
VIZSGASZABÁLYZAT

iTOLC Nyelvvizsgaközpont

2019. JANUÁR 7.
ITOLC KFT.
1061 Budapest, Anker köz 3.

Az iTOLC Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának tartalma

1. A vizsga általános leírása.....	3
1.1 Vizsgaidőszakok.....	4
2. Jelentkezés.....	4
2.1. Az itolc Nyelvvizsgára történő jelentkezés rendje.....	4
2.1.1. Rendes jelentkezés.....	4
2.1.2. Pótjelentkezés.....	5
2.1.3. Vizsgahalasztás külön díj ellenében lehetséges.....	5
2.2. A befizetésről számla kiállításának igénylése.....	5
2.3. Értesítés nyelvvizsgáról.....	5
2.4. Vizsgadíj visszafizetési kérelem.....	6
3. A fogyatékkal élő személyek vizsgára jelentkezése.....	6
4. Vizsgahelyek maximum létszáma.....	7
5. iTOLC vizsga bemutatása.....	7
5.1. Feladatsorok készítése.....	7
5.2. Az iTOLC vizsga menete.....	7
5.2.1. A vizsga ideje.....	7
5.2.2. A vizsga hossza (időtartama).....	8
5.2.3. Az iTOLC vizsga feladattípusainak bemutatása.....	13
5.2.4. Megjelenés a vizsgán.....	20
5.2.5. Személyazonosság megállapítása.....	20
5.2.6. Videó és hangfelvétel készítése és vizsgázói hozzájárulás szükségessége.....	20
5.2.7. A vizsga kezdése.....	21
5.2.8. A személyazonosság ellenőrzése.....	21
5.2.9. Segédeszközök használata.....	21
5.2.10. Terem elhagyása.....	21
5.2.11. Rendkívüli esemény -.....	22
5.2.12. A vizsga befejezése.....	22
5.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok az iTOLC vizsgán.....	22
5.4. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok.....	23
6. Az eredmény közlése, a megtekintés és a felülvizsgálat szabályozása.....	24
6.1. Eredményközlés.....	24
6.2. Bizonyítvány.....	24
6.3. A dolgozatok megtekintése.....	24
6.4. Jogorvoslat – az iTOLC vizsga felülvizsgálata.....	25
7. A dokumentumok kezelése.....	25
7.1. Titkosítás.....	26
7.2. A vizsgadokumentumok archiválása.....	26
8. Záró rendelkezések.....	26
9. Vonatkozó jogszabályok.....	26

iTOLC Nyelvvizsga

Vizsgaszabályzat

A jelen vizsgaszabályzat az iTOLC Nyelvvizsgaközpont 2019. évre meghirdetendő vizsgák szervezésének, illetve lebonyolításának szabályait, az iTOLC Nyelvvizsgarendszer jellemzőit, a vizsgára való felkészülés és jelentkezés feltételeit tartalmazza.

A szabályzat kiterjed az iTOLC Nyelvvizsgaközpont valamennyi vizsgázójára, vizsgájára, Vizsgahelyére, vizsgaszervezőjére, vizsgáztatójára és a vizsgáztatásban részt vevő egyéb munkatársaira.

Az iTOLC Vizsgaszabályzat célja a vizsgázók teendőinek, jogainak és a rájuk vonatkozó szabályoknak pontokba szedett egységes megfogalmazása a vizsgázók és az érdeklődők számára.

1. A vizsga általános leírása

Az iTOLC Nyelvvizsgarendszer a Közös Európai Referenciakeretben (KER) meghatározott, az Európa Tanács által ajánlott és akkreditált szintű – A2 (belépő szintű), B1 (alapfok), B2 (középfok) és C1 (felsőfokú) –, államilag elismert, egynyelvű általános nyelvvizsgabizonyítvány megszerzését teszi lehetővé szóbeli, írásbeli és komplex vizsgatípusokból. A Vizsgaközpontban angol és német nyelvből lehet vizsgát tenni.

Az egyes típusokhoz tartozó részvizsgák:

A2 (belépő szintű): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

B1 (alapfok): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

B2 (középfok): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

C1 (felsőfok): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

Az egyes vizsgarészek eredményei korlátozottan kompenzálják egymást, mind a komplex, mind pedig a szóbeli, ill írásbeli részvizsgán belül. A kompenzáció korlátja az, hogy a 40%-ot el nem érő eredményt nem kompenzálhatja más vizsgarészen elért jó eredmény. A kompenzáció másik korlátja, hogy az egyik vizsgaalkalom gyenge eredményét nem kompenzálhatja egy másik vizsgaalkalommal kapott jó eredmény, vagyis az iTOLC részeredményeket nem tárol, pl. szóbeli vagy írásbeli eredményeket tekintettel egy későbbi komplex vizsgára.

Az iTOLC vizsgarendszer mérési folyamatai és feladatai a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaira épülnek. A nyelvtudásmérés cselekvésközpontú megközelítése a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaival összhangban a nyelvhasználó, ill. a vizsgázó nyelvi kompetenciáját különböző nyelvi tevékenységekben megjelenve méri. A vizsgarendszer méri a receptív, produktív, valamint az interaktív nyelvi tevékenységeket. Mindezeket a vizsga szintjétől függően személyes, közeleti és oktatási tartományban vizsgálja. A vizsgafeladatok fejlesztése során a vizsgarendszer törekszik a vizsgázók szükségletein alapuló, életszerű, reális, kommunikatív feladatok kidolgozására.

A vizsgarendszer működésének minőségi biztosítékaul szolgál a szigorúan szabályozott vizsgafejlesztési folyamat, a vizsgaesemények, valamint a szóbeli és írásbeli teljesítmények értékelésének standardizálása.

1.1 Vizsgaidőszakok (vizsgaalkalmak)

Az iTOLC Nyelvvizsgaközpont minden év szeptemberében elkészíti a következő naptári évre szóló vizsganaptárat. Az alábbi táblázat szerint A2, és B1 szinteken mindkét nyelven (angol és német), C1 szinten német nyelven évi 6-6 vizsgalkalmat, B2 szinten angol nyelven évi 60, B2 szinten német nyelven évi 20 és C1 szinten, angol nyelven évi 15 vizsgaalkalmat ír ki a Vizsgaközpont.

Vizsgaalkalmak száma / egy teljes naptári év		
Szint / Nyelv	Angol vizsgaalkalmak száma	Német vizsgaalkalmak száma
A2	3	3
B1	6	4
B2	38	10
C1	12	6

Tekintettel arra, hogy az iTOLC Nyelvvizsgarendszer sajátossága miatt nem szükséges külön vizsgaalkalmat szervezni a szóbeli vizsgarészek lebonyolítására, az iTOLC Nyelvvizsga esetén egy vizsgaalkalom megfeleltethető egy vizsgaidőszaknak.

2. A jelentkezés

2.1. Az itolc Nyelvvizsgára történő jelentkezés rendje

Az iTOLC Nyelvvizsgára minden, **a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött** személy jelentkezhet (182/2009. (IX.10) Kormány rendelet 3§ 1. bekezdés alapján).

A vizsgázó a Vizsgaközpont által meghirdetett és honlapján (www.itolc.hu) közzétett vizsgaalkalmakra tud jelentkezni.

2.1.1. Rendes jelentkezés

A vizsgázó kizárólag a Vizsgaközpont honlapján online tud konkrét vizsgaalkalomra jelentkezni, az adott vizsgaalkalom esetében feltüntetett jelentkezési határidőn belül, amennyiben az adott vizsgaalkalomra jelentkezettek létszáma még nem érte el a maximális jelentkezői létszámot A vizsgázó jelentkezése akkor tekinthető teljesnek és érvényesnek, ha a vizsgázó valamennyi jelentkezési adatot megadott és a vizsgadíjat (és esetlegesen egyéb felmerülő díjat) online fizetéssel teljesítette, és erről egy visszaigazoló emailt kapott.

