Vizsgahelyen az iTOLC Nyelvvizsgaközpont által meghatározott időpontban kezdik. A Vizsgahelyek és az online vizsgák indítása a Vizsgaközpont által meghatározott kezdési időponttól maximum + 10 perccel térhetnek el.

**5.2.2. A vizsga hossza (időtartama)**

Az iTOLC vizsgát két nyelvből, angol és német nyelvből lehet letenni. Az iTOLC vizsgák egynyelvűek és négy szinten tehetők le: A2, B1 (államilag akkreditált alapfok), B2 (államilag akkreditált középfok), C1 (államilag akkreditált felsőfok). A komplex egynyelvű vizsga négy vizsgarészből áll. Jelentkezni írásbeli, szóbeli illetve komplex (az „írásbelit” és „szóbelit” egyaránt magába foglaló) vizsgára lehet. Az „Írásbeli” vizsga részei: –Olvasott szöveg értése – Íráskészség A „Szóbeli” vizsga részei: – Hallott szöveg értése – Beszédkészség.

A vizsga maximális időtartama mindkét nyelv esetében szintenként a következő:

**A2 szint :**

Írásbeli részvizsga – 75 perc

Szóbeli részvizsga – 70 perc

Komplex vizsga – 145 perc

**B1 szint:**

Írásbeli részvizsga – 80 perc

Szóbeli részvizsga – 70 perc

Komplex vizsga – 150 perc

**B2 szint:**

Írásbeli részvizsga – 100 perc

Szóbeli részvizsga – 85 perc

Komplex vizsga – 185 perc

**C1 szint:**

Írásbeli részvizsga – 115 perc

Szóbeli részvizsga – 85 perc

Komplex vizsga – 200 perc

A külön vizsgarészekre meghatározott időtartamok a maximális rendszeridőt tartalmazzák, mely alatt a vizsgarész összes feladatát meg kell oldani. A vizsgafelület jelzi a vizsgázó számára, hogy mennyi a vizsgarészre szánt maximális időkeret és ebből mennyi van még hátra a feladatok megoldásához. Amennyiben a vizsgázó hamarabb fejezi be az adott vizsgarész feladatait, a navigációs sáv segítségével tovább léphet a következő vizsgarészhez. A részvizsgákon belül a vizsgarészek megoldási sorrendje tetszőlegesen választható. A vizsgarészekben belül a feladatok megoldási sorrendje szintén tetszőleges, de a hangfelvételek illetve videófelvételek lejátszási sorrendje némi kötöttséget jelent a szóbeli részvizsga feladatainak megoldásakor. A szóbeli vizsgarészen belül a beszédkészség feladatok megoldási sorrendje kötött. A külön vizsgarészekre szánt összidőket az alábbi táblázatok tartalmazzák:

**A2 szint :**

Részvizsga	Vizsgarész	A2
------------	------------	----

<b>ÍRÁSBELI</b>	<b>Olvasott szöveg értése</b>	1. Szöveg kiegészítés (Melyik szó illik bele?)	40 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Szöveg párosítás (Melyik szöveg a megoldás?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
<b>Íráskészség</b>	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	35 perc	
	2. Témakifejtés (Miről írjak?)		
<b>SZÓBELI</b>	<b>Hallott szöveg értése</b>	1. Válasz kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	40 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
<b>Beszédkésztség</b>	1. Monológ (Miről beszéljek?)	30 perc	
	2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)		
	3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)		

**B1 szint:**

<b>Részvizsga</b>	<b>Vizsgarész</b>	<b>B1</b>	
<b>ÍRÁSBEL I</b>	<b>Olvasott szöveg értése</b>	1. Szöveg kiegészítés (Melyik szó illik bele?)	45 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
		4. Vélemény párosítás (Mire is gondoltak?)	
	<b>Íráskészség</b>	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	35 perc
		2. Témakifejtés (Miről írjak?)	
<b>SZÓBELI</b>	<b>Hallott szöveg értése</b>	1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	40 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	<b>Beszéd-készség</b>	1. Monológ (Miről beszéljek?)	30 perc
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
		3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)	



**B2 szint:**

<b>Részvizsga</b>	<b>Vizsgarész</b>	<b>B2</b>	
<b>ÍRÁSBELI</b>	<b>Olvasott szöveg értése</b>	1. Szöveg kiegészítés (Melyik alcím illik elé?)	45 perc
		2. Válasz kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		3. Szöveg párosítás (Melyik szöveg a megoldás?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	<b>Íráskészség</b>	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	55 perc
		2. Témakifejtés (Miről írok?)	
<b>SZÓBELI</b>	<b>Hallott szöveg értése</b>	1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	45 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	<b>Beszédkésztség</b>	1. Monológ (Miről beszéljek?)	40 perc
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)			

**C1 szint:**

<b>Részvizsga</b>	<b>Vizsgarész</b>	<b>C1</b>	
<b>ÍRÁSBEL I</b>	<b>Olvasott szöveg értése</b>	1. Szöveg kiegészítés (Melyik mondatok illenek bele?)	55 perc
		2. Szöveg párosítás (Mik illenek hozzá?)	
		3. Összefoglaló kiegészítés (Milyen szó hiányzik?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	<b>Íráskészség</b>	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	60 perc
		2. Témakifejtés (Miről írjak?)	
<b>SZÓBELI</b>	<b>Hallott szöveg értése</b>	1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	45 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		4. Válasz kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
	<b>Beszéd-készség</b>	1. Monológ (Miről beszéljek?)	40 perc
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)			

### 5.2.3. Az iTOLC vizsga feladattípusainak bemutatása

Az alábbiakban részletezzük a különböző szinteken előforduló összes feladattípust. A feladatok szakmai paramétereinek részletes leírása a specifikációkban és a feladatírói útmutatóban található, az alábbi egyszerűsített terminológia és a zárójelben található kérdések azt a célt szolgálják, hogy a vizsgázók könnyebben átlássák a vizsgafeladatok típusait és a tőlük elvárt vizsgázói tevékenységet.

#### 5.2.3.1. A2 SZINT

##### Írásbeli részvizsga

###### Olvasott szöveg értése

1. **Szöveg kiegészítés** (Melyik szó illik bele?)

A vizsgázó egy rövid, mindennapi témájú hírt vagy történetet olvas, melyből szavak hiányoznak. Ki kell egészítenie a hiányos szöveget a megadott szavakkal, de van három plusz szó is, melyeket nem kell felhasználnia.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy rövid magánlevelet, emailt vagy blogot olvas, majd a szöveggel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Szöveg párosítás** (Melyik szöveg a megoldás?)

A vizsgázó több rövid szöveget pl. apróhirdetéseket, feliratokat olvas azért, hogy különböző helyzetekre, problémákra megoldást találjon. Talál azonban három plusz szöveget is, melyek egyik szituációhoz sem passzolnak.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket vagy ismertetőt olvas, majd a szöveggel kapcsolatos kérdésekre adott három válasz közül kiválasztja a helyeset.

###### Íráskészség

1. **Válaszlevél** (Mire és hogyan reagáljak?)