Az online-rendszer segítségével nemcsak a soron következő, hanem bármely online megnyitott vizsgaalkalomra lehet jelentkezni. Az éves online jelentkezési felület az adott évi vizsganaptárak kihirdetésekor és honlapon történő közzétételekor nyílik meg.

A jelentkezés érvényes leadásához szükséges a vizsgázó személyes adatainak megadása továbbá szükséges előfeltétel, hogy a jelentkező kijelenti, hogy tudomásul vette a Vizsgaszabályzatban és az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat, továbbá hozzájárul, hogy az általa megadott adatokat a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával – kezelje, és a szükséges adatokat az Oktatási Hivatal

Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ részére továbbítsa, továbbá hozzájárul ahhoz is, hogy kamerafelvétel és hangfelvétel is készüljön a vizsga ideje alatt.

A vizsgázói jelentkezéskor a vizsga nyelve (angol, német), szintje (A2, B1, B2, C1), vizsgatípusa (komplex, írásbeli, szóbeli) időpontja és helyszíne (vizsgahelye) kötelezően felsorolásból választható mezők.

Az online jelentkezési rendszer hiányos jelentkezés leadását nem teszi lehetővé. A hibásan, illetve hiányosan leadott jelentkezés esetén a jelentkező nem kap a jelentkezésről visszaigazolást, vizsgára való jelentkezése nem érvényesíthető. Amennyiben a vizsgázó személyes adatai (név, születési adatok, anyja neve) helytelenül kerülnek a jelentkező által kitöltésre, az adatok módosítására lehetőség van. A vizsgázó a vizsgaértesítőben üzenetet kap az adatok áttekintésére, szükség esetén azok korrigálására, ennek megtörténtét a vizsgázói felületen "Adatellenőrzés" menüre kattintva igazolja.

2.1.2. Pótjelentkezés

Tekintettel arra, hogy a jelentkezési határidő a törvényi előírások szerinti legszűkebb idő, ezért pótjelentkezésre nincs lehetőség.

2.1.3. Vizsgahalasztás külön díj ellenében lehetséges

Amennyiben a vizsgázónak egyéb elfoglaltsága van azon a vizsganapon amelyre a jelentkezését leadta, attól függően, hogy azt a vizsgaalalmat megelőző 15. napnál korábban, 11. napnál korábban, 6. napnál korábban, de a vizsgaalalom előtt jelzi az online felületen eltérő összegű külön díj ellenében, de korlátlan mennyiségben halaszthatja a vizsgáját. A vizsgahalasztást a megfelelő összegű külön díj befizetésével és új vizsgaalalomra történő feljelentkezéssel egyidejűleg teheti meg az online felületen.

2.2. A befizetésről számla kiállításának igénylése

A vizsgadíj befizetéséről a vizsgára jelentkező számlát kap. A számla vevő adatait a jelentkezéskor kell megadni. A rendszer automatikusan a vizsgázó lakcíme szerint készíti el a számlát, amennyiben ettől eltérő vevő adatokat kíván megadni a vizsgázó erre a jelentkezési folyamatban lehetősége van. A számla vevő adatainak módosítására a fizetést követően már nincs mód, a rendszer automatikusan generálja a számlát és küldi el e-mailben a vizsgázó által megadott e-mail címre, illetve elhelyezi a vizsgázó iTOLC oldalon létrejövő fiókjában letölthető formában (pdf).

2.3. Értesítés nyelvvizsgáról

A nyelvvizsgaalalom első napját megelőző két hétben a vizsgázó **elektronikus úton** megkapja az értesítésőjét, mely tartalmazza a nyelvvizsga pontos időpontját és helyszínét. Az emailés értesítés mellett és azzal egyidejűleg a vizsgázó az iTOLC honlapján bejelentkezve saját profilja alatt, mint letölthető dokumentumot is elérheti az értesítőt.

Amennyiben a nyelvvizsgaalalom napját megelőzően 3 nappal a vizsgázó nem kapja meg az általa megadott email címre elküldött értesítőt, és / vagy nem tudja megnézni / letölteni azt a saját profilja alatt, a vizsgázónak ezt jeleznie kell emailben a Vizsgaközpont számára a Vizsgahely honlapján megadott címen.

Amennyiben ez elmarad, és a Vizsgaközpont nem értesül a hibáról, a Vizsaközpontot semmilyen anyagi felelősség nem terheli az elmaradt értesítéssel kapcsolatban.

Hiba jelzése esetén a Vizsgaközpont haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül köteles elküldeni az értesítést pótlólagosan.

2.4. Vizsgadíj visszafizetési kérelem

A befizetett vizsgadíj a kitűzött vizsga időpontja előtti 30. napig visszaigényelhető a Vizsgaközpont honlapján szereplő vizsgadíj visszafizetési menü kitöltésével. A visszaigényléssel együtt a vizsgajelentkezés automatikusan törlődik.

A vizsgadíj 100 %-a az alább felsorolt esetekben igényelhető vissza:

1. a megjelölt Vizsgahelyen és vizsga időpontban nincs legalább 3 fő jelentkező és a Vizsgahely úgy dönt, hogy nem tartja meg a vizsgát az alacsony létszámra hivatkozva, továbbá a jelentkező nem tudja, vagy akarjavállalni a másik Vizsgahelyre való utazást, illetve a Vizsgaközpont által felajánlott későbbi időpontot;
2. a jelentkező tévedésből kétszer fizette ki a vizsgadíjat;
3. a jelentkező tévedésből más típusú vizsga díját fizette be, mint amit szeretne letenni (pl. írásbelit fizetett, de szóbeli vizsgára szeretne jönni). Ebben az esetben a különbséget 100%-ban téríti vissza a Vizsgaközpont.

Halasztott vizsga esetén a Vizsgaközpont nem térít vissza vizsgadíjat.

3. A fogyatékkal élő személyek vizsgára jelentkezése

Fogyatékkal élő személy – a törvényi megfogalmazás szerint – az, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallás-, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben, vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A fogyatékkal élő vizsgázók számára a Vizsgaközpont biztosítja a megfelelő körülményeket, hogy egyenlő eséllyel vehessenek részt a nyelvvizsgán. A Vizsgaközpont eleget tesz a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 8. § (2) f) bekezdésében foglaltaknak, figyelembe véve a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI., valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásait, annak szem előtt tartásával, hogy nem adható felmentés az adott vizsgabizonyítványban megkövetelt készségek mérése és értékelése alól.

A jelentkezéshez szükséges, hogy **a vizsgára online jelentkezéskor** a fogyatékkal élő személy, vagy annak gondviselője jelezze az adott problémát. A honlapon keresztül kérelmet kell benyújtani, amelyben a jelentkező/gondviselő megnevezi, milyen képességekben korlátozott. A kérelemhez egy szakvéleményt is csatolni kell, mely **nem lehet régebbi hat hónapnál**. Ezek alapján a Vizsgaközpont vezetője dönti el, hogy milyen feltételeket kell biztosítani a vizsgázó számára. Speciális esetben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

A Vizsgaközpont a következő feltételeket biztosítja a fogyatékkal élő vizsgázók számára:

Látássérült (gyengénlátó, vak) vizsgázó esetében:

A vizsgafeladatok nagyításban és kontrasztos módban történő hozzáférhetőségét, illetve szükség esetén a nem fogyatékkal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt. 100%-os látássérült személyek nem tudnak vizsgázni az iTOLC nyelvvizsgán.

Hallássérült vizsgázó esetében:

Szükség esetén az auditív szövegeket a teremfelügyelő a fogyatékkal élő vizsgázó részére újból lejátszsa (összesen maximum 3 alkalommal) az auditív szöveget. Ezen esetben szigorúan ellenőrzött körülményeket biztosít a Vizsgaközpont/Vizsgahely.