A vizsgázó lát egy szöveget (pl. levél, email vagy hirdetés), melyre 60 szavas választ kell írnia. Kap három irányítási szempontot is, melyekre ki kell térnie a válaszlevélben.

2. **Témakifejtés** (Miről írjak?)

A vizsgázó 80 szavas élménybeszámolót vagy leírást ad egy adott témában, négy irányítási szempont vagy kérdés alapján.

## Szöbeli részvizsga

### Hallott szöveg értése

1. **Válasz kiegészítés** (Hogyan fejezzem be?)

A vizsgázó rövid bejelentéseket, közleményeket vagy instrukciókat hallgat meg kétszer. A szövegek alapján rövid kérdéseket kap megkezdett válaszokkal, melyeket egy-egy szóval kell kiegészítenie.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy rövid párbeszédet hallgat meg kétszer, majd a beszélgetéssel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó elképzelt közönség tagjaként hallgat meg egy tájékoztatót vagy rövid beszédet. A szöveg kétszeri meghallgatása után eldönti, hogy a szöveggel kapcsolatos állítások igazak vagy hamisak-e.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb rádióműsort vagy ismeretközlő online műsort hallgat meg kétszer, majd a szövegre vonatkozó kérdésekre adott három válaszból kiválasztja a helyeset.

### Beszédképesség

1. **Monológ** (Miről beszéljek?)

A vizsgázó lát a képernyőn egy témát és hozzá kapcsolódó négy irányítási szempontot. Egy percig átgondolhatja, hogy miről szeretne beszélni, majd elindítja a felvételt és önállóan beszél a témáról maximum két percig.

2. **Interjú/Tranzakció** (Mit válaszoljak?)

A vizsgázóval egy emberi (gép által közvetített) hang párbeszédet folytat egy adott témában, beszédhelyzetben. A vizsgázó egyenként indíthatja el a hat külön hangfelvételt, melyekből a párbeszéd áll, meghallgathatja őket kétszer, majd válaszol, illetve reagál ezekre a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

3. **Társalgás** (Hogyan reagáljak?)

A vizsgázó két beszélőpartnerrel beszélget egy társalgási témával kapcsolatosan, akik videófelvételről szólnak hozzá. A vizsgázó egyenként indíthatja el a videófelvételeket, melyek során a beszélők felváltva szólnak hozzá, megnézheti ezeket kétszer, majd válaszol, illetve reagál rájuk a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

## 5.2.3.2. B1 SZINT

### Írásbeli részvizsga

#### Olvasott szöveg értése:

1. **Szöveg kiegészítés** (Melyik szó illik bele?)

A vizsgázó egy rövid, mindennapi témájú hírt vagy történetet olvas, melyből szavak hiányoznak. Ki kell egészítenie a hiányos szöveget a megadott szavakkal, de van három plusz szó is, melyeket nem kell felhasználnia.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy rövid magánlevelet, emailt vagy blogot olvas, majd a szöveggel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket vagy ismertetőt olvas, majd a szöveggel kapcsolatos kérdésekre adott három válasz közül kiválasztja a helyeset.

4. **Vélemény párosítás** (Mire is gondoltak?)

A vizsgázó egy adott témafelvetésre érkezett rövid fórumhozzászólásokat, kommenteket, bejegyzéseket olvas. Ezután ki kell választania, hogy a szövegek után szereplő állítások melyik kommentelő érvelését, álláspontját foglalják össze röviden. Két vélemény senkihez nem fog tartozni.

#### Íráskészség

1. **Válaszlevél** (Mire és hogyan reagáljak?)

A vizsgázó lát egy szöveget (pl. levél, email vagy hirdetés), melyre 80 szavas választ kell írnia. Kap három irányítási szempontot is, melyekre ki kell térnie a válaszlevélben.

2. **Témakifejtés** (Miről írjak?)

A vizsgázó 100 szavas élménybeszámolót vagy leírást ad egy adott témában, négy irányítási szempont vagy kérdés alapján.

### Szóbeli részvizsga

#### Hallott szöveg értése

1. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó négy rövid bejelentést, közleményt vagy instrukciót hallgat meg kétszer, melyek közül az első egy példaszöveg. Minden szöveg alapján először egy igaz/hamis választ kell megadnia, mely a szöveg fő témájához kapcsolódik, majd a szöveg egy fontos pontjára vonatkozó kérdésre kell három válasz közül a helyeset kiválasztania.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy rövid párbeszédet hallgat meg kétszer, majd a beszélgetéssel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Jegyzet kiegészítés** (Hogyan fejezzem be?)

A vizsgázó elképzelt közönség tagjaként hallgat meg egy tájékoztatót vagy rövid előadást. A szöveg kétszeri meghallgatása után jegyzeteket egészít ki maximum 3 szóval.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb rádióműsort, hírműsort vagy ismeretközlő online műsort hallgat meg kétszer, majd a szövegre vonatkozó kérdésekre adott három válaszból kiválasztja a helyeset.

### **Beszédképesség**

2. **Monológ** (Miről beszéljek?)

A vizsgázó lát a képernyőn egy témát és hozzá kapcsolódó négy irányítási szempontot. Egy percig átgondolhatja, hogy miről szeretne beszélni, majd elindítja a felvételt és önállóan beszél a témáról maximum két percig.

3. **Interjú/Tranzakció** (Mit válaszoljak?)

A vizsgázóval egy gépi hang párbeszédet folytat egy adott témában, beszédhelyzetben. A vizsgázó egyenként indíthatja el a hat külön hangfelvételt, melyekből a párbeszéd áll, meghallgathatja őket kétszer, majd válaszol, illetve reagál ezekre a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

4. **Társalgás** (Hogyan reagáljak?)

A vizsgázó két beszédpartnerrel beszélget egy társalgási témával kapcsolatosan, akik videófelvételekről szólnak hozzá. A vizsgázó egyenként indíthatja el a videófelvételeket, melyek során a beszélők felváltva szólnak hozzá, megnézheti ezeket kétszer, majd válaszol, illetve reagál rájuk a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

### **5.2.3.3. B2 SZINT**

## **Írásbeli részvizsga**

### **Olvasott szöveg értése:**

1. **Szöveg kiegészítés** (Melyik alcím illik elé?)

A vizsgázó egy tagolt cikket vagy kritikát olvas adott témában, melyből hiányoznak a bekezdéseket, szövegrészeket bevezető alcímek. Hozzá kell rendelnie a bekezdésekhez a megfelelő címet, illetve összefoglaló mondatot, de van három plusz alcím is, melyeket nem kell felhasználnia.

2. **Válasz kiegészítés** (Hogyan fejezzem be?)

A vizsgázó magán- vagy hivatalos levelet, emailt vagy blogot olvas. Ezután a szöveghez kapcsolódó kérdésekre adott megkezdett válaszokat kell befejeznie maximum két szóval.

3. **Szöveg párosítás** (Melyik szöveg a megoldás?)

A vizsgázó több rövid szöveget pl. apróhirdetéseket, cikkeket, brosúra szövegeket olvas azért, hogy különböző helyzetekre, problémákra megoldást találjon. Négy plusz szöveget is talál, melyek nem tartoznak egyik helyzethez sem. Szerepel egy olyan szituáció is, melyre egyik szöveg sem nyújt megfelelő megoldást, ezért a vizsgázó ide egy szomorú 'smiley' ikont húz.

#### 4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket, állásfoglalást vagy ismertetőt olvas, majd a szöveggel kapcsolatos kérdésekre adott három válasz közül kiválasztja a helyeset.

### **Íráskészség**

#### 1. **Válaszlevél** (Mire és hogyan reagáljak?)

A vizsgázó lát egy szöveget (pl. levél, email vagy hirdetés), melyre 120 szavas választ kell írnia. Kap három irányítási szempontot is, melyekre ki kell térnie a válaszlevélben.

#### 2. **Témakifejtés** (Miről írjak?)

A vizsgázó két opció közül választhat, melyről 150 szavas szöveget kell írnia. Az első opció minden esetben narratív, leíró típusú szöveg, a második opció informatív, magyarázó, érvelő szöveg.

### **Szóbeli részvizsga**

#### **Hallott szöveg értése**

#### 1. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó három rövid bejelentést, közleményt vagy instrukciót hallgat meg kétszer. Minden szöveg alapján a szöveg fő témájára vagy egy fontos pontjára vonatkozó kérdésre kell három válasz közül a helyeset kiválasztania.

#### 2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy párbeszédet hallgat meg kétszer, majd a beszélgetéssel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

#### 3. **Jegyzet kiegészítés** (Hogyan fejezzem be?)

A vizsgázó elképzelt közönség tagjaként hallgat meg egy tájékoztatót vagy előadást. A szöveg kétszeri meghallgatása után jegyzeteket egészít ki maximum 3 szóval.

#### 4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb rádióműsort, hírműsort vagy ismeretközlő online műsort hallgat meg kétszer, majd a szövegre vonatkozó kérdésekre adott három válaszból kiválasztja a helyeset.

### **Beszédkészség**

#### 1. **Monológ** (Miről beszéljek?)

A vizsgázó lát a képernyőn egy témát és hozzá kapcsolódó négy irányítási szempontot. Egy percig átgondolhatja, hogy miről szeretne beszélni, majd elindítja a felvételt és önállóan beszél a témáról maximum három percig.

#### 2. **Interjú/Tranzakció** (Mit válaszoljak?)

A vizsgázóval egy gépi hang párbeszédet folytat egy adott témában, beszédhelyzetben. A vizsgázó egyenként indíthatja el a hat külön hangfelvételt, melyekből a párbeszéd áll, meghallgathatja őket kétszer, majd válaszol, illetve reagál ezekre a feladatnak megfelelően.

Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

### 3. **Társalgás** (Hogyan reagáljak?)

A vizsgázó két beszédpartnerrel beszélget egy társalgási témával kapcsolatosan, akik videófelvételről szólnak hozzá. A vizsgázó egyenként indíthatja el a videófelveteleket, melyek során a beszélők felváltva szólnak hozzá, megnézheti ezeket kétszer, majd válaszol, illetve reagál rájuk a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

## 5.2.3.4. C1 SZINT

### Írásbeli részvizsga

#### Olvasott szöveg értése:

#### 1. **Szöveg kiegészítés** (Melyik mondatok illenek bele?)

A vizsgázó egy cikket vagy kritikát olvas adott témában, melyből 1-3 mondat hosszúságú szövegrészek hiányoznak. A vizsgázónak be kell illesztenie a megfelelő szövegrészeket, de Hozzá kell rendelnie a bekezdésekhez a megfelelő címet, illetve összefoglaló mondatot, de van két plusz szövegrész is, melyeket nem kell felhasználnia.

#### 2. **Szöveg párosítás** (Mik illenek hozzá?)

A vizsgázó több szövegrészből álló hosszabb cikket vagy több rövidebb cikket olvas, azzal a céllal, hogy különböző problémákra, helyzetekre megoldási javaslatokat, tippeket találjon, ezek a szövegek lehetnek magán- vagy hivatalos levelek, emailek vagy blogok s. Egy szituációhoz több szöveg is nyújthat segítséget, ezért több szöveghez is hozzá lehet rendelni.

#### 3. **Összefoglaló kiegészítés** (Milyen szó hiányzik?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket, beszámolót olvas. Ezután a szöveg rövid összefoglalását látja, melyből bizonyos szavak hiányoznak. Ki kell egészítenie a szöveg összefoglalót egy-egy saját szóval és ügyelnie kell arra is, hogy a beírt szó grammatikailag helyes legyen.

#### 4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket, állásfoglalást, kommentárt vagy kritikát olvas, majd a szöveggel kapcsolatos kérdésekre adott három válasz közül kiválasztja a helyeset.

#### Íráskészség

#### 1. **Válaszlevél** (Mire és hogyan reagáljak?)

A vizsgázó lát egy szöveget (pl. levél, email, memo vagy hirdetés), melyre 150 szavas választ kell írnia. Kap három irányítási szempontot is, melyekre ki kell térnie a válaszlevélben.

#### 2. **Témakifejtés** (Miről írjak?)

A vizsgázó két opció közül választhat, melyről 200 szavas szöveget kell írnia. Az első opció minden esetben narratív, leíró típusú szöveg, a második opció informatív, magyarázó, érvelő szöveg.

### Szóbeli részvizsga



## **Hallott szöveg értése**

### **1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)**

A vizsgázó három rövid bejelentést, közleményt vagy instrukciót hallgat meg kétszer. Minden szöveg alapján a szöveg fő témájára vagy egy fontos pontjára vonatkozó kérdésre kell három válasz közül a helyeset kiválasztania.

### **2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)**

A vizsgázó egy párbeszédet hallgat meg kétszer, majd a beszélgetéssel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

### **3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)**

A vizsgázó elképzelt közönség tagjaként hallgat meg egy tájékoztatót vagy előadást. A szöveg kétszeri meghallgatása után jegyzeteket egészít ki maximum 3 szóval.

### **4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)**

A vizsgázó egy hosszabb rádióműsort, hírműsort vagy ismeretközlő online műsort hallgat meg kétszer, majd a szövegre vonatkozó kérdésekre adott (megkezdett) válaszokat maximum három szóval kiegészíti.

## **Beszédképesség**

### **1. Monológ (Miről beszéljek?)**

A vizsgázó lát a képernyőn egy témát és hozzá kapcsolódó négy irányítási szempontot. Egy percig átgondolhatja, hogy miről szeretne beszélni, majd elindítja a felvételt és önállóan beszél a témáról maximum három percig.

### **2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)**

A vizsgázóval egy gépi hang párbeszédet folytat egy adott témában, beszédhelyzetben. A vizsgázó egyenként indíthatja el a hat külön hangfelvételt, melyekből a párbeszéd áll, meghallgathatja őket kétszer, majd válaszol, illetve reagál ezekre a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

### **3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)**

A vizsgázó két beszélőpartnerrel beszélget egy társalgási témával kapcsolatosan, akik videófelvételről szólnak hozzá. A vizsgázó egyenként indíthatja el a videófelveteleket, melyek során a beszélők felváltva szólnak hozzá, megnézheti ezeket kétszer, majd válaszol, illetve reagál rájuk a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

## **6. Megjelenés a vizsgán**

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A vizsgázónak az iTOLC nyelvvizsga és kötelező technikai tesztvizsga megkezdése (legyen az komplex, A vagy B típusú vizsga) előtt 30 perccel kell megjelennie a vizsga helyszínén, egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszín esetén a saját vizsgaeszköze előtt, továbbá az online vizsga és a hozzá tartozó kötelező technikai tesztvizsga esetén online állapotba kell lépnie és telepítenie a vizsgázáshoz szükséges szoftvert.