Az érzékszerv 100%-os fogyatékosága kizárja a szóbeli vizsgán való részvételt.

Beszédhibás vizsgázó esetében:

A szóbeli vizsgán a nem fogyatékkal élő vizsgázók esetében megállapított vizsgaidőnél 30%-kal hosszabb vizsgaidőt.

Diszlexiás, diszgráfiás vizsgázó esetében:

A vizsgázónak az írásbeli vizsgarész a nem fogyatékkal élő vizsgázók esetében megállapított időnél 30%-kal hosszabb idő lehet. A számítógép alapon történő vizsgázás ezen vizsgázók feladatmegoldását alapesetben is könnyíti.

Indokolt esetben a helyesírás értékelése alól felmentést kaphat a vizsgázó.

Mozgáskorlátozott vizsgázó esetében:

A Vizsgaközpont rendelkezik olyan vizsgahellyel, amely 2 darab mozgáskorlátozottak által is használható vizsgafülkével rendelkezik. A kererekszékes vizsgázók számára a terem jól megközelíthető.

Ezekben a feltételeken túl a fogyatékkal élő vizsgázókra is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többi vizsgázóra.

A Vizsgaközpont igyekszik – a lehetőségeihez mérten – a lehető legjobb körülményeket biztosítani minden egyes vizsgázónak. Speciális esetekben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

4. Vizsgahelyek maximum létszáma

Az iTOLC Vizsgaközpont szerződött vizsgahelyei minimum 6 fő befogadására alkalmasak. 3 fő alatti jelentkező esetén a Vizsgahely eldöntheti, hogy megtartja-e a vizsgát. Erre a döntésre a vizsga megkezdése előtt maximum 4 nappal van lehetősége. A döntésről haladéktalanul értesíteni kell a Vizsgaközpontot. Ha ezt a határidőt elmulasztja a Vizsgahely, a vizsgát akár 1 jelentkező esetén is köteles megtartani. Amennyiben a vizsgahely úgy dönt, hogy az alacsony jelentkező szám miatt nem tartja meg a vizsgát, és ezt időben jelzi a Vizsgaközpont részére, a vizsgára jelentkezőket a Vizsgaközpont másik Vizsgahelyre vagy az adott vizsgahelyen szervezett legközelebbi vizsgaalkalomra irányítja át/osztja be. Azátírányítás tényéről a Vizsgahely a nyelvvizsgaszervezési rendszerből automatikus üzenetet kap. A vizsgázót az átírányítás tényéről a Vizsgaközpont köteles értesíteni. Ezen szabály alól a Nyelvvizsgaközpont működésének első 6 hónapja képez kivételt, amely időszakban a Vizsgahely köteles akár egy jelentkező vizsgázó esetén is megszervezni és lebonyolítani az adott nyelvvizsga alkalmat.

5. iTOLC vizsga bemutatása

5.1. Feladatsorok készítése

A feladatsorokat az iTOLC Nyelvvizsgaközpont Vizsgafejlesztő Bizottsága végzi, amely öt-öt nyelvtanárt foglal magában mind német, mind angol nyelvű, élükön a szakmai vezetőkkel. A feladatok kidolgozásakor szem előtt tartják a vizsgaspecifikációban leírtakat.

5.2. Az iTOLC vizsga menete

5.2.1. A vizsga ideje

Az iTOLC vizsgát minden Vizsgahelyen az iTOLC Nyelvvizsgaközpont által meghatározott időpontban kezdik. A Vizsgahelyek ettől maximum + 30 perccel térhetnek el.

5.2.2. A vizsga hossza (időtartama)

Az iTOLC vizsgát két nyelvből, angol és német nyelvből lehet letenni. Az iTOLC vizsgák egynyelvűek és négy szinten tehetők le: A2, B1 (államilag akkreditált alacsony), B2 (államilag akkreditált közép), C1 (államilag akkreditált felső). A komplex egynyelvű vizsga négy vizsgarészből áll. Jelentkezni írásbeli, szóbeli illetve komplex (az „írásbéli” és „szóbeli” egyaránt magába foglaló) vizsgára lehet. Az „Írásbéli” vizsga részei: –Olvasott szöveg értése – Íráskészség A „Szóbeli” vizsga részei: – Hallott szöveg értése – Beszédkészség.

A vizsga maximális időtartama mindkét nyelv esetében szintenként a következő:

A2 szint:

Írásbéli részvizsga – 75 perc

Szóbeli részvizsga – 70 perc

Komplex vizsga – 145 perc

B1 szint:

Írásbéli részvizsga – 80 perc

Szóbeli részvizsga – 70 perc

Komplex vizsga – 150 perc

B2 szint:

Írásbéli részvizsga – 100 perc

Szóbeli részvizsga – 85 perc

Komplex vizsga – 185 perc

C1 szint:

Írásbéli részvizsga – 115 perc

Szóbeli részvizsga – 85 perc

Komplex vizsga – 200 perc

A külön vizsgarészekre meghatározott időtartamok a maximális rendszeridőt tartalmazzák, mely alatt a vizsgarész összes feladatát meg kell oldani. A vizsgafelület jelzi a vizsgázó számára, hogy mennyi a vizsgarészre szánt maximális időkeret és ebből mennyi van még hátra a feladatok megoldásához. Amennyiben a vizsgázó hamarabb fejezi be az adott vizsgarész feladatait, a navigációs sáv segítségével tovább léphet a következő vizsgarészhez. A részvizsgákon belül a vizsgarészek megoldási sorrendje tetszőlegesen választható. A vizsgarészekon belül a feladatok megoldási sorrendje szintjén tetszőleges, de a hangfelvételek illetve videófelvételek lejátszási sorrendje némi kötöttséget jelent a szóbeli részvizsga feladatainak megoldásakor. A külön vizsgarészekre szánt összeitőket az alábbi táblázatok tartalmazzák:

A2 szint:

Részvizsga	Vizsgarész	A2	
ÍRÁSBELI	Olvasott szöveg értése	1. Szöveg kiegészítés (Melyik szó illik bele?)	40 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Szöveg párosítás (Melyik szöveg a megoldás?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Íráskészség	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	35 perc
		2. Témakifejtés (Miről írjak?)	
SZÓBELI	Hallott szöveg értése	1. Válasz kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	40 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Beszédkésztség	Nem pontozott komfort feladat (Mit mondjak magamról?)	30 perc
		1. Monológ (Miről beszéljek?)	
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
		3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)	

B1 szint:

Részvizsga	Vizsgarész	B1	
ÍRÁSBELI	Olvasott szöveg értése	1. Szöveg kiegészítés (Melyik szó illik bele?)	45 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
		4. Vélemény párosítás (Mire is gondoltak?)	
	Íráskészség	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	35 perc
		2. Témakifejtés (Miről írjak?)	
SZÓBELI	Hallott szöveg értése	1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	40 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Beszédkésztség	Nem pontozott komfort feladat (Mit mondjak magamról?)	30 perc
		1. Monológ (Miről beszéljek?)	
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
		3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)	

B2 szint:

Részvizsga	Vizsgarész	B2	
ÍRÁSBELI	Olvasott szöveg értése	1. Szöveg kiegészítés (Melyik alcím illik elé?)	45 perc
		2. Válasz kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		3. Szöveg párosítás (Melyik szöveg a megoldás?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Íráskészség	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	55 perc
		2. Témakifejtés (Miről írok?)	
SZÓBELI	Hallott szöveg értése	1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	45 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Beszédkésztség	Nem pontozott komfort feladat (Mit mondjak magamról?)	40 perc
		1. Monológ (Miről beszéljek?)	
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
		3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)	

C1 szint:

Részvizsga	Vizsgarész	C1	
ÍRÁSBELI	Olvasott szöveg értése	1. Szöveg kiegészítés (Melyik mondatok illenek bele?)	55 perc
		2. Szöveg párosítás (Mik illenek hozzá?)	
		3. Összefoglaló kiegészítés (Milyen szó hiányzik?)	
		4. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	
	Íráskészség	1. Válaszlevél (Mire és hogyan reagáljak?)	60 perc
		2. Témakifejtés (Miről írjak?)	
SZÓBELI	Hallott szöveg értése	1. Feleletválasztás (Melyik a helyes?)	45 perc
		2. Feleletválasztás (Igaz vagy hamis?)	
		3. Jegyzet kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
		4. Válasz kiegészítés (Hogyan fejezzem be?)	
	Beszédkésztség	Nem pontozott komfort feladat (Mit mondjak magamról?)	40 perc
		1. Monológ (Miről beszéljek?)	
		2. Interjú/Tranzakció (Mit válaszoljak?)	
		3. Társalgás (Hogyan reagáljak?)	