A jelentkező pontos értesítést kap a vizsga helyéről és idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a vizsga helyén. Ha a vizsgázó neki nem felróható ok miatt késik az írásbeli vizsga kezdésről, azonnal köteles jelezni ezt a Vizsgahelyen vagy a Vizsgaközpontnak. A Vizsgahely vagy a Vizsgaközpont a késés indoklásának függvényében új vizsgaidőpontot biztosíthat a vizsgázónak, de a maximum késéssel történő írásbeli vizsgakezdés 10 perc, ennél több idővel történő késés nem lehetséges. 10 percnél több késés esetén a vizsgázónak új vizsgára szükséges bejelentkeznie, a vizsgadíj ismételt befizetésével. Ez alól kivételt képez, az az eset, amikor a vizsgázónak nem felróható ok pl. járatkimaradás, vagy késés a közösségi közlekedésben, amit a vizsgázó hivatalosan igazol, ebben az esetben a Vizsgaközpont új alkalmat biztosít a vizsgázónak a vizsganaptár szerint lehetséges időpontokban, a vizsgázóval egyeztetett módon.

## 6.1. Személyazonosság megállapítása

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

Az iTOLC vizsgát, beleértve az online iTOLC vizsgát is csak a személyazonosságának igazolása után kezdheti meg a vizsgázó. A vizsgázó személyazonosságának igazolására alkalmas igazolványtípus: minden olyan két személyazonosságot igazoló okmány alkalmas, amely hivatalosan igazolja az illető személyazonosságát. A Vizsgaközpont az alábbi igazolvány-párokat fogadja el:

- kötelező első: személyazonosító igazolvány, kártya formátumú jogosítvány, útleve, l
- kötelező második: kártya formátumú jogosítvány, diákigazolvány, útleve, l, lakcímkártya

A fenti két hivatalos okmánypár hiányában a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát.

Akkreditált vizsgahelyi vizsga esetén, amennyiben a teremfelügyelő a bemutatott igazolvány alapján nem tudja egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

Online vizsga esetén a személyazonosság megállapítása az alábbi módon és folyamat mentén történik, a vizsgaszoftver felületének instrukciói alapján:

A képernyőn megjelennek az alábbi elemek:

- Instrukciók az azonosítás folyamatáról
- Valós idejű webkamera kép
- Rögzítés gomb

Az ellenőrzés mindkét igazolvány esetén az alábbi 3 lépésből áll:

- Azonosító igazolványok (2 db) előlap fényképezése (a)
- Azonosító igazolványok (2 db) hátlap fényképezése (b)
- "Szelfi", arckép fénykép készítése (c)

Az a) és b) lépés esetén a vizsgázónak fel kell emelnie igazolványát, és úgy kell pozícionálnia, hogy a webkamera képén látszódjon az igazolvány egy bejelölt kereten belül (maximum 15%-

os távolságra a kép szélétől). A c) esetben a vizsgázónak az arca kell hogy a kereten belül legyen (és kitöltse azt).

A vizsga megkezdése előtt fél órával az online teremfelügyelő megkezdi a hozzá rendelt vizsgázók azonosítását és a vizsga megkezdésének a kijelölt időpontban történő engedélyezését az alábbi feltételek teljesülése esetén:

- a. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó által feltöltött személyazonosításra használt arcképes igazolvány és a front kamerás real-time felvételeken látható vizsgázó megegyezik. Bizonytalanság (nem egyértelmű azonosíthatóság) esetén a felügyelő kérheti a vizsgázót egy másik arcképes igazolvány bemutatására. Abban az esetben, ha a felügyelő érdemben nem tud meggyőződni a vizsgázó személyazonosságáról, úgy a vizsga megkezdését nem engedélyezi és vizsgázót az ügyfélszolgálathoz irányítja.
- b. Meggyőződik arról, hogy a front kamerás valós idejű felvétel úgy legyen beállítva, hogy azon a vizsgázó válltól fejtetőig szemből látszódjon. Nem megfelelő beállítás esetén a vizsgázót a beépített chaten keresztül segíti hozzá a megfelelő beállításokhoz.

Az azonosítás befejeztével a rögzített képek elküldésre kerülnek az iTolc szerverére, ahol tárolásra kerülnek.

## **6.2. Videó és hangfelvétel készítése és vizsgázói hozzájárulás szükségessége**

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A 137/2008. (V.16.) Korm. Rendelet értelmében a szóbeli nyelvvizsgákról hangfelvétel készül. A szóbeli nyelvvizsgáról - a nyelvvizsgázó erre irányuló beleegyezése alapján - hangfelvétel készül. A beleegyezés önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló.

A hangfelvétel készítése nemcsak a vizsgázó érdekét szolgálja, de szükségszerű is a szóbeli vizsgateljesítményének értékeléséhez. Tekintettel arra, hogy a vizsgázó szóbeli vizsgateljesítményének rögzítése az értékelés elvégzéséhez elengedhetetlen, amennyiben a vizsgázó nem járul hozzá a hangfelvétel készítéséhez nem jelentkezhetsz szóbeli vizsgára.

A beszédképesség vizsgarész vizsgázói produktumának hangfelvétel készítése a vizsgázó vizsgafülkéjében a vizsgagépéhez rendelt egyéni headset mikrofonján, vagy egyedi nem akkreditált vizsgahely esetében a beépített vagy csatlakoztatott mikrofonon keresztül történik. A beszédképesség vizsgarész vizsgázói produktumának hangfelvétel rögzítését a vizsgázó maga indítja el, a vizsgázó szoftveren keresztül egy gombnyomással.

Online vizsga során a vizsga teljes ideje alatt a vizsgázóról hang- és videofelvétel (videofelvétel a vizsgázóról, videofelvétel a vizsgázó képernyőjéről) készül az esetleges vizsgacsalások elkerülése érdekében, ezen felvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor a vizsgaszabályzat elfogadásával a vizsgázó hozzájárul és tudomásul veszi, hogy vizsgacsalás esetén a Vizsgaközpont köteles a csalásról az Oktatási Hivatal NYAK-ot tájékoztatni. A vizsgázó az alábbi szövegezésű nyilatkozat elfogadásával és tudomásul vételével indítja az online vizsgáját: "Bármely a vizsga biztonságát sértő vizsgacsalás esetén a Vizsgaközpont bejelentési kötelezettséggel él az OH-NYAK felé."

A hangfelvételeket az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával, titkosan kezeljük.