5.2.3. Az iTOLC vizsga feladattípusainak bemutatása

Az alábbiakban részletezzük a különböző szinteken előforduló összes feladattípust. A feladatok szakmai paramétereinek részletes leírása a specifikációkban és a feladatírói útmutatóban található, az alábbi egyszerűsített terminológia és a zárójelben található kérdések azt a célt szolgálják, hogy a vizsgázók könnyebben átlássák a vizsgafeladatok típusait és a tőlük elvárt vizsgázói tevékenységet.

5.2.3.1. A2 SZINT

Írásbeli részvizsga

Olvasott szöveg értése

1. **Szöveg kiegészítés** (Melyik szó illik bele?)

A vizsgázó egy rövid, mindennapi témájú hírt vagy történetet olvas, melyből szavak hiányoznak. Ki kell egészítenie a hiányos szöveget a megadott szavakkal, de van három plusz szó is, melyeket nem kell felhasználnia.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy rövid magánlevelet, emailt vagy blogot olvas, majd a szöveggel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Szöveg párosítás** (Melyik szöveg a megoldás?)

A vizsgázó több rövid szöveget pl. apróhirdetéseket, feliratokat olvas azért, hogy különböző helyzetekre, problémákra megoldást találjon. Talál azonban három plusz szöveget is, melyek egyik szituációhoz sem passzolnak.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket vagy ismertetőt olvas, majd a szöveggel kapcsolatos kérdésekre adott három válasz közül kiválasztja a helyeset.

Íráskészség

1. **Válaszlevél** (Mire és hogyan reagáljak?)

A vizsgázó lát egy szöveget (pl. levél, email vagy hirdetés), melyre 60 szavas választ kell írnia. Kap három irányítási szempontot is, melyekre ki kell térnie a válaszlevélben.

2. **Témakifejtés** (Miről írjak?)

A vizsgázó 80 szavas élménybeszámolót vagy leírást ad egy adott témában, négy irányítási szempont vagy kérdés alapján.

Szöbeli részvizsga

Hallott szöveg értése

1. **Válasz kiegészítés** (Hogyan fejezzem be?)

A vizsgázó rövid bejelentéseket, közleményeket vagy instrukciókat hallgat meg kétszer. A szövegek alapján rövid kérdéseket kap megkezdett válaszokkal, melyeket egy-egy szóval kell kiegészítenie.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy rövid párbeszédet hallgat meg kétszer, majd a beszélgetéssel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó elképzelt közönség tagjaként hallgat meg egy tájékoztatót vagy rövid beszédet. A szöveg kétszeri meghallgatása után eldönti, hogy a szöveggel kapcsolatos állítások igazak vagy hamisak-e.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb rádióműsort vagy ismeretközlő online műsort hallgat meg kétszer, majd a szövegre vonatkozó kérdésekre adott három válaszból kiválasztja a helyeset.

Beszédkésztség

0. **Nem pontozott komfort feladat** (Mit mondjak magamról?)

Ez a rövid bemelegítő feladat nem a vizsga része, csak arra szolgál, hogy a vizsgázó megszokja a számítógépes válaszadást. A vizsgázónak 4 rövid kérdést tesz fel egy emberi (gép által közvetített) hang, melyeket magával kapcsolatosan megválaszol. A válaszok nem kerülnek értékelésre.

1. **Monológ** (Miről beszéljek?)

A vizsgázó lát a képernyőn egy témát és hozzá kapcsolódó négy irányítási szempontot. Egy percig átgondolhatja, hogy miről szeretne beszélni, majd elindítja a felvételt és önállóan beszél a témáról maximum két percig.

2. **Interjú/Tranzakció** (Mit válaszoljak?)

A vizsgázóval egy emberi (gép által közvetített) hang párbeszédet folytat egy adott témában, beszédhelyzetben. A vizsgázó egyenként indíthatja el a hat külön hangfelvételt, melyekből a párbeszéd áll, meghallgathatja őket kétszer, majd válaszol, illetve reagál ezekre a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

3. **Társalgás** (Hogyan reagáljak?)

A vizsgázó két beszélőpartnerrel beszélget egy társalgási témával kapcsolatosan, akik videófelvételről szólnak hozzá. A vizsgázó egyenként indíthatja el a videófelveteleket, melyek során a beszélők felváltva szólnak hozzá, megnézheti ezeket kétszer, majd válaszol, illetve reagál rájuk a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

5.2.3.2. B1 SZINT

Írásbeli részvizsga

Olvasott szöveg értése:

1. **Szöveg kiegészítés** (Melyik szó illik bele?)

A vizsgázó egy rövid, mindennapi témájú hírt vagy történetet olvas, melyből szavak hiányoznak. Ki kell egészítenie a hiányos szöveget a megadott szavakkal, de van három plusz szó is, melyeket nem kell felhasználnia.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy rövid magánlevelet, emailt vagy blogot olvas, majd a szöveggel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket vagy ismertetőt olvas, majd a szöveggel kapcsolatos kérdésekre adott három válasz közül kiválasztja a helyeset.

4. **Vélemény párosítás** (Mire is gondoltak?)

A vizsgázó egy adott témafelvetésre érkezett rövid fórumhozzászólásokat, kommenteket, bejegyzéseket olvas. Ezután ki kell választania, hogy a szövegek után szereplő állítások melyik kommentelő érvelését, álláspontját foglalják össze röviden. Két vélemény senkihez nem fog tartozni.

Íráskészség

1. **Válaszlevél** (Mire és hogyan reagáljak?)

A vizsgázó lát egy szöveget (pl. levél, email vagy hirdetés), melyre 80 szavas választ kell írnia. Kap három irányítási szempontot is, melyekre ki kell térnie a válaszlevélben.

2. **Témakifejtés** (Miről írjak?)

A vizsgázó 100 szavas élménybeszámolót vagy leírást ad egy adott témában, négy irányítási szempont vagy kérdés alapján.

Szóbeli részvizsga

Hallott szöveg értése

1. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó négy rövid bejelentést, közleményt vagy instrukciót hallgat meg kétszer, melyek közül az első egy példaszöveg. Minden szöveg alapján először egy igaz/hamis választ kell megadnia, mely a szöveg fő témájához kapcsolódik, majd a szöveg egy fontos pontjára vonatkozó kérdésre kell három válasz közül a helyeset kiválasztania.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy rövid párbeszédet hallgat meg kétszer, majd a beszélgetéssel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Jegyzet kiegészítés** (Hogyan fejezzem be?)

A vizsgázó elképzelt közönség tagjaként hallgat meg egy tájékoztatót vagy rövid előadást. A szöveg kétszeri meghallgatása után jegyzeteket egészít ki maximum 3 szóval.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb rádióműsort, hírműsort vagy ismeretközlő online műsort hallgat meg kétszer, majd a szövegre vonatkozó kérdésekre adott három válaszból kiválasztja a helyeset.

Beszédkésztség

1. **Nem pontozott komfort feladat** (Mit mondjak magamról?)

Ez a rövid bemelegítő feladat nem a vizsga része, csak arra szolgál, hogy a vizsgázó megszokja a számítógépes válaszadást. A vizsgázónak 4 rövid kérdést tesz fel egy gépi hang, melyeket magával kapcsolatosan megválaszol. A válaszok nem kerülnek értékelésre.

2. **Monológ** (Miről beszéljek?)

A vizsgázó lát a képernyőn egy témát és hozzá kapcsolódó négy irányítási szempontot. Egy percig átgondolhatja, hogy miről szeretne beszélni, majd elindítja a felvételt és önállóan beszél a témáról maximum két percig.

3. **Interjú/Tranzakció** (Mit válaszoljak?)

A vizsgázóval egy gépi hang párbeszédet folytat egy adott témában, beszédhelyzetben. A vizsgázó egyenként indíthatja el a hat külön hangfelvételt, melyekből a párbeszéd áll, meghallgathatja őket kétszer, majd válaszol, illetve reagál ezekre a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

4. **Társalgás** (Hogyan reagáljak?)

A vizsgázó két beszédpartnerrel beszélget egy társalgási témával kapcsolatosan, akik videófelvételről szólnak hozzá. A vizsgázó egyenként indíthatja el a videófelveteleket, melyek során a beszélők felváltva szólnak hozzá, megnézheti ezeket kétszer, majd válaszol, illetve reagál rájuk a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

5.2.3.3. B2 SZINT

Írásbeli részvizsga

Olvasott szöveg értése:

1. **Szöveg kiegészítés** (Melyik alcím illik elé?)

A vizsgázó egy tagolt cikket vagy kritikát olvas adott témában, melyből hiányoznak a bekezdéseket, szövegrészeket bevezető alcímek. Hozzá kell rendelnie a bekezdésekhez a megfelelő címet, illetve összefoglaló mondatot, de van három plusz alcím is, melyeket nem kell felhasználnia.

2. **Válasz kiegészítés** (Hogyan fejezzem be?)

A vizsgázó magán- vagy hivatalos levelet, emailt vagy blogot olvas. Ezután a szöveghez kapcsolódó kérdésekre adott megkezdett válaszokat kell befejeznie maximum két szóval.

3. **Szöveg párosítás** (Melyik szöveg a megoldás?)

A vizsgázó több rövid szöveget pl. apróhirdetéseket, cikkeket, brosúra szövegeket olvas azért, hogy különböző helyzetekre, problémákra megoldást találjon. Négy plusz szöveget is talál, melyek nem tartoznak egyik helyzethez sem. Szerepel egy olyan szituáció is, melyre egyik szöveg sem nyújt megfelelő megoldást, ezért a vizsgázó ide egy szomorú 'smiley' ikont húz.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket, állásfoglalást vagy ismertetőt olvas, majd a szöveggel kapcsolatos kérdésekre adott három válasz közül kiválasztja a helyeset.

Íráskészség

1. **Válaszlevél** (Mire és hogyan reagáljak?)

A vizsgázó lát egy szöveget (pl. levél, email vagy hirdetés), melyre 120 szavas választ kell írnia. Kap három irányítási szempontot is, melyekre ki kell térnie a válaszlevélben.

2. **Témakifejtés** (Miről írjak?)

A vizsgázó két opció közül választhat, melyről 150 szavas szöveget kell írnia. Az első opció minden esetben narratív, leíró típusú szöveg, a második opció informatív, magyarázó, érvelő szöveg.

Szóbeli részvizsga

Hallott szöveg értése

1. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó három rövid bejelentést, közleményt vagy instrukciót hallgat meg kétszer. Minden szöveg alapján a szöveg fő témájára vagy egy fontos pontjára vonatkozó kérdésre kell három válasz közül a helyeset kiválasztania.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy párbeszédet hallgat meg kétszer, majd a beszélgetéssel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Jegyzet kiegészítés** (Hogyan fejezzem be?)

A vizsgázó elképzelt közönség tagjaként hallgat meg egy tájékoztatót vagy előadást. A szöveg kétszeri meghallgatása után jegyzeteket egészít ki maximum 3 szóval.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb rádióműsort, hírműsort vagy ismeretközlő online műsort hallgat meg kétszer, majd a szövegre vonatkozó kérdésekre adott három válaszból kiválasztja a helyeset.

Beszédkészség

0. **Nem pontozott komfort feladat** (Mit mondjak magamról?)

Ez a rövid bemelegítő feladat nem a vizsga része, csak arra szolgál, hogy a vizsgázó megszokja a számítógépes válaszadást. A vizsgázónak 4 rövid kérdést tesz fel egy gépi hang, melyeket magával kapcsolatosan megválaszol. A válaszok nem kerülnek értékelésre.

1. **Monológ** (Miről beszéljek?)

A vizsgázó lát a képernyőn egy témát és hozzá kapcsolódó négy irányítási szempontot. Egy percig átgondolhatja, hogy miről szeretne beszélni, majd elindítja a felvételt és önállóan beszél a témáról maximum három percig.

2. **Interjú/Tranzakció** (Mit válaszoljak?)

A vizsgázóval egy gépi hang párbeszédet folytat egy adott témában, beszédhelyzetben. A vizsgázó egyenként indíthatja el a hat külön hangfelvételt, melyekből a párbeszéd áll, meghallgathatja őket kétszer, majd válaszol, illetve reagál ezekre a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

3. **Társalgás** (Hogyan reagáljak?)

A vizsgázó két beszédpartnerrel beszélget egy társalgási témával kapcsolatosan, akik videófelvételről szólnak hozzá. A vizsgázó egyenként indíthatja el a videófelvételeket, melyek során a beszélők felváltva szólnak hozzá, megnézheti ezeket kétszer, majd válaszol, illetve reagál rájuk a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

5.2.3.4. C1 SZINT

Írásbeli részvizsga

Olvasott szöveg értése:

1. **Szöveg kiegészítés** (Melyik mondatok illenek bele?)

A vizsgázó egy cikket vagy kritikát olvas adott témában, melyből 1-3 mondat hosszúságú szövegrészek hiányoznak. A vizsgázónak be kell illesztenie a megfelelő szövegrészeket, de Hozzá kell rendelnie a bekezdésekhez a megfelelő címet, illetve összefoglaló mondatot, de van két plusz szövegrész is, melyeket nem kell felhasználnia.

2. **Szöveg párosítás** (Mik illenek hozzá?)

A vizsgázó több szövegrészből álló hosszabb cikket vagy több rövidebb cikket olvas, azzal a céllal, hogy különböző problémákra, helyzetekre megoldási javaslatokat, tippeket találjon, ezek a szövegek lehetnek magán- vagy hivatalos levelek, emailek vagy blogok s. Egy szituációhoz több szöveg is nyújthat segítséget, ezért több szöveghez is hozzá lehet rendelni.

3. **Összefoglaló kiegészítés** (Milyen szó hiányzik?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket, beszámolót olvas. Ezután a szöveg rövid összefoglalását látja, melyből bizonyos szavak hiányoznak. Ki kell egészítenie a szöveg összefoglalót egy-egy saját szóval és ügyelnie kell arra is, hogy a beírt szó grammatikailag helyes legyen.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb újságcikket, állásfoglalást, kommentárt vagy kritikát olvas, majd a szöveggel kapcsolatos kérdésekre adott három válasz közül kiválasztja a helyeset.

Íráskészség

1. **Válaszlevél** (Mire és hogyan reagáljak?)

A vizsgázó lát egy szöveget (pl. levél, email, memo vagy hirdetés), melyre 150 szavas választ kell írnia. Kap három irányítási szempontot is, melyekre ki kell térnie a válaszlevélben.