### 6.3. A vizsga kezdése

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A vizsga ideje alatt legalább egy teremfelügyelő tartózkodik egy teremben és legalább egy folyosófelügyelő tartózkodik a teremmel közvetlen kapcsolatban álló folyosón, az akkreditált vizsgahelyi számítógépes vizsgák esetében.

Az akkreditált vizsgahelyi számítógépes vizsgák esetében a teremfelügyelők a vizsga elején ismertetik a Vizsgaközpont által kiadott nyitószöveg alapján a legfontosabb információkat a vizsgáról, segítséget nyújtanak a szoftverbe történő vizsgázói helyes bejelentkezéshez, valamint ellenőrzik, hogy minden szoftver, számítógép, headset rendeltetésszerűen működik-e. A felügyelők a nyitószöveg elhangzása után indítják a tényleges vizsgát. A vizsgaszoftver automatikusan méri és folyamatosan kijelzi az idő múlását és az egyes részfeladathoz kapcsolódó hátralévő időt a vizsgázó számára.

Az írásbeli és szóbeli részvizsgák között komplex vizsgát tevő vizsgázó esetén 15 perc szünet van, amennyiben a vizsgázó komplex vizsgára jelentkezett.

A vizsgarészenként a vizsgázó maga osztja be a rendelkezésére álló időt.

Online vizsga esetében az online teremfelügyelő a vizsgahelyi vizsgával ellentétben nem olvassa fel a vizsga előtti tájékoztatást, ehelyett a tájékoztató szöveg az online szoftver kezdőképernyőjén jelenik meg, a vizsgázó csak akkor tud továbblépni, ha ezeket tudomásul vette és elfogadja.

A vizsga megkezdése előtt fél órával az online teremfelügyelő megkezdi a hozzá rendelt vizsgázók azonosítását és a vizsga megkezdésének a kijelölt időpontban történő engedélyezését (max. 2 perc/vizsgázó) az alábbi feltételek teljesülése esetén:

- a. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó által feltöltött személyazonosításra használt arcképes igazolvány és a front kamerás real-time felvételeken látható vizsgázó megegyezik. Bizonytalanság (nem egyértelmű azonosíthatóság) esetén az online felügyelő kérheti a vizsgázót egy másik arcképes igazolvány bemutatására. Abban az esetben, ha a felügyelő érdemben nem tud meggyőződni a vizsgázó személyazonosságáról, úgy a vizsga megkezdését nem engedélyezi és vizsgázót az ügyfélszolgálathoz irányítja.
- b. Meggyőződik arról, hogy a front kamerás valós idejű felvétel úgy legyen beállítva, hogy azon a vizsgázó válltól fejtetőig szemből látszódjon. Nem megfelelő beállítás esetén a vizsgázót a beépített chaten keresztül segíti hozzá a megfelelő beállításokhoz.

2. A teremfelügyelő elektronikus jelenléti ívet vezet a megjelent és jóváhagyott vizsgázókról.

### 6.4. Segédeszközök használata

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A vizsgázó a vizsgaszoftverből elérhető digitális szótáron kívül, egy jegyzetelésre alkalmas, üres A4-es papírt és tollat használhat. Vizsgahelyi vizsga esetén a teremfelügyelő a jegyzetelésre használt vizsgázói lapokat köteles a vizsga befejezését követően összegyűjteni és

felelős azok megsemmisítéséért. Egyéb segédeszközt a vizsgázó nem jogosult használni a vizsga alatt.

Bármilyen más segédeszköz, ill. digitális eszköz használata tilos, a vizsgázó felfüggesztését vonhatja maga után. A nem akkreditált vizsgahelyszíni vizsga esetében a második kamrát biztosító eszköz nem minősül egyéb segédeszköznek, az a vizsgaeszköz és vizsgahelyszín kiegészítő és kötelező eleme.

Mind a vizsgahelyi mind az egyedi nem akkreditált vizsgahelyszínen történő számítógépes vizsgáztatás esetén a megengedett segédeszközökön kívüli bármely egyéb segédeszköz használata vagy nem megengedett segédeszköz használatára irányuló gyanús viselkedése a vizsgázó vizsgájának felfüggesztését vonja maga után. A nem megengedett segédeszköz fogalmába a fizikai tárgyakon túl, a szoftveres segédeszközök is beletartoznak.

## **6.5. Terem elhagyása**

### **6.5.1. Terem elhagyás vizsgahelyi vizsga esetén**

Vizsgahelyi vizsgák esetében valamennyi vizsgarész során a vizsgázó a termet csak kivételes esetben, rövid időre, teremfelügyelői engedéllyel hagyhatja el. A vizsgázó a személyazonosságát igazoló okmányát leadja a teremfelügyelőnek, aki a terem elhagyásának és a terembe történő visszaérkezésnek az idejét rögzíti (elektronikusan a vizsgagépén, a vizsgaszoftvert mindeközben nem állíthatja le, a terem elhagyásának ideje a vizsgázó vizsgaidejét csökkenti). Az utolsó 10 percben a termet nem lehet elhagyni. Az utolsó 10 percben a terem elhagyásának tilalma mind a szóbeli, mind az írásbeli részvizsgák esetén, mind az írásbeli és szóbeli vizsgarészek esetében alkalmazandó. Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a termet, ez az elektronikus jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, és a vizsgája pedig felfüggesztésre kerül.

### **6.5.2. Terem elhagyás egyedileg nem akkreditált vizsgahelyszíni (online) vizsga esetén**

Online vizsga során az írásbeli (olvasott szövegértés vizsgarész és írásbeli vizsgarész együttesen) és a szóbeli vizsgarészek (hallott szöveg értése vizsgarész és a beszédképesség vizsgarész együttesen) alatt a vizsgázó nem hagyhatja el a helységet ahol a vizsgázás zajlik. Amennyiben a vizsga közben elhagyja a helyiséget a vizsgázó vizsgája felfüggesztésre és érvénytelenítésre kerül. Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész között 15 perc pihenő biztosított a vizsgázó számára, mely idő alatt elhagyhatja a helységet. A részvizsgák között van szünet komplex vizsga esetén. A vizsgarészek között részvizsgán belül nincs szünet, a vizsgahelyszín elhagyása a vizsgázónak a részvizsgán belül nem megengedett. A részvizsgák közötti szünetben a vizsgázó nem látja a következő részvizsga feladatait, a részvizsga megkezdése előtt újra be kell jelentkeznie és el kell végeznie az azonosítási folyamatot is. A részvizsgák közötti szünetben a vizsgabiztonságról a fentiekre való tekintettel nem szükséges gondoskodni, hiszen a szünetben nem lehetséges vizsgacsalás. Egyéb szünet a vizsgarészek között nem lehetséges. A szüneten kívül történő vizsgahelyszín elhagyás a vizsga érvénytelenségét vonja maga után. A részvizsgán belül az egyes feladatok közötti átvezető felületeknél történő várakozásnál sem lehet elhagyni a vizsgahelyszínt.