2. **Témakifejtés** (Miről írjak?)

A vizsgázó két opció közül választhat, melyről 200 szavas szöveget kell írnia. Az első opció minden esetben narratív, leíró típusú szöveg, a második opció informatív, magyarázó, érvelő szöveg.

Szóbeli részvizsga

Hallott szöveg értése

1. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó három rövid bejelentést, közleményt vagy instrukciót hallgat meg kétszer. , Minden szöveg alapján a szöveg fő témájára vagy egy fontos pontjára vonatkozó kérdésre kell három válasz közül a helyeset kiválasztania.

2. **Feleletválasztás** (Igaz vagy hamis?)

A vizsgázó egy párbeszédet hallgat meg kétszer, majd a beszélgetéssel kapcsolatos állításokról eldönti, hogy igazak vagy hamisak-e.

3. **Jegyzet kiegészítés** (Hogyan fejezzem be?)

A vizsgázó elképzelt közönség tagjaként hallgat meg egy tájékoztatót vagy előadást. A szöveg kétszeri meghallgatása után jegyzeteket egészít ki maximum 3 szóval.

4. **Feleletválasztás** (Melyik a helyes?)

A vizsgázó egy hosszabb rádióműsort, hírműsort vagy ismeretközlő online műsort hallgat meg kétszer, majd a szövegre vonatkozó kérdésekre adott (megkezdett) válaszokat maximum három szóval kiegészíti.

Beszédképesség

1. **Nem pontozott komfort feladat** (Mit mondjak magamról?)

Ez a rövid bemelegítő feladat nem a vizsga része, csak arra szolgál, hogy a vizsgázó megszokja a számítógépes válaszadást. A vizsgázónak 4 rövid kérdést tesz fel egy gépi hang, melyeket magával kapcsolatosan megválaszol. A válaszok nem kerülnek értékelésre.

2. **Monológ** (Miről beszéljek?)

A vizsgázó lát a képernyőn egy témát és hozzá kapcsolódó négy irányítási szempontot. Egy percig átgondolhatja, hogy miről szeretne beszélni, majd elindítja a felvételt és önállóan beszél a témáról maximum három percig.

3. **Interjú/Tranzakció** (Mit válaszoljak?)

A vizsgázóval egy gépi hang párbeszédet folytat egy adott témában, beszédhelyzetben. A vizsgázó egyenként indíthatja el a hat külön hangfelvételt, melyekből a párbeszéd áll, meghallgathatja őket kétszer, majd válaszol, illetve reagál ezekre a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

4. Társalgás (Hogyan reagáljak?)

A vizsgázó két beszélőpartnerrel beszélget egy társalgási témával kapcsolatosan, akik videófelvételtől szólnak hozzá. A vizsgázó egyenként indíthatja el a videófelvételeket, melyek során a beszélők felváltva szólnak hozzá, megnézheti ezeket kétszer, majd válaszol, illetve reagál rájuk a feladatnak megfelelően. Felvételenként maximum egy percig beszélhet, de ha úgy érzi, hogy nem tud többet mondani, akkor továbbléphet a következő kérdésre.

5.2.4. Megjelenés a vizsgán

A vizsgázónak az iTOLC nyelvvizsga megkezdése (legyen az komplex, A vagy B típusú vizsga) előtt 30 perccel kell megjelennie a vizsga helyszínén.

A vizsgázó az iTOLC vizsgára valamelyik hivatalos érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okmányát (személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély) hozzá magával; ennek bemutatásával juthat be a terembe, ahol a teremfelügyelő által kijelölt helyet elfoglalva vizsgázhat. Ha a vizsgázó neki nem felróható ok miatt késik, azonnal köteles jelezni ezt a Vizsgahelyen. A Vizsgahely a késés indoklásának függvényében új vizsgaidőpontot biztosíthat a vizsgázónak, de a késéssel történő vizsgakezdés nem lehetséges. (Neki nem felróható ok pl. járatkimaradás, vagy késés a közösségi közlekedésben, amit a vizsgázó hivatalosan igazol.)

A jelentkező pontos értesítést kap a vizsga helyéről és idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a vizsga helyén.

5.2.5. Személyazonosság megállapítása

Az iTOLC vizsgát csak a személyazonosságának igazolása után kezdheti meg a vizsgázó. A vizsgázó személyazonosságának igazolására minden olyan érvényes, fényképes személyazonosságot igazoló okmány alkalmas (személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyazonosságát. Hivatalos okmány hiányában a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a teremfelügyelő a bemutatott igazolvány alapján nem tudja egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

5.2.6. Videó és hangfelvétel készítése és vizsgázói hozzájárulás szükségessége

A 137/2008. (V.16.) Korm. Rendelet értelmében a szóbeli nyelvvizsgákról hangfelvétel készül. 2018. január 1-től az Nftv. 107/A. § (8) bek. alapján *A szóbeli nyelvvizsgáról - a nyelvvizsgázó erre irányuló beleegyezése alapján - hangfelvétel készül. A beleegyezés önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló.*

A hangfelvétel készítése nemcsak a vizsgázó érdekét szolgálja, de szükségszerű is a szóbeli vizsgateljesítményének értékeléséhez. Tekintettel arra, hogy a vizsgázó szóbeli vizsgateljesítményének rögzítése az értékelés elvégzéséhez elengedhetetlen, amennyiben a vizsgázó nem járul hozzá a hangfelvétel készítéséhez nem jelentkezhet szóbeli vizsgára.

A vizsgázó külön díj ellenében, az online felületen a vizsgaalkalomig bármikor kérheti dolgozatának nemcsak kettős, de hármas értékelését. A vizsgázó az eredmények közzétételétől számított 5. napon belül külön díj ellenében kérheti vizsgateljesítményének harmadik értékelő általi értékelését.

A hangfelvétel készítése a vizsgázó vizsgafülkéjében és vizsgagépéhez rendelt egyéni headset mikrofonján keresztül történik. A hangfelvéte rögzítését a vizsgázó maga indítja el, a vizsgázó szoftveren keresztül egy gombnyomással.

A hangfelvételeket az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával, titkosan kezeljük.

5.2.7. A vizsga kezdése

A vizsga ideje alatt legalább egy teremfelügyelő tartózkodik egy teremben és legalább egy folyósófelügyelő tartózkodik a teremmel közvetlen kapcsolatban álló folyosón.

A teremfelügyelők a vizsga elején ismertetik a Vizsgaközpont által kiadott nyitószöveg alapján a legfontosabb információkat a vizsgáról, segítséget nyújtanak a szoftverbe történő vizsgázói helyes bejelentkezéshez, valamint ellenőrzik, hogy minden szoftver, számítógép, headset rendeltetésszerűen működik-e.

A felügyelők a nyitószöveg elhangzása után indítják a tényleges vizsgát. A vizsgaszoftver automatikusan méri és folyamatosan kijelzi az idő múlását és az egyes részfeladathoz kapcsolódó hátralévő időt a vizsgázó számára.

Az írásbeli és szóbeli részvizsgát között komplex vizsgát tevő vizsgázó esetén 15 perc szünet van.

A vizsgarészenként a vizsgázó maga osztja be a rendelkezésére álló időt.

5.2.8. A személyazonosság ellenőrzése

A teremfelügyelők a vizsga ideje alatt ellenőrzik, hogy a személyazonosságot igazoló okmányon és az azonosító fejlécen (a digitális vizsgadolgozat felső részén állandóan megjelenő rész) lévő adatok egyeznek-e. A teremfelügyelők a szóbeli és írásbeli vizsgarészek közötti szünetet követően a vizsgázók személyazonosságát ismételten ellenőrzik.