## **6.6. Rendkívüli esemény**

### **6.6.1. Tantermi vizsga esetén**

Ha a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, kézfeltartással köteles jelezni a teremfelügyelőnek. A teremfelügyelő az esetet köteles megvizsgálni, és ezután érdemben dönteni, esetlegesen az esetről elektronikus jegyzőkönyvet készíteni.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a teremfelügyelő személyével, sem az adott Vizsgahellyel/Vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a Vizsgahely elektronikus jegyzőkönyvet készít, amit a folyosófelügyelő is elektronikusan aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont köteles kivizsgálni, és szükség esetén új vizsgaidőpontot kijelölni.

Ha a vizsgázó viselkedése bármilyen formában csalás (pl. puskázás, beszélgetés, vagy bérvizsgázás) gyanújára adhat okot, a teremfelügyelő köteles a vizsgázót felfüggeszteni és az esetről elektronikus jegyzőkönyvet készíteni.

### **6.6.2. Online vizsga esetén**

A Vizsgaközpont online vizsgaalikalmat meghiúsító vis maior eset definíciója: olyan körülmény, amelyet sem a vizsgázó sem a vizsgaközpont előre nem láthatott, ezáltal egyik fél sem tudta elkerülni vagy felkészülni rá.

Az online vizsga vonatkozásában vis maior eseményre példák a vizsgázó esetében: települési áramszünet, települési internet kimaradás (internetszolgáltató által előre nem jelzett).

A vizsgázó oldaláról fellépő bizonyíthatóan vis maior esetekben, amennyiben a vizsgázó azt a probléma észlelésének időpontjában írásban jelzi az [info@itolc.hu](mailto:info@itolc.hu) e-mail címre írt levelében, a vizsgaközpont ingyenes új alkalmat biztosít, a mindenkori vizsganaptár szerint elérhető időpontokban.

Az online vizsga vonatkozásában vis maior eseményre példák a vizsgaközpont esetében: települési áramszünet, települési internet kimaradás (internetszolgáltató által előre nem jelzett), a vizsgázó vizsgaeszközének próbavizsgán nem tapasztalat rendellenes működése.

A vizsgaközpont oldaláról fellépő bizonyíthatóan vis maior esetekben, amennyiben a vizsgaközpont azt a probléma észlelésének időpontjában írásban jelzi a vizsgázónak, a vizsgaközpont ingyenes új alkalmat biztosít, a mindenkori vizsganaptár szerint elérhető időpontokban.

A vis maior esetek kezelésének fentiekben kifejtett megoldása új vizsgaalikalom biztosítása a vizsgázó számára díjmentes módon, az eredetileg befizetett vizsgadíj ellenértékéként vagy a vizsgadíj egy újabb vizsganaptár szerinti vizsga biztosítása, amelyet a vizsgázó választhat vagy a vizsgadíj 100%-os visszatérítése. Új vizsga biztosítása esetén, az egyes vis maior esetekben a vizsgaközpont az új vizsgaalikalom időpontját írásban egyezteteti a vizsgázóval.

Ha a vizsgázó viselkedése bármilyen formában csalás (pl. puskázás, beszélgetés, vagy bérvizsgázás) gyanújára adhat okot, az online teremfelügyelő köteles a vizsgázót felfüggeszteni és az esetről elektronikus jegyzőkönyvet készíteni.

A felfüggesztés és érvénytelenítés tárgyában a Vizsgaközpont vezetője írásban hoz döntést, amelyről a vizsgázót elektronikus úton értesíti legkésőbb az eredményközlés napján. A felfüggesztéssel szembeni panasz az adott vizsgához kapcsolódó felülvizsgálati határidőben terjeszthető elő, a felülvizsgálat és fellebbezés szabályai szerint.

## **6.7. A vizsga befejezése**

A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A szoftver felhívja a vizsgázók figyelmét arra, hogy már csak 10 perc áll rendelkezésükre a vizsgára. Ezen jelzést követően a vizsgahelyszín a vizsga befejezéséhez nem hagyhatják el a vizsgázók. Az a vizsgázó, amelyik a felszólítás ellenére elhagyja a termet, felfüggeszhető a vizsga alól. A teremfelügyelő egyéb szóbeli/írásbeli (online vizsga esetén chat) felhívást az idő múlásával kapcsolatban nem tesz, tekintettel arra, hogy azt a vizsgázó bármely időpillanatban képes a saját monitorján ellenőrizni és nyomon követni. A rendelkezésre álló idő lejártakor a szoftver automatikusan lezárja a vizsgát.

## **6.8. A vizsgázóra vonatkozó egyéb szabályok az iTOLC vizsgán**

**A jelen pont egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.**

Az alábbi szabályok érvényesek az iTOLC vizsga valamennyi vizsgarészére.

- A vizsgázó a jelentkezéskor a jelentkezési lap elektronikus úton történő kitöltésével tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat. A jelentkezés elektronikus módon történő leadásakor a Vizsgaszabályzat elfogadása nélkül érvénytelen a jelentkezése.
- A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait.
- A vizsgázó a jelentkezés során adja hozzájárulását a jelen vizsgaszabályzat elfogadása által a szóbeli vizsgájának hangfelvételéhez, illetve a vizsgateremben található kamera által rögzített képanyag felvételéhez. Online vizsga során a vizsgázó a vizsgaeszköz képernyőjének felvételéhez, teljeskörű hangrögzítéshez és webkamerás vizsgarögzítéshez (a teljes vizsga alatti videó felvétel) is hozzájárulását adja szintén a jelen vizsgaszabályzat elfogadása által.

## **6.9. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok**

### **6.9.1. Teremfelügyelők - akkreditált vizsgahelyi számítógépes vizsga során**

A teremfelügyelők a Vizsgahely megbízottjai, akik a Vizsgaközpont által előzetesen szervezett vagy új teremfelügyelők esetében a vizsgahely vezetője által vezetett képzésen részt vettek, ahol a vizsga menetével és a szabályokkal megismerkedtek. A vizsgával kapcsolatban teljes titoktartásra kötelezettek. A vizsgán a teremfelügyelők felelnek a szabályok betartásáért. A teremfelügyelők semmiféle szakmai felvilágosítással nem szolgálhatnak a vizsgázó számára, és bármilyen szabálytalanság észlelésekor kötelesek a vizsgázót a vizsga alól haladéktalanul felfüggeszteni. Minderről elektronikus jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet haladéktalanul továbbítanak a Vizsgaközpontba.

A teremfelügyelők felelőssége valamennyi részvizsga és vizsgarész esetében a következőkre terjed ki:

- A feltételek előzetes ellenőrzése a teremben.
- A vizsga megkezdése előtt meggyőződnek a vizsgaanyagok állapotáról, ez elektronikus ellenőrzést jelent.
- A személyazonosság ellenőrzése (ennek hiányában nem kezdheti meg a vizsgázó a vizsgát). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott fényképes okmány segítségével egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- Ültetési rend betartása.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgával kapcsolatos információk pontos és érthető ismertetése.

- Az elektronikus behívó listán a megjelentek és a nem megjelent vizsgázók egyértelmű megjelölése.
- Csalások kiszűrése (köteles felügyelni, hogy a teremben ülő vizsgázók a dolgozatot önállóan, tiltott eszközök igénybevétele nélkül oldják meg.)
- Amennyiben csalást (pl.: puskázást) észlelnek, az érintett vizsgázó vizsgáját önálló döntése alapján azonnali hatállyal jogosult felfüggeszteni. A felfüggesztésről elektronikus jegyzőkönyvet készít.
- A személyi azonossággal kapcsolatban utólagos probléma felmerülése a teremfelügyelő felelősségét vonja maga után.
- A vizsga végén a vizsgaállomások monitorjainak ellenőrzése, amíg ez nem történik meg, senki nem hagyhatja el a termet.
- A jegyzőkönyvek elektronikus lezárása és elmentése.

### **6.9.2. Teremfelügyelők - nem akkreditált vizsgahelyszínen történő online vizsgáztatás esetén**

Az online teremfelügyelők a Vizsgaközpont megbízottjai, akik a Vizsgaközpont által előzetesen szervezett képzésen részt vettek, ahol a vizsga menetével és a szabályokkal megismerkedtek. A vizsgával kapcsolatban teljes titoktartásra kötelezettek. A vizsgán a teremfelügyelők felelnek a szabályok betartásáért. A teremfelügyelők semmiféle szakmai felvilágosítással nem szolgálhatnak a vizsgázó számára, és bármilyen szabálytalanság észlelésekor kötelesek a vizsgázót a vizsga alól haladéktalanul felfüggeszteni. Minderről elektronikus jegyzőkönyvet vesznek fel.

iTOLC teremfelügyelő feladatai online otthoni vizsga esetén:

1. A vizsga megkezdése előtt fél órával a teremfelügyelő megkezdí a hozzá rendelt vizsgázók azonosítását és a vizsga megkezdésének a kijelölt időpontban történő engedélyezését (max. 2 perc/vizsgázó) az alábbi feltételek teljesülése esetén:
  - a. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó által feltöltött személyazonosításra használt arcképes igazolvány és a front kamerás real-time felvételeken látható vizsgázó megegyezik. Bizonytalanság (nem egyértelmű azonosíthatóság) esetén a felügyelő kérheti a vizsgázót egy másik arcképes igazolvány bemutatására. Abban az esetben, ha a felügyelő érdemben nem tud meggyőződni a vizsgázó személyazonosságáról, úgy a vizsga megkezdését nem engedélyezi és vizsgázót az ügyfélszolgálathoz irányítja.
  - b. Meggyőződik arról, hogy a front kamerás valós idejű felvétel úgy legyen beállítva, hogy azon a vizsgázó válltól fejtetőig szemből látszódjon. Nem megfelelő beállítás esetén a vizsgázót a beépített chaten keresztül segíti hozzá a megfelelő beállításokhoz.
2. A teremfelügyelő elektronikus jelenléti ívet vezet a megjelent és jóváhagyott vizsgázókról.
3. A teremfelügyelő a vizsga teljes ideje alatt megfigyeli a hozzá rendelt maximum 15 vizsgázót.
4. A teremfelügyelő a részvizsga ideje alatt legalább egyszer felkéri egyesével a vizsgázókat a vizsgakörnyezet bemutatására. Amennyiben a teremfelügyelő bármilyen vizsgacsalásra utaló dolgot tapasztal, abban az esetben jogosult a vizsgázó vizsgáját felfüggeszteni és erről köteles jegyzőkönyvet (naplóbejegyzést) készíteni.



5. A vizsga során bármilyen rendellenességről, technikai problémáról, vis maior esetekről naplóbejegyzést kell készíteni és erről a vizsga végeztével köteles értesíteni a vizsgaközpont vizsgaszervezőjét.
6. Komplex vizsgázó esetén a szóbeli részvizsga előtt ismételten el kell végezni az azonosítási folyamatot.
7. A vizsga végeztével az egyes vizsgázók elkészültének időpontját naplóbejegyzésben rögzíti.
8. Amint az utolsó vizsgázó is befejezte a vizsgát, teremfelügyelő értesíti a vizsgaszervezőt.

## **7. Az eredmény közlése, a megtekintés és a felülvizsgálat szabályozása**

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

### **7.1. Eredményközlés**

A vizsgázóval a vizsga eredményét a vizsgaközpontnak – a vizsgázó kérelmének megfelelően elektronikus vagy postai úton – a vizsga időpontját követően, legkésőbb harminc napon belül kell közölnie. A Vizsgaközpont alapértelmezett módon elektronikusan a vizsgázó által elektronikusan létrehozott vizsgázói fiókba tölti fel az eredményt és a feltöltés tényéről e-mailben tájékoztatja a vizsgázót, amennyiben a vizsgázó igényli az [info@itolc.hu](mailto:info@itolc.hu) címen vagy a honlapon (itolc.hu) megadott telefonos elérhetőségen jelezheti postai értesítési igényét is.

A vizsga eredményéről szóló döntés közlésétől számított tizenöt napon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni jogszabálysértésre, a vizsga eredményével kapcsolatban értékelési hibára vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és ha a kérelemben foglaltakkal egyetért, a vizsgaközpont a döntését módosítja. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem beérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hozza meg a részletes szakmai indokolást tartalmazó döntését.

A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a vizsgaközponthoz benyújtott fellebbezéssel élhet, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A fellebbezést a Hivatal bírálja el.

A vizsgázó eredményéről részletes értékelést is kaphat, amennyiben a vizsgázó online jelentkezéskor ezirányú igényét bejelölte. Ilyen esetben nemcsak a %-os elért vizsgateljesítményét, hanem az egyes készségenkénti vizsgateljesítményeinek rövid, szakmai elemzését is megkapja. A szakmai értékelést a Vizsgaközpont a jelentkezéskor kifizetett különdíj ellenében biztosítja.

## **7.2. Bizonyítvány**

A vizsgaközpont a sikeres vizsgákról a vizsgaesemény időpontjától számított legkésőbb 6 héten belül köteles az Oktatási Hivatal által meghatározott módon kiállított vizsgabizonyítványt a vizsgázók rendelkezésére bocsátani.

A felülvizsgálati kérelem, illetve a fellebbezés elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetén a vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt köteles a döntés véglegessé válásától számított tizenöt napon belül a vizsgázó rendelkezésére bocsátani.

A vizsgaközpont a vizsgáról az Oktatási Hivatal elektronikus felületén nyelvvizsga-anyakönyvet állít ki. A nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsgaközpont a vizsga időpontja előtt legalább 10 nappal nyitja meg. A nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsgaközpont folyamatosan tölti fel a vizsgára történő beosztás, a vizsgáztató és értékelő személyek és a vizsga értékelésének adataival. A vizsgázónak a vizsgára történő beosztását a vizsgaközpont legkésőbb a vizsgát megelőző 10. napon rögzíti, és erről egyidejűleg a vizsgázót értesíti. Az elektronikus nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsga időpontjától számított legfeljebb 90 napon belül le kell zárni. Bizonyítványt az Oktatási Hivatal csak teljes egészében kitöltött, szabályos nyelvvizsga-anyakönyv alapján állít ki. Ha a vizsgázó a nyelvvizsga- bizonyítványt a kiállításától számított egy éven belül nem veszi át, a vizsgaközpont a nyelvvizsga-bizonyítványt megsemmisíti. A nyelvvizsga-anyakönyv alapján a nyelvvizsga-bizonyítványról az Oktatási Hivatal hatósági igazolványt ad ki a nyelvvizsga-bizonyítvány jogosítottjának kérelmére.