5.2.9. Segédeszközök használata

A vizsgázó a vizsgaszoftverből elérhető digitális szótáron kívül, egy jegyzetelésre alkalmas, a Vizsgahely által biztosított, egyedi jelzéssel (pecsét) ellátott üres A4-es papírt és tollat használhat. A teremfelügyelő a jegyzetelésre használt vizsgázói lapokat köteles a vizsga befejezését követően összegyűjteni és felelős azok megsemmisítéséért. Egyéb segédeszközt a vizsgázó nem jogosult használni a vizsga alatt.

Bármilyen más segédeszköz, ill. digitális eszköz használata tilos.

5.2.10. Terem elhagyása

Valamennyi vizsgarész során a vizsgázó a termet csak kivételes esetben, rövid időre, engedéllyel hagyhatja el. A vizsgázó a személyazonosságát igazoló okmányát leadja a teremfelügyelőnek, aki a terem elhagyásának és a terembe történő visszaérkezésnek az idejét rögzíti (elektronikusan a vizsgagépén, a vizsgaszoftvert mindeközben nem állíthatja le, a terem elhagyásának ideje a vizsgázó vizsgaidejét csökkenti). Az utolsó 10 percben a termet nem lehet elhagyni. Az utolsó 10 percben a terem elhagyásának tilalma mind a szóbeli, mind az írásbeli részvizsgák esetén, mind az írásbeli és szóbeli vizsgarészek esetében alkalmazandó.

Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a termet, ez az elektronikus jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, és a vizsgája pedig felfüggesztésre kerül.

5.2.11. Rendkívüli esemény -

Ha a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, kézfeltartással köteles jelezni a teremfelügyelőnek. A teremfelügyelő az esetet köteles megvizsgálni, és ezután érdemben dönteni, esetlegesen az esetről elektronikus jegyzőkönyvet készíteni.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a teremfelügyelő személyével, sem az adott Vizsgahellyel/Vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a Vizsgahely elektronikus jegyzőkönyvet készít, amit a folyosófelügyelő is elektronikusan aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont köteles kivizsgálni, és szükség esetén új vizsgaidőpontot kijelölni.

Ha a vizsgázó viselkedése bármilyen formában csalás (pl. puskázás, beszélgetés, vagy bérvizsgázás) gyanújára adhat okot, a teremfelügyelő köteles a vizsgázót felfüggeszteni és az esetről elektronikus jegyzőkönyvet készíteni.

5.2.12. A vizsga befejezése

A szoftver felhívja a vizsgázók figyelmét arra, hogy már csak 10 perc áll rendelkezésükre a vizsgára. Ezen jelzést követően a termet a vizsga befejezéséhez nem hagyhatják el a vizsgázók. Az a vizsgázó, amelyik a felszólítás ellenére elhagyja a termet, felfüggeszthető a vizsga alól. A teremfelügyelő egyéb szóbeli felhívást az idő múlásával kapcsolatban nem tesz, tekintettel arra, hogy azt a vizsgázó bármely időpillanatban képes a saját monitorján ellenőrizni és nyomon követni. A rendelkezésre álló idő lejártakor a szoftver automatikusan lezárja a vizsgát.

5.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok az iTOLC vizsgán

Az alábbi szabályok érvényesek az iTOLC vizsga valamennyi vizsgarészére.

- A vizsgázó köteles a számára megadott kezdési idő előtt legalább 30 perccel megjelenni a vizsgán.
- A vizsgázó a jelentkezéskor a jelentkezési lap online történő kitöltésével tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat. A jelentkezés online módon történő leadásakor a Vizsgaszabályzat elfogadása nélkül érvénytelen a jelentkezése.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okmánnyal igazolni (személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély). Amennyiben a teremfelügyelő a bemutatott igazolvány segítségével nem tudja egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- A vizsga szoftveres felületére történő bejelentkezés után a vizsgázó a személyazonosságát igazoló okmányát a vizsga végéig köteles az asztalra kihelyezve tartani.
- A vizsgázó a mobiltelefonját köteles kikapcsolni, és kikapcsolva hagyni a vizsga legvégéig (beleértve a szünetet is)
- A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait.
- A vizsgázó a vizsga ideje alatt kizárólag abban az esetben hagyhatja el a termet rendkívüli ok miatt, ha a fényképes személyazonosságát igazoló okmányát leadja a teremfelügyelőnek. A termet elhagyó vizsgázót a Vizsgahely által biztosított folyosóügyelő ellenőrzi.

- A vizsgázó a jelentkezés során adja hozzájárulását a szóbeli vizsgájának hangfelvételéhez, illetve a vizsgateremben található kamera által rögzített képanyag felvételéhez.
- A vizsgázó a vizsgaszoftverből elérhető digitális szótáron kívül, egy jegyzetelésre alkalmas, a Vizsgahely által biztosított üres A4-es papírt és egy szintén a Vizsgahely által biztosított tollat használhat. A vizsgázó a vizsga során készült jegyzetzeit a vizsga befejezését követően köteles átadni a teremfelügyelő részére, aki gondoskodik a jegyzetek megsemmisítéséről. Egyéb segédeszközt a vizsgázó nem jogosult használni a vizsga alatt.

5.4. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok

A teremfelügyelők a Vizsgahely megbízottjai, akik a Vizsgaközpont által előzetesen szervezett vagy új teremfelügyelők esetében a vizsgahely vezetője által vezetett képzésen részt vettek, ahol a vizsga menetével és a szabályokkal megismerkedtek. A vizsgával kapcsolatban teljes titoktartásra kötelezettek. A vizsgán a teremfelügyelők felelnek a szabályok betartásáért. A teremfelügyelők semmiféle szakmai felvilágosítással nem szolgálhatnak a vizsgázó számára, és bármilyen szabálytalanság észlelésekor kötelesek a vizsgázót a vizsga alól haladéktalanul felfüggeszteni. Minderről elektronikus jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet haladéktalanul továbbítanak a Vizsgaközpontba.

A teremfelügyelők felelőssége valamennyi részvizsga és vizsgarész esetében a következőkre terjed ki:

- A feltételek előzetes ellenőrzése a teremben.
- A vizsga megkezdése előtt meggyőződnek a vizsgaanyagok állapotáról, ez elektronikus ellenőrzést jelent.
- A vizsgázók csak akkor tudnak belépni a vizsgaszoftverbe és a vizsgadolgozatukat megtekinteni, ha rendelkeznek a jelentkezéskor megadott e-mail címmel és jelszóval. Ezen autentikációs páros adat nélkül senki sem képes a vizsgázó digitális vizsgadolgozatát megnyitni, abba belépni.
- A személyazonosság ellenőrzése (ennek hiányában nem kezdheti meg a vizsgázó a vizsgát). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott fényképes okmány segítségével egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- Ültetési rend betartása.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgával kapcsolatos információk pontos és érthető ismertetése.
- Az elektronikus behívó listán a megjelentek és a nem megjelent vizsgázók egyértelmű megjelölése.
- Csalások kiszűrése (köteles felügyelni, hogy a teremben ülő vizsgázók a dolgozatot önállóan, tiltott eszközök igénybevétele nélkül oldják meg).
- Amennyiben csalást (pl.: puskázást) észlelnek, az érintett vizsgázó vizsgáját önálló döntése alapján azonnali hatállyal jogosult felfüggeszteni. A felfüggesztésről elektronikus jegyzőkönyvet készít.
- A vizsga ideje alatt a személyazonosságot igazoló okmányon és az azonosító fejlécen szereplő adatok egyeztetése. A személyi azonossággal kapcsolatban utólagos probléma felmerülése a teremfelügyelő felelősségét vonja maga után.
- Pontos instrukciók adása

- A vizsga végén a vizsgaállomások monitorjainak ellenőrzése, amíg ez nem történik meg, senki nem hagyhatja el a termet.
- A jegyzőkönyvek elektronikus lezárása és elmentése.