A vizsgázó a sikeres vizsgáról szóló bizonyítványának fizikai példányát postai úton vagy futárszolgálattal kapja meg a Vizsgaközponttól. A Nyelvvizsgabizonyítványok személyes átvétele a Vizsgaközpontban lehetséges, amennyiben ezt a vizsgázó a vizsga időpontjáig írásban jelzi a Vizsgaközpont részére küldött e-mailben ([info@itolc.hu](mailto:info@itolc.hu)). A Nyelvvizsgabizonyítványok postázás esetén ajánlott küldeményként kerülnek postázásra. Az ajánlott küldemények vagy a futár részére átadott csomagok sikertelen kézbesítése esetén a vizsgázó külön díj ellenében az online felületen kérheti azok újra postázását.

A Vizsgaközpont nem írásban történő eredményről szóló tájékoztatásra nem köteles.

Amennyiben a vizsgázó az adataiban található elírásokat, hibákat a vizsgabehívóban jelzetteknek értelmében és az ott adott határidőig nem javítja a saját online felületén és a bizonyítványába hibás adatok kerülnek, a bizonyítvány újranyomtatásának költsége a vizsgázót terheli, továbbá a vizsgázó azt az Oktatási Hivatal honlapján keresztül kérelmezheti.

## **7.3. A dolgozatok megtekintése és konzultáció**

### **7.3.1. A dolgozatok megtekintése**

Az eredmények feltöltését követően a vizsgázó a vizsgadolgozata megtekintésért online időpontot tud foglalni a következő felületen: <https://blog.itolc.hu/betekintes/>. A megtekintésre előre be kell jelentkezni a Vizsgaközpont honlapján.

A vizsgázónak – előzetes bejelentkezés után – joga van az iTOLC Nyelvvizsgaközpont épületében (1061 Budapest Anker köz 1-3.) – az arra a célra kijelölt helyiségben – számítógépen teljesített nyelvvizsgafeladatát. Ehhez a Vizsgaközpont által kiadott értékelési

A rendelkezésre álló 45 perc alatt saját megoldásairól **kézzel** másolatot készíthet, azonban a dolgozat nem vihető el, fénymásolására, vizsgadolgozat lefényképezésére nincs lehetőség. A jegyzetek készítése során teljes vizsgafeladatok másolása nem engedélyezett.

A betekintést követően a vizsgázónak a helyszínen joga van felülvizsgálat kérelmezésére, melyet a Vizsgaközpont által kiadott, a honlapon elérhető elektronikus kérelem segítségével tehet meg.

### **7.3.2. Konzultáció**

A vizsgázónak, valamint törvényes képviselőjének lehetősége van – a Vizsgaközpont által kijelölt, szakképzett vizsgáztató nyelvtanár segítségével – kijavított dolgozatának részletes elemzésére. Az egy tanóra (45 perc) időtartamú szolgáltatás során a dolgozat legjellemzőbb problémái, hiányosságai kerülnek diagnosztizálásra, a vizsgázó személyre szabott tanácsokat kap a további felkészüléshez. A konzultáció mindenkor érvényes díját a Vizsgaközpont honlapján teszi közzé.

Az értékelővel történő személyes konzultáció lehetősége a Vizsgaközpont által megszabott díj befizetése után vehető igénybe a **Vizsgaközponttal e-mailben egyeztetett időpontban** vehető igénybe.

A konzultációt követően a vizsgázónak a helyszínen joga van felülvizsgálat kérelmezésére, melyet a Vizsgaközpont által kiadott, a honlapon elérhető elektronikus kérelem segítségével tehet meg.

### **7.4. Jogorvoslat – az iTOLC vizsga felülvizsgálata, fellebbezés**

A vizsga eredményéről szóló döntés közlésétől számított tizenöt napon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni jogszabálysértésre, a vizsga eredményével kapcsolatban értékelési hibára vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és ha a kérelemben foglaltakkal egyetért, a vizsgaközpont a döntését módosítja. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem beérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hozza meg a részletes szakmai indokolást tartalmazó döntését. A döntés közlésére az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Amennyiben a felülvizsgálati kérelemben harmadik értékelő által történő újraértékelést kér, a felülvizsgálat díjköteles. A felülvizsgálati kérelem teljes értékű (fizetéssel egybekötött) benyújtására a következő felület áll rendelkezésre: <https://blog.itolc.hu/termek/felulvizsgalat-befizetese/>

A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított 15 napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközponthoz benyújtandó

panasszal, fellebbezéssel élhet jogszabálysértésre, vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

Amennyiben a vizsgázó számára pozitív döntés születik, mely alapján a vizsga legalább részben sikeres minősítést kap, a Vizsgaközpont köteles a bizonyítvány kiállítására.

Amennyiben a felülvizsgálati kérelem nem érkezik be a Vizsgaközpontba a jogszabályban említett 15 munkanapon belül, nem áll módunkban a kérelmet elbírálni.

## **8. A dokumentumok kezelése**

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

### **8.1. Titkosítás**

A Vizsgaközpont a vizsgázó minden adatát titkosan kezeli. A vizsgázó kap egy kódszámot, amelynek segítségével azonosítható, és amely segítségével az eredményeiről is tájékozódhat. Minden, a vizsgához kapcsolódó dokumentációt csak a vizsgázó és a Vizsgaközpont munkatársai tekinthetnek meg a betekintés alkalmával. A vizsgázó adatait hivatali szerv részére csak hitelesített engedély felmutatása esetén adja ki a Vizsgaközpont.

### **8.2. A vizsgadokumentumok archiválása**

A digitális vizsgadolgozatokat, beleértve a vizsgáról készült jegyzőkönyveket és a vizsgához kapcsolódó minden dokumentációt a Vizsgaközpont 3 évig köteles megőrizni. Ezután a dokumentumok hivatalos úton megsemmisítésre kerülhetnek a Vizsgaközpont eseti döntésének függvényében.

## **9. Záró rendelkezések**

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A nyelvvizsgáztatás jelen szabályzatban rögzített munkaszervezési, minőségbiztosítási, továbbá biztonsági előírásait valamennyi Vizsgahelyen és a Vizsgaközpontban is érvényesíteni kell.

## **10. Vonatkozó jogszabályok**

A jelen pont és valamennyi alpontja egyaránt vonatkozik mindkét számítógépes vizsgáztatási eljárásra.

A Vizsgaszabályzat a Vizsgaközpontban és valamennyi vizsgahelyen, továbbá a Vizsgaközpont honlapján megtekinthető.

A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a 137/2008. (V. 16.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A vizsgázók adatainak kezelésére a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései és a Vizsgaközpont honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztató az irányadó.

A jelentkezéskor megadott személyes- és kapcsolattartási adatai valódiságáért a vizsgázó a felelős.

A vizsga eredményességét igazoló hivatalos dokumentumnak csak a nyelvvizsga-bizonyítvány tekinthető.

Budapest, 2020. szeptember 2.