6. Az eredmény közzéte, a megtekintés és a felülvizsgálat szabályozása

6.1. Eredményközzéte

A vizsgák eredményéről a vizsgázó a Vizsgaközpont honlapjáról, regisztrált fiókjába belépve értesülhet. A rendszer értesíti a vizsgázót automatikusan, hogy megérkezett a fiókjába az eredmény, az megtekinthető. A vizsgázó eredményéről külön értékelést is kaphat, amennyiben a vizsgázó online jelentkezéskor ezirányú igényét bejelölte. Ilyen esetben nemcsak a %-os elért vizsgateljesítményét, hanem az egyes készségenkénti vizsgateljesítményeinek rövid, szakmai elemzését is megkapja. A szakmai értékelést a Vizsgaközpont a jelentkezéskor kifizetett különdíj ellenében biztosítja. A vizsgázó utólag is kérhet ilyen értékelést, amely kérelem különdíj köteles. Az utólagosan, az eredményközzéte követően kért értékelés elvégzését és a vizsgázó részére történő rendelkezésre bocsátását a Vizsgaközpont, a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül biztosítja.

6.2. Bizonyítvány

A vizsgázó a sikeres vizsgáról szóló bizonyítványának fizikai példányát a Vizsgaközpontban veheti át vagy az online felületen külön kéri annak postázását. A Nyelvvizsgabizonyítványok az eredmények közzételetétől számított 4-6 héten belül átvehetőek Vizsgaközpontban. A Nyelvvizsgabizonyítványok postázás esetén ajánlott küldeményként kerülnek postázásra. Az ajánlott küldemények sikertelen kézbesítése esetén a vizsgázó különdíj ellenében az online felületen kérheti azok újra postázását.

A vizsgázó különdíj ellenében kérheti a nyelvvizsgabizonyítványának scannelését és a nyelvvizsgaközpont honlapján regisztrált profilja alá történő feltöltését és e-mailes kiküldését. A vizsgázó különdíj ellenében, az eredményközzételet követő napon kérheti a nyelvvizsgabizonyítványának gyorspostán keresztül történő kézbesítését. A Vizsgaközpont a külföldi címre történő bizonyítványpostázást költségtérítés ellenében vállalja.

Telefonon a Vizsgaközpont nem ad tájékoztatást az eredményekről.

Amennyiben a vizsgázó az adataiban található elírásokat, hibákat a vizsgabehívóban jelzetteknek értelmében és az ott adott határidőig nem javítja a saját online felületén és a bizonyítványába hibás adatok kerülnek, a bizonyítvány újryomtatásának költsége a vizsgázót terheli.

6.3. A dolgozatok megtekintése

Az eredmények feltöltésével egyidejűleg felkerülnek a dolgozatok megtekintésére kitűzött időpontok is a honlapra. Ezt az időpontot a Vizsgaközpont jelöli ki. Az eredmény közzételetétől számított 10 munkanapon belül kerül sor a megtekintésre. A megtekintésre előre be kell jelentkezni a Vizsgaközpont honlapján.

A vizsgázónak – előzetes bejelentkezés után – joga van az iTOLC Nyelvvizsgaközpont épületében (1061 Budapest Anker köz 1-3.) – az arra a célra kijelölt helyiségben – minden

írásban (számítógépen) teljesített nyelvvizsgafeladatát, valamint szóbeli teljesítményének értékelését megtekinteni és a hangfelvételt meghallgatni. Ehhez a Vizsgaközpont által kiadott értékelési útmutatót igénybe veheti.

A rendelkezésre álló 45 perc alatt saját megoldásairól **kézzel** másolatot készíthet; felmerülő kérdéseit tisztázhatja, s eközben kézzel írott jegyzetet készíthet. A vizsgázó a dolgozatáról és a hangfelvételtől semmilyen más módon másolatot nem készíthet. Az értékelővel történő személyes konzultáció lehetősége a Vizsgaközpont által megszabott díj befizetése után a **Vizsgaközpont által kifizetett időpontban** vehető igénybe.

A kiskorú vizsgázót törvényes gondviselője (szülő, gyám) elkísérheti.

A dolgozatok megtekintésére 45 perc áll rendelkezésre, és igény esetén az értékelő segít a felmerülő kérdések megválaszolásában, egy a betekintéstől különböző időpontban. A betekintés olyan teremben zajlik, ahol a vizsgázónak a jegyzetelési lehetőség biztosított.

A betekintést követően a vizsgázónak a helyszínen joga van felülvizsgálat kérelmezésére, melyet a Vizsgaközpont által kiadott a honlapon elérhető tett elektronikus kérelem segítségével tehet meg.

6.4. Jogorvoslat – az iTOLC vizsga felülvizsgálata

A vizsgázónak az eredmények közzétételétől számított 15 naptári napon belül joga van a betekintési kérelem mellett, vagy attól függetlenül dolgozatának felülvizsgálatát kérelmezni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre, vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

A 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 2011. március 27-én hatályba lépett módosítása értelmében amennyiben a vizsgázó a felülvizsgálati kérelemben harmadik értékelő által történő újraértékelést kér, a felülvizsgálat díjköteles.

A vizsgázó a vizsgaeredmény közzétételétől számított 15 napon belül a Vizsgaközpont honlapján, online, a felülvizsgálati díj befizetésével egyidejűleg kérelmezheti.

A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak beérkezését követő naptól számított 15 napon belül hozza meg döntését, és erről a vizsgázót értesíti. A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított 15 napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközpontban benyújtandó panasszal élhet

jogszabálysértésre, vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

Amennyiben a vizsgázó számára pozitív döntés születik, mely alapján a vizsga legalább részben sikeres minősítést kap, a Vizsgaközpont köteles a bizonyítvány kiállítására.

A vizsgázó egy erre a célra létrehozott, a honlapon közzétett formanyomtatványt tölt ki és juttat el a Vizsgaközpontnak, melyben dolgozatának felülvizsgálatát kéri, és kérését megindokolja.

Amennyiben a felülvizsgálati kérelem nem érkezik be a Vizsgaközpontba a jogszabályban említett 15 munkanapon belül, nem áll módunkban a kérelmet elbírálni.

7. A dokumentumok kezelése

7.1. Titkosítás

A Vizsgaközpont a vizsgázó minden adatát titkosan kezeli. A vizsgázó kap egy kódszámot, amelynek segítségével azonosítható, és amely segítségével az eredményeiről is tájékozódhat. Minden, a vizsgához kapcsolódó dokumentációt csak a vizsgázó és a Vizsgaközpont munkatársai tekinthetnek meg a betekintés alkalmával. A vizsgázó adatait hivatali szerv részére csak hitelesített engedély felmutatása esetén adja ki a Vizsgaközpont.

7.2. A vizsgadokumentumok archiválása

A digitális vizsgadolgozatokat, beleértve a vizsgáról készült jegyzőkönyveket és a vizsgához kapcsolódó minden dokumentációt a Vizsgaközpont 3 évig köteles megőrizni. Ezután a dokumentumok hivatalos úton megsemmisítésre kerülhetnek a Vizsgaközpont eseti döntésének függvényében.

8. Záró rendelkezések

A nyelvvizsgáztatás jelen szabályzatban rögzített munkaszervezési, minőségbiztosítási, továbbá biztonsági előírásait valamennyi Vizsgahelyen és a Vizsgaközpontban is érvényesíteni kell.

9. Vonatkozó jogszabályok

137/2008. Kormányrendelet 3. § (1)

137/2008. Kormányrendelet 4. § (1) – Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja

137/2008. Kormányrendelet 4. § (3)

Az 1998. évi XXVI. Törvény: A fogyatékkal élő személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 141/2000. (VIII. 9.) Kormányrendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól.

1992. évi LXIII. Törvény

Budapest, 2019. január 7.